



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

2009 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan • 2010





ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	11
MÜSTEŞAR SUNUŞU	12
I. GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON VE VİZYON	13
1. <i>Misyon Bildirimi</i>	13
2. <i>Vizyon Bildirimi (2010-2014)</i>	13
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
1. <i>Merkez Teşkilatı</i>	13
2. <i>Taşra Teşkilatı</i>	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1. <i>Tarihçe</i>	16
2. <i>Fiziksel Yapı</i>	16
3. <i>Teşkilat Yapısı</i>	17
4. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	17
5. <i>İnsan Kaynakları</i>	18
6. <i>Sunulan Hizmetler</i>	23
6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri	23
6.1.1. <i>İller İdaresi Genel Müdürlüğü</i>	23
6.1.2. <i>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</i>	24
6.1.3. <i>Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü</i>	24
6.1.4. <i>Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı</i>	24
6.1.5. <i>Dernekler Dairesi Başkanlığı</i>	25
6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri	25
6.2.1. <i>Teftiş Kurulu Başkanlığı</i>	25
6.2.2. <i>Strateji Geliştirme Başkanlığı</i>	26
6.2.3. <i>Hukuk Müşavirliği</i>	27
6.2.4. <i>Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği</i>	28
6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri	29
6.3.1. <i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>	29
6.3.2. <i>Personel Genel Müdürlüğü</i>	29
6.3.3. <i>Eğitim Dairesi Başkanlığı</i>	30
6.3.4. <i>İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı</i>	30
7. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	31
7.1. <i>İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler</i>	31
7.2. <i>İç Denetim Faaliyetleri</i>	33
7.3. <i>Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler</i>	35
D. <i>Diğer Hususlar</i>	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER	36
A. <i>İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	36
B. <i>TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	36
1. <i>Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)</i>	36
2. <i>Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)</i>	39
3. <i>Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)</i>	39
4. <i>Orta Vadeli Program (2010-2012)</i>	41
5. <i>Orta Vadeli Mali Plan (2010-2012)</i>	42
6. <i>2009 Yılı Programı</i>	43
7. <i>2009 Yılı Yatırım Programı</i>	45
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	48
A. <i>MALİ BİLGİLER</i>	48

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

1.	<i>Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	48
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	50
1.	<i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	50
1.1.	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	50
1.1.1.	112 Acil Çağrı Merkezi Projesi	50
1.1.2.	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler	51
1.1.3.	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun İle İlgili İşlemler	52
1.1.4.	Şehit ve Gaziler Bürosu	52
1.1.5.	Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi	53
1.1.6.	Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)	54
1.1.7.	Çocuk Dostu Şehir Girişimi Projesi	55
1.1.8.	İç Güvenlik Sektörünün Sivil Gözetimi Projesi	55
1.2.	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	56
1.2.1.	Elektronik Kimlik Kartı Projesi	56
1.2.2.	Mernis Web Tabanlı Uygulama Yazılımı Projesi	58
1.2.3.	Adres Kayıt Sistemi Projesi	59
1.2.4.	Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi	60
1.2.5.	Felaket Yedekleme Sistemi Projesi	61
1.3.	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	61
1.3.1.	KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)	61
1.3.2.	Şiddete Uğramış Kadınlar İçin Sığınma Evleri Projesi	64
1.3.3.	BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi)	65
1.3.4.	Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi	66
1.3.5.	Türkiye'deki Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi	67
1.3.6.	Belediyelerde e-Vergi Projesi	68
1.3.7.	Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi	69
1.3.8.	Mahalli İdarelere İlişkin Yayınlar	69
1.3.9.	Yeni Köy Kanunu Çalışmaları	70
1.4.	Dernekler Dairesi Başkanlığı	70
1.4.1.	Derneklere Verilen İzinler	70
1.4.2.	Dernekler Denetçileri Tarafından Yapılan Denetimler	70
1.4.3.	Dijital Arşiv Projesi	71
1.4.4.	E-Dernek Kurumsal Yazılımı ve Dijital Arşiv Projesi Entegrasyonu	72
1.4.5.	Kurumsal İnternet Sayfasının Yenilenmesi	72
1.4.6.	Dernekler Denetçi Yardımcıları Geliştirme Kursu	73
1.4.7.	Uzaktan Eğitim Projesi (Video Konferans Sistemi Projesi)	73
1.4.8.	Oryantasyon Eğitimleri	74
1.4.9.	Personelin Temel, İleri ve Powerpoint (Sunu Hazırlama Programı) Bilgisayar Kullanımı Becerisinin Geliştirilmesi Eğitimi	74
1.4.10.	2009 yılı içerisinde gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetlerine İlişkin İstatistikler	74
1.4.11.	STK Bilgi Bankası	75
1.4.12.	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	75
1.5.	Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama (KİHBİ) Dairesi Başkanlığı	75
1.5.1.	Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) Veri Tabanının Kullanımına Geçilmesi	75
1.5.2.	KİHBİ Eşya ve Belge Programı	75
1.6.	Teftiş Kurulu Başkanlığı	76
1.6.1.	Kolluk Şikayet Sistemini Geliştirmek ve Bağımsız Bir Kolluk İnceleme Komisyonu Kurmak Projesi	76
1.6.2.	Teftiş Faaliyetleri	76
1.6.3.	Ön İnceleme Faaliyetleri	78
1.6.4.	İnceleme ve Araştırma Faaliyetleri	79
1.7.	Hukuk Müşavirliği	80
1.7.1.	Hukuk Müşavirliği Modülü	80
1.7.2.	Mevzuat İncelemeleri	80
1.7.3.	Hukuki Görüşler	81
1.7.4.	4483 Sayılı Kanunun Uygulanması İle İlgili İşlemler	82
1.8.	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	83
1.9.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	84
1.9.1.	Stratejik Plan Çalışmaları	84

1.9.2. Bakanlık Bütçesi Hazırlık Çalışmaları	84
1.9.2.1. 2009 Bütçe Yılında Getirilen Yenilikler.....	84
1.9.3. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Kapsamında Yürütülen Çalışmalar	85
1.9.3.1. Performans Programının Hazırlanması	85
1.9.3.2. Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Çalışmaları	85
1.9.4. Mevzuat Çalışmaları	87
1.9.4.1. Bakanlık Genelgesi Tasnif ve Birleştirme Çalışmaları	87
1.9.5. Kütüphane ve Yayın Faaliyetleri	87
1.9.5.1. Türk İdare Dergisinin Yayımlanması:.....	87
1.9.5.2. İçişleri Dergisi.....	88
1.9.5.3. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Çıkarılan Diğer Yayınlar.....	88
1.9.5.4. ISBN ve ISSN Numarası Verilmesi	88
1.9.5.5. Kütüphane Programı.....	89
1.9.6. SGB.net Sistemi Çalışmaları	89
1.9.7. Mali Hizmetler Kapsamında Yapılan İşler	90
1.9.8. 2010 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları	91
1.9.9. Yatırım Proje ve Faaliyetleri Yönlendirme Kurulu Çalışmaları	92
1.9.10. Enerji Verimliliği Kapsamında Yapılan İşler	92
1.9.11. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Kapsamında Gerçekleştirilen Bürokrasinin Azaltılması Çalışmaları	92
1.9.12. Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı	93
1.9.13. Bakanlığımız Etik Komisyonu Başkanı Olarak Yürütülen Çalışmalar	93
1.10. Personel Genel Müdürlüğü	93
1.11. Eğitim Dairesi Başkanlığı	94
1.11.1. Mülki İdare Amirlerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri	94
1.11.1.1. Kaymakamlık Kursları.....	94
1.11.1.2. Bilgisayar Kursu.....	94
1.11.1.3. Tam Yargı ve İptal Davaları Kursu	94
1.11.1.4. Yabancı Dil Kursu	94
1.11.1.5. Yurtdışı Oryantasyon Kursu	94
1.11.1.6. Kaymakam Adayları Uyum Eğitimi	95
1.11.1.7. Mülki İdare Amirleri Uyum Eğitimi	95
1.11.1.8. Sınır ve Gümrük İşlemleri.....	95
1.11.1.9. Mülki idare Amirleri ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi	95
1.11.2. Genel İdare Hizmetleri Sınıfına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri	95
1.11.2.1. 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları.....	95
1.11.2.2. Bilgisayar Kursu.....	96
1.11.2.3. Nüfus Personeli Eğitim Kursu.....	97
1.11.2.4. Dernekler Dairesi Başkanlığı Personeli Eğitimleri	99
1.11.2.5. Acil Çağrı Merkezi Projesi Eğitimi.....	99
1.11.2.6. SGB.net Sistemi Eğiticilerinin Eğitimi	100
1.11.2.7. Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu	100
1.11.2.8. İl Planlama Uzman Yardımcıları Kursu	100
1.11.2.9. İl Yazı İşleri ve İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu	100
1.11.2.10. Özel Kalem ve İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu	101
1.11.2.11. 5233 Sayılı Kanun ve Uygulamaları	101
1.11.2.12. e-içişleri Projesi Eğitimi.....	101
1.11.2.13. e-içişleri Projesi Kapsamında Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi	103
1.11.3. Yapılan Eğitimlerin Genel Değerlendirmesi	103
1.12. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	103
1.13. Diğer Faaliyet ve Projeler	105
1.13.1. E-İçişleri Projesi	105
1.13.2. İLEMOD İl Envanter Modernizasyon Projesi	106
1.13.3. İnternet Sayfaları Yönetimi Projesi (ISAY)	107
1.13.4. Hosting (Bulundurma) Hizmeti	108
1.13.5. Grafik Tasarım Çalışmaları	108
1.13.6. Teknik Servis Hizmetleri	108
1.13.7. Yardım Masası Hizmeti	109
1.13.8. Bilgi İşlem Hizmetleri Çerçevesinde Verilen Eğitimler	109
1.13.9. Kadınların ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı	110

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

1.13.10.	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) Kararları Çerçevesinde Kolluk İnsan Hakları Seminerleri ..113	
1.13.11.	İçişleri Bakanlığı Kamu İdarecilerinin Proje Geliştirme, Yönetim ve AB (IPA) Fonlarının Etkin Kullanımında Desteklenmesi Projesi..... 113	
1.13.12.	İnsan Ticareti İle Mücadelede Türkiye'nin Çabalarına Destek ve İnsan Ticaretine Konu Kişilerin Adalete Erişimini Teşvik Projesi 114	
1.13.13.	Kriz Merkezi Faaliyetleri 115	
1.13.14.	Eğitim Politikası Araştırması.....115	
2.	Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 115	
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 116	
A.	ÜSTÜNLÜKLER..... 116	
B.	ZAYIFLIKLAR 117	
C.	DEĞERLENDİRME 119	
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER 120	
EK-1.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 122	
EK-2.	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 123	

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Fiziksel Yapısına İlişkin İstatistik Veriler	17
Tablo 2. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri	18
Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli	18
Tablo 4. Bakanlık Taşra Teşkilatı Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları	19
Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)	21
Tablo 6. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez)	22
Tablo 7. 2009 Yılında Denetlenen Birim ve Süreçler	34
Tablo 8. 2007-2009 Yılları Arasında Ön Mali Kontrol İşlemleri Listesi	35
Tablo 9. 2009 Yılı Yatırım Programı	45
Tablo 10. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre	48
Tablo 11. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)	49
Tablo 12. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)	49
Tablo 13. Şehit Yakını ve Gazilere Yapılan Yardımlar	53
Tablo 14. 2009 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları	63
Tablo 15. 2009 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları	63
Tablo 16. Dernekler Denetçileri Tarafından Yapılan Denetim Sayıları	71
Tablo 17. 2009 Yılı Teftiş Raporlarının Dağılımı	77
Tablo 18. 2009 Yılında Teftiş Kuruluna İntikal Eden Bakan Onayları	78
Tablo 19. 2007-2009 Yılları Arasında Düzenlenen Raporlar	78
Tablo 20. Mevzuat İncelemeleri	81
Tablo 21. Hukuki Görüşler	82
Tablo 22. 4483 Sayılı Kanunun Uygulanması İle İlgili İşlemler	83

GRAFİKLER LİSTESİ

<i>Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar (Merkez) (Adet)</i>	<i>17</i>
<i>Grafik 2. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>19</i>
<i>Grafik 3. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Taşra)</i>	<i>21</i>
<i>Grafik 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>21</i>
<i>Grafik 5. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%)</i>	<i>22</i>
<i>Grafik 6. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (TL) (2005 – 2009).....</i>	<i>62</i>
<i>Grafik 7. KÖYDES Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları (2005 – 2009).....</i>	<i>62</i>

BAKAN SUNUŞU

İçişleri Bakanlığı, devlet ve toplum yaşamında çok önemli görevler üstlenmiş, ülkemizin her karış toprağına hizmet götürmek ve bütün vatandaşlarımızı kucaklamak üzere merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlar şeklinde örgütlenmiştir. Bakanlığımız mevzuatla kendisine verilen bu görevleri, bütün birimleriyle birlikte, modern kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda, daha etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirme ve vatandaşımıza hizmet etme çabası içindedir.



Beşir ATALAY
İçişleri Bakanı

Dünyada yaşanan küreselleşme, teknolojik yenilikler ve diğer gelişmeler ışığında yönetim anlayışları da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılandırılması çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmaların en önemli adımlarının birisi, stratejik yönetim, performans yönetimi ve denetimi, açıklık, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi yeni yönetim anlayışlarını ülkemizde uygulamaya geçiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmuştur. Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandıran 5018 Sayılı Kanunla, kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçmesi de hükme bağlanmıştır.

Bu çerçevede, Bakanlığımız tarafından hazırlanan 2010-20014 Stratejik Planı ve 2010 yılı Performans Programı yürürlüğe konulmuştur. Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, kamu kurumlarının stratejik planlama ve performans programları doğrultusunda belirledikleri hedef ve göstergelere göre yürütecekleri faaliyetlere ilişkin ayrıntılı bilgilerin paylaşılması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının açıklanması ise her sene düzenli olarak hazırlanan idare faaliyet raporları aracılığıyla sağlanmaktadır. İlgili kamu kurum ve kuruluşları, faaliyet raporlarını, vatandaşlarımızın ödediği vergilerden ve diğer kaynaklardan sağlanan bütçe imkânlarının, kamu hizmetleri için harcanmasında etkin, verimli ve yerinde kullanımına ilişkin olarak şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlamakta ve her yıl kamuoyuyla paylaşmaktadırlar.

Bakanlığımız idare faaliyet raporları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla 2006 yılından itibaren her yıl detaylı olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu çerçevede 2009 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” bu anlayışla titiz bir çalışmanın sonunda hazırlanmış olup, bu yayınlara kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Faaliyetlerin yürütülmesinde emeği geçen Bakanlığımın bütün mensuplarına teşekkür ediyorum, “2009 yılı İdare Faaliyet Raporu”nun aziz milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

MÜSTEŞAR SUNUŞU

Ülkemizin mali yönetim sistemi uzun yıllar 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu üzerine kurulmuştu. Söz konusu Kanun tarihi süreç içerisinde çeşitli değişikliklere uğrayarak yürürlükte kalmış yeni kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda Avrupa Birliği normlarına uygun bir mali yönetim oluşturulması amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yürürlüğe konulmuştur.



Osman GÜNEŞ
Vali
Müsteşar

5018 sayılı Kanun ile kamu yönetimimizde bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sistemi oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bahse konu Kanun ile Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi tabanında kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren **Stratejik Planları**, bu planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacının yer alacağı **Performans Programlarını** ve stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetler ile belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan **İdare ve Birim Faaliyet Raporlarının** ilgili kamu kurumlarınca hazırlanması hüküm altına alınmıştır. İlgili süreçte Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve 2010 yılı Performans Programı hazırlanmış olup, 2010 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın 2009 yılı faaliyet sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’te belirtilen hükümler doğrultusunda hazırlamıştır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanan Bakanlığımız 2009 Yılı Faaliyet Raporunun, kamuoyunun bilgilendirilmesi hedefini yerine getirmesi temennisiyle...

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyon Bildirimi



Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa'da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

2. Vizyon Bildirimi (2010-2014)

Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı'nın vizyonu;

- Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş,
- Hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,
- Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu bir toplumun teminatı olmaktadır.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İçişleri Bakanlığı yetki, görev ve sorumluluklarını; merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili ve bağlı kuruluşları aracılığıyla yerine getirmektedir.

1. Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri

- İller İdaresi Genel Müdürlüğü
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
- Dernekler Dairesi Başkanlığı
- Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı (KİHBİ)

Denetim ve Danışma Birimleri

- Teftiş Kurulu Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Birimler

- Personel Genel Müdürlüğü
- Eğitim Dairesi Başkanlığı
- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Özel Kalem Müdürlüğü

2. Taşra Teşkilatı



81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamlığı

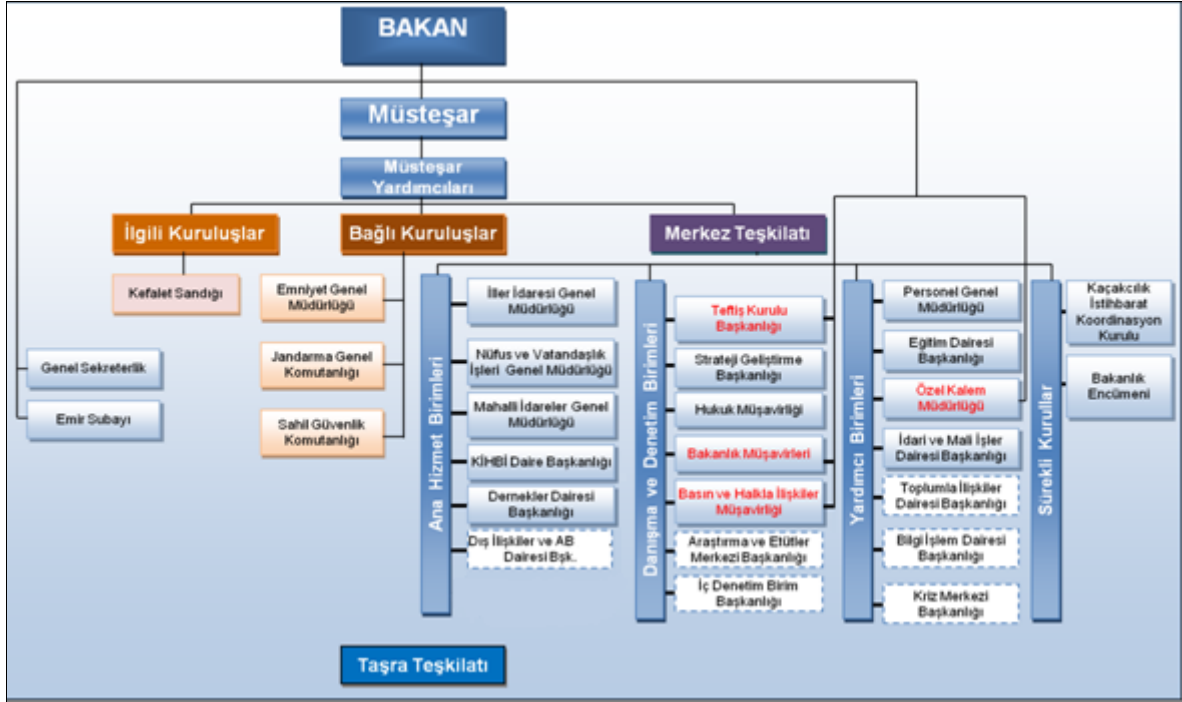
Bağlı Kuruluşlar

- Emniyet Genel Müdürlüğü
- Jandarma Genel Komutanlığı
- Sahil Güvenlik Komutanlığı

İlgili Kuruluş

- Kefalet Sandığı

İçişleri Bakanlığı Teşkilat Şeması



3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da Bakanlığın görevleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
 - Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
 - Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
 - Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
 - Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
 - Yurdun iç politikası, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Bakanlar Kuruluna tekliflerde bulunmak,
 - Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini, mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
 - Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
 - Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Tarihsel seyir içerisinde İçişleri Bakanlığı;

- ✓ 14. yüzyılda Sadrazam Kethüdalığı,
- ✓ 18. yüzyılın ikinci yarısından sonra Sadrazam yardımcılığı,
- ✓ 1835 yılında Mülkiye Nezareti (Kethüda, Mülkiye Nazırı'na çevrilmiştir),
- ✓ 1837 yılında Dahiliye Nezareti (Mülkiye Nazırı, Dahiliye Nazırı olmuştur),

olarak adlandırılmıştır.

23 Aralık 1913 tarihinde yürürlüğe konulan kanun niteliğindeki nizamname ile yeniden teşkilatlanan Dahiliye Nezareti bu haliyle Cumhuriyet dönemine kadar gelmiştir. 19 Mayıs 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1624 sayılı Kanun ile “Dahiliye Vekaleti” adını almıştır. 14 Şubat 1985 tarihinde çıkarılan 3152 sayılı “İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Bakanlık bugünkü teşkilat yapısına kavuşmuştur.

2. Fiziksel Yapı

İçişleri Bakanlığı merkez teşkilatı ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında faaliyetlerini, görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bakanlık ana hizmet binası İnönü Bulvarı No: 4 Bakanlıklar adresinde olup, ayrıca Çankaya ve Yenimahalle semtlerinde ek hizmet binaları bulunmaktadır.



İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binasında Yer Alan Birimler:

Bakanlık Makamı, Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Özel Kalem Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dernekler Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Kefalet Sandığı.

İçişleri Bakanlığı Ek Hizmet Binalarında Yer Alan Birimler:

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı.

Tablo 1. İçişleri Bakanlığı Fiziksel Yapısına İlişkin İstatistik Veriler

Bakanlık Binaları	Bina Sayısı
Hizmet Binası (Mülkiyet)	3
Hizmet Binası (Kiralık)	2
Hizmet Binası (Tahsisli)	0
Lojman (Mülkiyet)	272
Lojman (Tahsisli)	57
Kreş	1

3. Teşkilat Yapısı

Bakanlık teşkilatı; merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlardan meydana gelmektedir.

Bakan, Bakanlığın en üst amiridir. İçişleri Bakanı; Bakanlık hizmetlerini mevzuata, hükümetin genel siyasetine, milli güvenlik siyasetine, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle ve Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer Bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonunu sağlamakla görevli olup, Başbakanı karşı sorumludur.

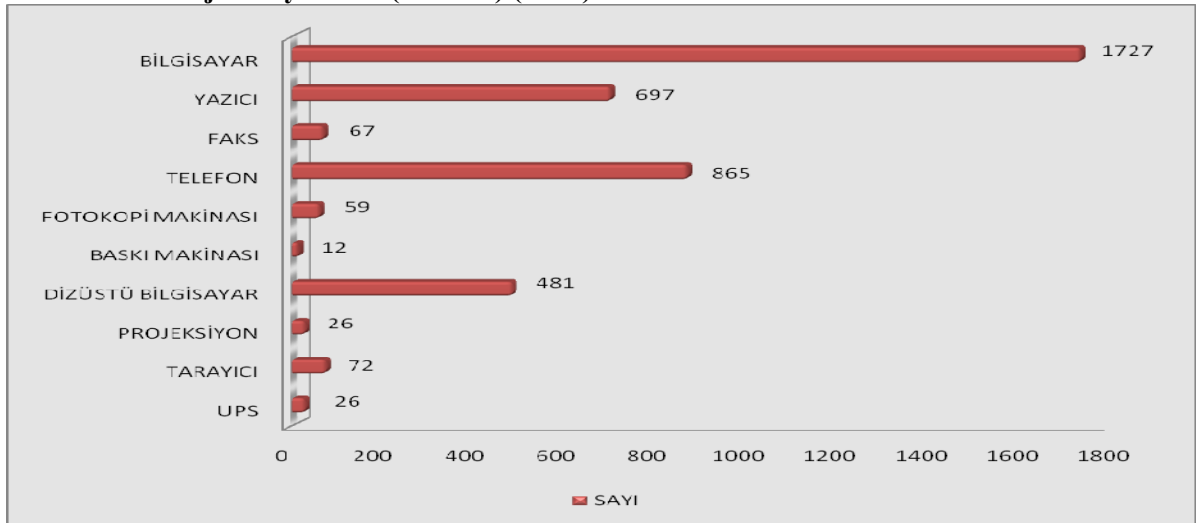
Müsteşar, Bakanlık teşkilatının Bakandan sonra en üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 11 inci maddesi gereğince de Bakanlığın üst yöneticisidir.

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İçişleri Bakanlığı'nın işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır.

Bakanlığımız merkez teşkilatının sistem ve iletişim altyapısı ile teknik desteğe ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir:

Grafik 1. Teknolojik Kaynaklar (Merkez) (Adet)



Tablo 2. İçişleri Bakanlığı Araç Envanteri

Araç Durumu	Mülk	Kiralık	Toplam
Binek	49	13	62
Otobüs	1	0	1
Minibüs	2	27	29
Midibüs	1	15	16
Otobüs	0	0	0
Kamyonet	1	0	1
Kamyon	1	0	1
Ambulans	1	0	1
Diğer	0	0	0
TOPLAM	56	55	111

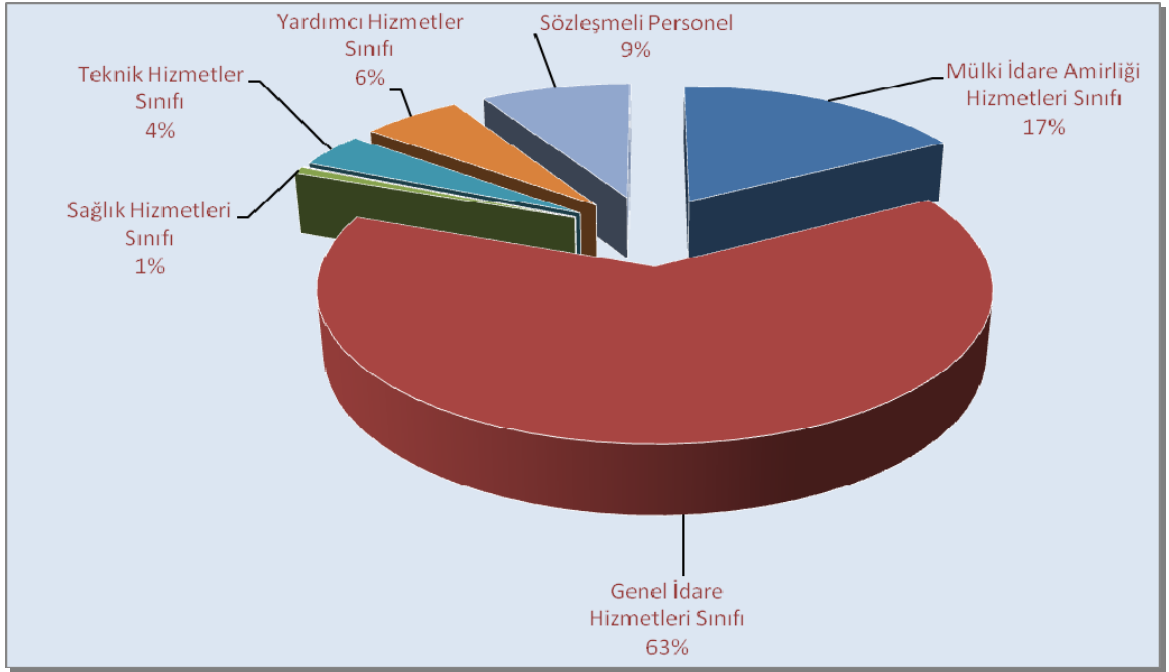
5. İnsan Kaynakları

Bu bölümde Bakanlığımız faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları ve kadro ünvanları yer almaktadır.

Tablo 3. İçişleri Bakanlığı Merkez Dolu Kadro Durumu Cetveli

	Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Durumu	Sayısı
MEMUR	Mülki İdare Amirliği Hizmetleri Sınıfı	365
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1352
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	16
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	84
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	124
	MEMUR TOPLAMI	1942
DiĞER	Sözleşmeli Personel	188
	DiĞER TOPLAMI	188
GENELTOPLAM		2130

Grafik 2. Bakanlık Çalışanlarının Hizmet Sınıfları İtibarıyla Dağılımı (Merkez) (%)



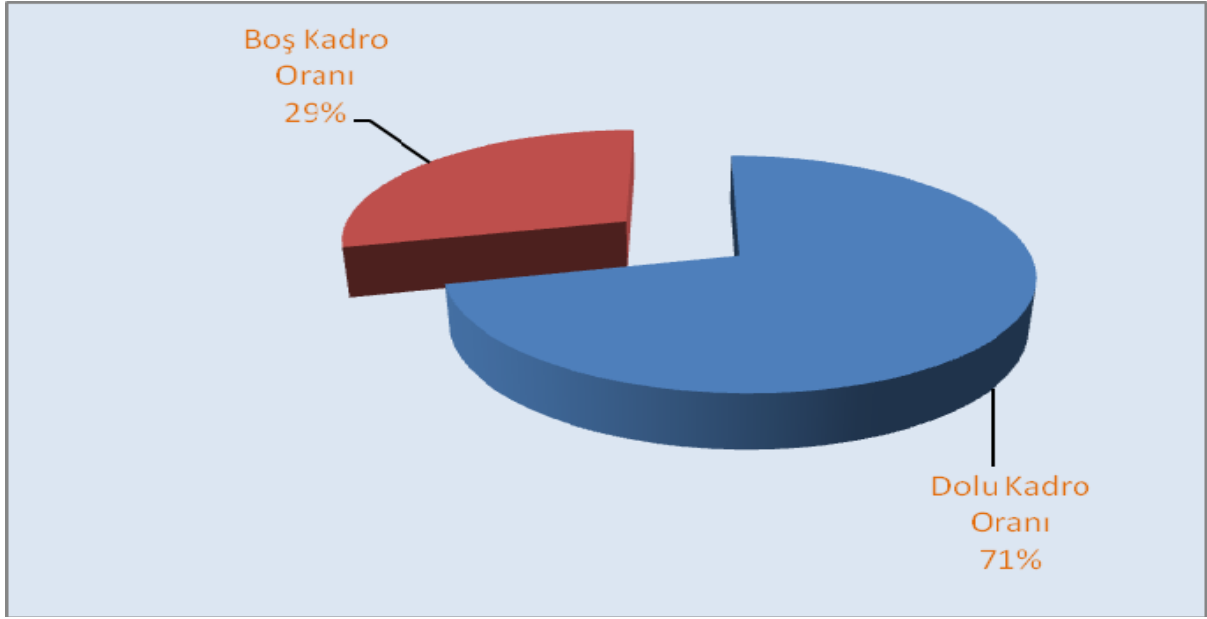
Tablo 4. Bakanlık Taşra Teşkilatı Personelinin Unvanlarına Göre Sayıları

Kadrosu	Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
İl İdare Kur.Md. (GİH)	81	77	4
İl Mah.İd.Md. (GİH)	81	73	8
İl Bas.ve Halk.İlişk.Md. (GİH)	80	65	15
İl Nüf.ve Vat.İşl.Md. (GİH)	81	81	-
İl Yazı İşleri Md. (GİH)	81	73	8
İl Dernekler Md. (GİH)	81	76	5
İl Nüf.Md.(GİH)	1	-	1
Özel Kalem Md. (GİH)	81	67	14
Sivil Sav.Ara.Kur.Bir.Md(GİH)	-	-	-
Sivil Sav.Md. (GİH)	-	-	-
İl Sivil Sav.Md. (GİH)	-	-	-
Yazı İşleri Md. (GİH)	898	707	191
Basın ve Halkla İlişk. Md. (GİH)	1	1	-
Nüfus Md. (GİH)	975	925	50
Bucak Md. (GİH)	1	-	1
Şube Md. (GİH)	15	13	2
Uzman (Özel) (GİH)	73	53	20
İl Plan.ve Koord.Md. (GİH)	81	60	21
İl Planlama Uzmanı (GİH)	82	54	28
Sivil Sav.Uzmanı (GİH)	-	-	-

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

Kadrosu	Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Kütüphaneci (GİH)	10	-	10
Araştırmacı (GİH)	147	81	66
Mütercim (GİH)	17	1	16
Programcı (GİH)	300	24	276
İl Planlama Uzman Yrd. (GİH)	95	57	38
Kor.ve Güv.Şefi (GİH)	-	-	-
Şef (GİH)	1543	834	709
Şef (Özel) (GİH)	132	80	52
Sivil Sav.Memuru (GİH)	-	-	-
Kor.Güv.Gör. (GİH)	-	-	-
VHKİ (GİH)	11599	9426	2173
Şoför (GİH)	1379	650	729
OHAL Bölge Valisi (MİA)	1	-	1
Vali (MİA)	81	81	-
Vali Yrd. (MİA)	470	442	28
İl Huk.İşl.Md. (MİA)	81	13	68
Kaymakam (MİA)	898	799	99
Kaymakam Adayı (MİA)	322	316	6
Sosyal Çalışmacı (SH)	-	-	-
Daire Tabibi (SH)	1	-	1
Vet. Hekim (SH)	-	-	-
Psikolog (SH)	35	19	16
Hemşire (SH)	-	-	-
Sağlık Memuru (SH)	75	-	75
Mühendis (Özel) (TH)	29	29	-
Mühendis (TH)	5	2	3
Tekniker (Özel) (TH)	50	50	-
Tekniker (TH)	-	-	-
Teknisyen (TH)	426	91	335
Teknisyen (Özel) (TH)	193	189	4
Ara.Kurt.Teknisyeni (TH)	465	-	465
Teknisyen Yrd. (TH)	44	2	42
Hizmetli (YH)	2522	1403	1119
Dağıtıcı (YH)	200	104	96
Kaloriferci	43	1	42
Bilgisayar İşletmeni	81	25	56
TOPLAM	23937	17044	6893

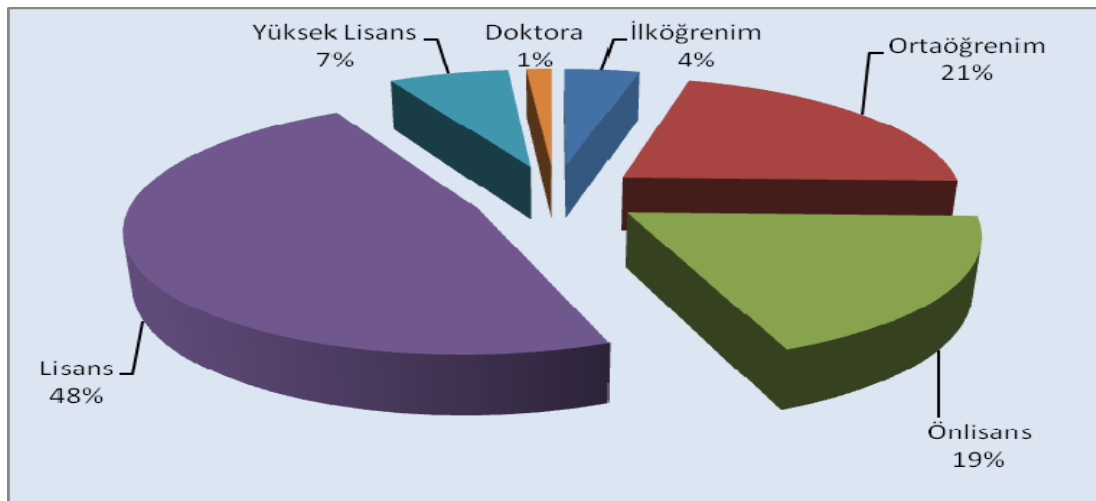
Grafik 3. Boş ve Dolu Kadro Dağılımı (Taşra)



Tablo 5. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez)

Öğrenim Durumu	Sayısı
İlköğretim	81
Ortaöğretim	413
Önlisans	363
Lisans	927
Yüksek Lisans	130
Doktora	28
TOPLAM	1942

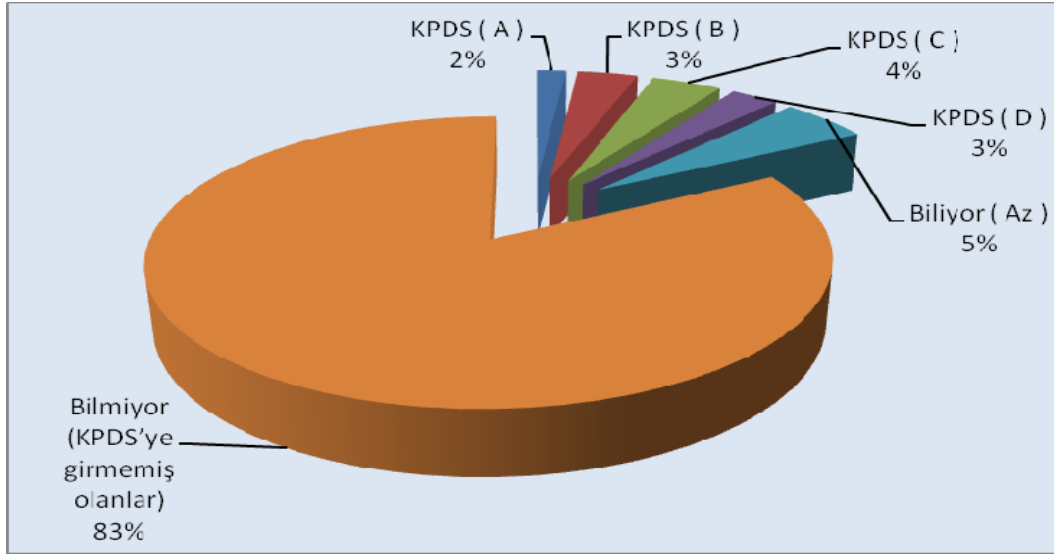
Grafik 4. Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı (Merkez) (%)



Tablo 6. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez)

Yabancı Dil Düzeyi	Sayısı
KPDS (A)	33
KPDS (B)	68
KPDS (C)	79
KPDS (D)	54
Biliyor (Az)	100
Bilmiyor (KPDS'ye girmemiş olanlar)	1608
TOPLAM	1942

Grafik 5. Personelin Yabancı Dil Düzeyine Göre Dağılımı (Merkez) (%)



6. Sunulan Hizmetler

İçişleri Bakanlığı'nın sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri, yardımcı birimler ve bağlı kuruluşlar ile sürekli kurullar tarafından yürütülmektedir.

6.1. Ana Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 9 uncu maddesine göre;

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakanlığın diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Avrupa Birliği (AB) uyum çalışmaları ve yönetimin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında 3152 sayılı Kanunu'nun 9 uncu maddesinde sayılan görevlere ilaveten aşağıda belirtilen projeler ile iş ve işlemlerin yürütülmesi çerçevesinde;

- Ambulans, itfaiye, polis ve jandarma hizmetlerine yönelik acil çağrı hizmetlerini tüm Avrupa ülkelerinde olduğu gibi tek numara altında toplayan "112 Acil Yardım Çağrı Merkezlerinin Kurulması Projesi" yürütülmektedir.
- Azınlıklara ait iş ve işlemler ile "Azınlık Sorunlarını Değerlendirme Kurulu"nun sekretarya görevi yapılmaktadır.
- Birleşmiş Milletler Coğrafi Uzmanlar Kurulu nezdinde ülkemizi temsil, bu çerçevede taahhüt edilen iş ve işlemleri yürütme ve Birleşmiş Milletler'e (BM) paralel olarak kurulan "Coğrafi Adlar Uzmanlar Kurulu"nun sekretarya görevi sürdürülmektedir.
- Şehit Yakını ve Gazi/Gazi Yakınları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması ile ilgili iş ve işlemler sürdürülmektedir.
- Asılsız soykırım iddiaları ile ilgili yurt içi politika oluşturma çalışmaları yapılmaktadır.
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- "Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi" altında Türk insanının yaşam kalitesinin takibini ve il yöneticileri nezdinde öncelik oluşturulmasını sağlamaya yönelik olarak "25 Yaşam Kalitesi Göstergesi" iller bazında takip edilmiştir.
- "Çocuk Dostu Şehir Projesi" sürdürülmüştür.

6.1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 10 uncu maddesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu, diğer özel kanunlar, uluslararası sözleşmeler ve yönetmeliklere göre;

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yaparak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamaktadır.
- Nüfus hareketlerini takip edip , değerlendirecek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmakta ve aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplayarak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamaktadır.
- Nüfus hizmetlerini düzenleyerek yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak şeklindeki görevleri yapmaktadır.
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürüterek vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamakta, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamakta ve vatandaşlık incelemelerini yapmaktadır.
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihleri belirlenmekte ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknoloji tespit edilmektedir.

6.1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11 inci maddesine göre;

- Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair çeşitli kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Bakanlığa verilmiş olan görev ve hizmetler yapılarak, takip edilip, sonuçlandırılması ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanması yapılmaktadır.
- Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılması gözetilmektedir.
- Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılarak, istatistik bilgileri toplanmakta ve değerlendirilerek yayınlamaktadır.
- Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimi ve uygulaması takip edilmekte ve Eğitim Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde planlanmaktadır.
- Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartları tespit edilmektedir.
- Mahalli idareler kontrolörlerinin çalışma programları, Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın görüşü alınarak düzenlenmekte ve uygulanması sağlanmaktadır.

6.1.4. Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 13 üncü maddesine göre;

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak.

6.1.5. Dernekler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 4970 sayılı Kanun ile 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'da yapılan düzenlemeye göre;

- Dernekler ile 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan birliklerin kuruluş, iş ve işlemleri izlenmekte, kayıtları tutularak dosyalanmakta ve arşivlenmektedir.
- Derneklerin izne tâbi faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Dernek ve birliklerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi, tasfiyesi ve faaliyetten alıkonulması ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Dernek ve birliklere kütük numarası verilmesi, kütükten silinmesi ile ilgili işlemler yürütülmekte ve izlenmektedir.
- Derneklerin yurt dışından sağlayacağı aynî ve nakdî yardımlara ilişkin işlemler yürütülmektedir.
- Derneklerin 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na göre yürütecekleri yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemler gerçekleştirilmektedir.
- 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu'nun 115 inci maddesinde belirtilen işlemler yürütülmektedir.
- Dernek ve birlikler hakkındaki ihbar, şikâyet ve denetim talepleri incelenerek, değerlendirilmektedir.
- Gerekli görülen hallerde, dernek ve birliklerin yönetim yerleri, müesseseleri ve her çeşit eklentileri ile defterleri, hesap iş ve işlemlerinin dernekler denetçileri tarafından denetlenmesi sağlanmaktadır.

6.2. Danışma ve Denetim Birimlerinin Görevleri

6.2.1. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15. maddesi ve Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün 5. maddesine göre;

- Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin, mahalli idarelerle bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmekte ve denetlemekte, inceleme ve soruşturma yapmaktadır.
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifler hazırlanmakta ve Bakan'a sunulmaktadır.

- Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleri ile diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmaktadır.
- Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporları incelenip değerlendirilmektedir.
- Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile, merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişleri yapılmaktadır.
- Müfettişlerin yıllık çalışma programları hazırlanmakta, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı diğer ana hizmet birimlerinin denetim programları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

6.2.2. Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık, **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'e** göre

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamaktadır.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmaktadır.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektedir.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmaktadır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

Ayrıca Başkanlık, **İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergeye** göre;

- Bakanlığın bağlı ve merkez birimlerinin hazırlamış oldukları kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin görüşlerin alınmasını ve yürürlük işlemlerini takip etmektedir.
- Diğer kurum ve kuruluşların hazırlamış oldukları mevzuat taslakları ile ilgili Bakanlık görüşünü, diğer birimlerin kanaatlerini alarak oluşturmaktadır.
- Bakanlığı ilgilendiren her türlü mevzuatı takip ederek üst makamları ve ilgili birimleri değişiklikler konusunda bilgilendirmektedir.
- Bakanlıkta yapılan mevzuat çalışmaları ile ilgili düzenli ve sürekli bir arşiv oluşturmak.
- Bakanlık mevzuatının ilgili birimlerce gözden geçirilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
- Yayın ve kütüphane hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerin merkez birimlerinde yürütülmesine ilişkin koordinasyon ve izleme görevini yerine getirmektedir.
- Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir.

6.2.3. Hukuk Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 17 nci maddesine** göre;

- Bakanlık Makamından ve diğer birimlerden sorulan konular ile hukuki, mali, cezai sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmektedir.
- Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alarak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmaktadır.

- 08.01.1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre idari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlayarak, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda doğrudan, Hazineyi ilgilendiren idari davalarda ise; Maliye Bakanlığı'nın görüşleri doğrultusunda Bakanlık temsil etmektedir.
- Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifler hazırlanarak Bakanlık Makamına sunulmaktadır.
- Bakanlığımız kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer Bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik tasarıları ve kanun teklifleri incelenerek, görüş bildirilmektedir.

Diğer kanunlarla ve Bakanlıkça verilen diğer görevler kapsamında;

- 4483 sayılı Kanuna göre yürütülen ve İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'ndan ve Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığı'ndan gönderilen soruşturma dosyalarının tebliğ ve tebligat işlemleri yapılmaktadır.
- Hukuk Müşavirliği'nde mevcut bilgi ve belgelerle ilgili olarak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığınca Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanması İle İlgili Olarak Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönerge'nin uygulanması sağlanmaktadır.
- Bakanlık Strateji Geliştirme Başkanlığı'na yürütülen, yayın, kitaplık ve dokümantasyon hizmetleri için yayın kurulu üyesi görevlendirilmektedir.
- Bakanlığımızı ilgilendiren mevzuat ve yargı kararları ile hukuki görüşler bilgisayar ortamında arşivlenmekte ve en kısa zamanda en doğru bilgiye ulaşabilmesi amacıyla geliştirilen bilgisayar programına temin edilen bu bilgilerin doğru, eksiksiz ve güncel olması sağlanmaktadır.

6.2.4. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Birim, **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 19 uncu maddesine** göre;

- Bakan ve Bakanlığın faaliyetlerini ve açıklamalarını basın kuruluşlarına ileterek, Bakanlık web sayfasında yayınlamaktadır.
- Gazete ve dergilerdeki önemli haber, makale ve genel siyasi yorumlar, kupür dosyası halinde Bakan ve Müsteşar'a sunulmaktadır.
- Kupür dosyasından Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberler çoğaltıp ilgili birimlere dağıtımı yapılmaktadır.
- Haberlerle ilgili basın kuruluşlarına gerekiyorsa açıklama, bilgi notu veya tekzip gönderilmekte ve takibi yapılmaktadır.
- Bakan konuşmaları, Bakan ve Bakanlığın yayınladığı genelgeler, basın yolu ile kamuoyuna sunulmaktadır.
- Günlük olarak haber ajanslarını ve internet haber siteleri takip edilmekte, Bakanlık birimlerini ilgilendiren haberler Bakan, Müsteşar ve ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Büroya gelen yerel gazetelerden Bakan ve Bakanlıkla ilgili haberler, yorumlar kupür dosyasına ilave edilmektedir.
- Bakan'ın yaptığı basın toplantılarının koordinesi yapılmakta, basın kuruluşlarından gelen sorular ilgili birime havale edilmekte ve gelen cevaplar soru sahibine iletilmektedir.
- Bakan'ın yurtiçi ve yurtdışı resmi seyahatleri ile ilgili programları ve seyahatin amacı basın mensuplarına duyurulmakta ve basın mensupları ile koordinasyon sağlanmaktadır.
- Oluşturulan kupür dosyasındaki haberlerden önemli olanları bilgisayar ortamındaki basın arşivinde saklamaktadır.
- Basın ve yayın kuruluşlarından gelen Bakan ve Bakanlık'la ilgili soru talepleri incelenerek, ilgili birimlere gönderilmekte, gelen cevaplar soru sahiplerine iletilmektedir.

- Basın ve yayın kuruluşlarının Bakan ve Bakanlık'la ilgili röportaj ve randevu talepleri değerlendirilmektedir.
- Bakanın katıldığı basına açık tören, açılış, toplantı, TBMM'de ve değişik platformlarda yaptığı konuşma metinleri basın mensuplarına iletilmektedir.
- Abone olunan haber ajanslarında ve internet haber sitelerinde yayınlanan önemli haberler Bakan, Müsteşar ve ilgili birimlere iletilmektedir.
- Ayrıca; 24.10.2003 tarihinden itibaren 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında verilen görevleri yerine getirmektedir.

6.3. Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görevleri

6.3.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü'nün **3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 24 üncü maddesine göre;**

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmektedir.
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemektedir.
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmektedir.
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktadır.
- Özel Kalem Müdürlüğü bu temel görevlerle beraber birçok görevi üstlenmiş durumdadır. Müsteşarlık, Müsteşar Yardımcılıkları, Merkez Valileri, Genel Sekreterlik, Bakan Danışmanlarının personel ihtiyaçları, bürolarının teşrif edilmesi ve bürolarda kullanılmakta olan demirbaşların alımı takibi, tamir ve bakımı, çeşitli ihtiyaçlarının karşılanması, üstte sayılan birimlerdeki hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için normal mesai saatleri dışında da hizmete devam edilmekte, Bakanı, Müsteşarı, Müsteşar Yardımcıları ve bunlara eşlik eden diğer personelin yurtdışı veya yurtiçi çeşitli resmi ziyaretleriyle ilgili hazırlıkları yapmak, gidiş geliş yol giderlerini karşılamak, yurtdışından gelen yabancı heyetlerin ağırlanması ve konaklamasıyla ilgili çalışmaları yapmak ve giderlerinin karşılanmasını sağlamak görevleri arasındadır.

6.3.2. Personel Genel Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 21 inci maddesine göre görevleri;

- Bakanlığımızın insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmaktadır.
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri gerçekleştirmektedir.
- Terör eylemleri nedeniyle şehit yakınlarının veya çalışabilecek durumdaki malüllerinin kamu kurum ve kuruluşlarında istihdamını sağlamaktadır.
- Kaymakam adaylarının sınav, atama, yurtdışı eğitim faaliyetlerini yürütmektedir.
- Özelleştirme kapsamındaki atama iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumu ile ilgili atamaları gerçekleştirmektedir.
- Bakanlık adına Türk Eczacılar Birliği ile ilgili yazışma ve anlaşmaları yapmaktadır.
- Kamu konutları kapsamındaki lojmanların tahsisi işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Bakanlığımız, mahalli idareler ve onların kurdukları birliklere ait eğitim ve dinlenme tesisleri ile vilayetler evlerinin yönetimi kapsamındaki iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na göre sendika üye sayılarının ve her hizmet kolunda yetkili kamu görevlileri sendikaları ve bunların bağlı buldukları konfederasyonların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmektedir.
- Belediyelerden gelen personelin özlük ve atama iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- Bakanlığımız personeli maaş iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

6.3.3. Eğitim Dairesi Başkanlığı

3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 22 inci maddesi, Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre;

- Bakanlık personelinin eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, kaynaklar belirlenmekte ve değerlendirilmesi yapılarak eğitim planları hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.
- Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlenerek, uygulanmakta ve uygulamalar takip edilerek değerlendirilmektedir.
- Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetleri yürütülmektedir.
- Bakanlık personelinin yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açılmakta ve yönetimi sağlanmaktadır.
- İçişleri Bakanlığı Memurlarının Nitelikleri ve Atanma Usulleri ile Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik'in 18 inci Maddesi gereğince, görevde yükselme eğitim programları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

6.3.4. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık, 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun' un 23 üncü maddesine göre;

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın mali işlerle ilgili işlerini yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- Bakanlığa gelen yazı ve mesajlardan gerekenlerin Bakan veya müsteşara sunulmasını sağlamak, (Genel Sekreterlikçe yürütülmektedir.)
- Bakan ve müsteşarın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,(Genel Sekreterlikçe yürütülmektedir.)
- Süreli evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Genel Evrak, Arşiv ve Haber Merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek,(5902 sayılı Kanunla verilmiştir.)
- Hükümet Konaklarının yapımının programlanması, satın alınması, kiralanması ile onarımlarının yapılması ve bunlara ilişkin giderlerin bu amaçla anılan Bakanlık Bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanması,(5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 28 inci maddesine göre)
- Bakan ve müsteşarca verilecek diğer görevleri yapmak.

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca malî karar ve işlemlerin Bakanlığın bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrol anlamına gelen ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ve malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontroller olmak üzere iki aşamalıdır. Bakanlığımızda gerek harcama birimleri gerekse Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bu kanunî yükümlülük yerine getirilmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol sistemi getirilmiştir. Bu Kanun kapsamında; incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapmak, harcamaların, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirme önerilerinde bulunmak, soruşturulması gereken durumların tespiti halinde bunu idarenin en üst amirine bildirmek ve Kanunda sayılan diğer görevleri yapmakla görevli iç denetçi atanması ön görülmüştür. Bakanlığımızda halen bulunan 15 iç denetçi kadrosunun sekizi doludur.

Bakanlığın 2009 yılı bütçesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkeleri gözetilerek, **Harcama Yetkililerinin Onayı** ile kullanılmıştır.

7.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmında (madde 55-67) İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 8 inci maddesi, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi ile Bakanlığımızda Strateji Geliştirme Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevli birim olarak belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi gereğince, Maliye Bakanlığı tarafından 'Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği' hazırlanarak 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Sayın Müsteşarımızın 09.06.2008 tarih ve 1192 sayılı yazıları ile Bakanlığımız Merkez Harcama Birimlerinden birer kişinin yer aldığı İç Kontrol Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

İçişleri Bakanlığı İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik Eylem Planı Müsteşarlık Makamının 29/12/2008 tarihli oluru ile yürürlüğe girmiş ve Bakanlık Merkez Birimlerine gönderilmiştir.

Ancak, Maliye Bakanlığı'nın 04/02/2009 tarih ve B.07.0BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazıları ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi yayınlanmış ve daha önce hazırlanan eylem planlarının yayınlanan rehber doğrultusunda yeniden düzenlenmesi ve revize edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan rehber doğrultusunda eylem planının revize edilmesi çalışmalarını yürütmek için Müsteşarlık Makamının 26/02/2009 tarih ve 020/521 sayılı Olur'ları ile Bakanlığımızda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

Bakanlık Merkez Birimlerinde hazırlanan ve Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen İçişleri Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı taslağı ve Bakanlığımız mevcut durumu ile yapılması gerekenleri ortaya koyan İçişleri Bakanlığında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlanması konulu rapor Strateji Geliştirme Başkanlığınca konsolide edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun 05/05/2009 tarihinde gerçekleştirmiş olduğu toplantıda; Eylem Planı Taslağı ve Raporun İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere, Bakanlığımız Merkez Birimlerinde, Birim Amirlerinin bizzat başkanlığında, sorumluluk, gözetim ve denetiminde incelenerek varsa düzeltilmesi ve eklenmesi gereken hususların Strateji Geliştirme Başkanlığı'na 08/05/2009 tarihine kadar mail yoluyla bildirilmesine karar verilmiştir.

Eylem Planı Taslağı Bakanlığımız Merkez Birimlerinde incelenerek düzeltilmesi ve eklenmesi gereken hususlar Strateji Geliştirme Başkanlığı'na mail yoluyla bildirilmiştir. Eylem Planı ve Rapor Strateji Geliştirme Başkanlığınca birimlerden gelen talepler doğrultusunda tekrar konsolide edilmiş ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmuştur.

Bakanlığımızın mevcut durumu ile yapılması gerekenleri ortaya koyan İçişleri Bakanlığında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlanması konulu rapor ile Bakanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı, Müsteşar Yardımcısı Sayın Vali Dr. Hasan CANPOLAT Başkanlığında, 02/06/2009 tarihindeki İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyelerinin katılımı ile yapılan toplantıda incelenmiş ve katılımcılar eylem planı üzerinde görüşlerini ve eklenmesi gereken hususları belirtmişlerdir.

Eylem Planı Taslağı ve Rapor toplantıda belirtilen hususlar doğrultusunda tekrar gözden geçirildikten sonra Müsteşarlık Makamının onayına sunulmuştur. İçişleri Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Müsteşarlık Makamının 17/06/2009 tarihli oluru ile yürürlüğe girmiştir.

Onaylanan ve yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Maliye Bakanlığının 04/02/2009 tarih ve B.07.0BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazıları ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gereğince Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/06/2009 tarih ve 1527 sayılı yazıları ekinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Eylem Planı, Strateji Geliştirme Başkanlığı web sayfasında ve Bakanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

Eylem Planı uygulanmak üzere Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 25/06/2009 tarih ve 1570 sayılı yazıları ekinde Bakanlık Merkez birimlerine gönderilmiştir.

Müsteşarlık Makamının 03/09/2009 tarihli oluru ile Risk Belirleme Ekipleri ve Risk Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş ve Strateji Geliştirme Başkanlığının 04/09/2009 tarih ve 2170 sayılı yazıları ile Bakanlık Merkez birimlerine bildirilmiştir.

Risk Değerlendirme Komisyonu üyelerine 27/10/2009 tarihinde "Risk" konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Bakanlığımız Merkez Birimleri, İç Kontrol Eylem Planı'nda belirlenen takvim doğrultusunda risklerini tespit edeceklerdir.

16/10/2009 tarihinde Daire Başkan Vekili, 2 Mali Hizmetler Uzmanı ve 1 Planlama Uzmanının katılımıyla DSİ Genel Müdürlüğü ziyaret edilmiş, süreç akış şemaları ve Genel Müdürlüklerinde iç kontrol konusunda yürütülen diğer çalışmalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde koordinasyon gerektiren hususlarda Bakanlığımız Merkez Birimlerine kolaylık sağlamak amacıyla İç Kontrol Dairesinde görevli uzman personel arasında birim bazında görev dağılımı yapılmış ve birimlere irtibata geçebilecekleri uzmanların isim ve iletişim bilgileri Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 20/11/2009 tarih ve 2775 sayılı yazı ile bildirilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30/12/2009 tarih ve 3157 sayılı yazı ile Bakanlığımız Merkez Birimlerine İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Temmuz-Aralık 2009 döneminde gerçekleştirilen faaliyet ve düzenlemelerin raporlanmasına ilişkin bir yazı yazılarak Temmuz-Aralık 2009 döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin Müsteşarlık Makamına raporlanmasına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığında oluşturulan Çalışma Ekibi ile 31 Aralık 2009 tarihine kadar 6 adet toplantı yapılmıştır.

Bu toplantılar neticesinde Strateji Geliştirme Başkanlığında Görev Dağılım Çizelgeleri, İş Tanımları, İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları tamamlanmış olup 09.12.2009 tarihinde yapılan toplantıda ekip üyelerine bir İç Denetçi tarafından "risk" konusunda bilgilendirme yapılarak Strateji Geliştirme Başkanlığındaki her dairenin kendi çalışma alanlarına ilişkin risklerini belirlemesi kararı alınmıştır. Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanlıklarınca riskler tespit edilmiş ve Risk Kontrol Matrisleri oluşturulmuştur.

7.2. İç Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, İçişleri Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinin 25 nci maddesi ile 2008 -2010 Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak hazırlanan, Bakanlığımız 2009-2011 İç Denetim Planı ve 2009 İç Denetim Programı 02.08.2009 tarihinde Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2009 yılı programında yer alan birim ve süreçler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 7. 2009 Yılında Denetlenen Birim ve Süreçler

Denetlenen Birimler	Denetlenen Süreçler
İller İdaresi Genel Müdürlüğü	5233 Sayılı Terör Ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Süreci
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	Köydes Projesi
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Yabancıların Türk Vatandaşlığını Kazanmalarına İlişkin İş ve İşlemler Süreci
Personel Genel Müdürlüğü	Bakanlık Merkez Ve Taşra Teşkilatında İnsan Gücü Planlaması ile İlgili Çalışmaların Yapılması Süreci
Starateji Geliştirme Başkanlığı	İç Kontrol Faaliyetleri
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının İhale İş (Doğrudan Temin Dahil) ve İşlemleri Süreci

Söz konusu birimlerin denetimi 28/09/2009-23/12/2009 tarihleri arasında yapılmıştır.

7.3. Ön Mali Kontrole Tabi İş ve İşlemler

Bakanlığımızca 2007-2009 yılları arasında yapılan ön mali kontrole tabi iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur:

Tablo 8. 2007-2009 Yılları Arasında Ön Mali Kontrol İşlemleri Listesi

Mali Karar ve İşlemin Adı	2007	2008		2009
İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 27 nci maddesine istinaden üst yönetici onayı ile ön mali kontrole tabi tutulan ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve onay belgesi sayıları	26.12.2006 tarih ve 15/763 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 5375 Adet	14.12.2007 tarih ve 26/989 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 1715 Adet	06.06.2008 tarih ve 1193 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 367 Adet	29.12.2008 tarih ve 2746 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru kapsamında: 216 Adet
Seyahat kartı listeleri	60 Adet talep yapılmıştır. 52 Adet talep uygun görülmüştür. 8 Adet talep uygun görülmemiştir.	53 Adet talep yapılmıştır. 50 Adet talep uygun görülmüştür. 3 Adet talep uygun görülmemiştir.		55 Adet talep yapılmıştır. 53 Adet talep uygun görülmüştür. 2 Adet talep uygun görülmemiştir.
Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları	3 Adet	4 Adet		8 Adet
Yan ödeme cetvelleri	1 Adet	1 Adet		1 Adet
Ödenek gönderme işlemleri	579 Adet Ödenek Gönderme İcmali	532 Adet Ödenek Gönderme İcmali		599 Adet Ödenek Gönderme İcmali
Ödenek aktarma işlemleri	120 Adet Ödenek Aktarma talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 13 adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca 107 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır.	93 Adet Ödenek Aktarma talebi yapılmıştır. Bu aktarmaların 15 adedi Strateji Geliştirme Başkanlığınca 78 adedi Maliye Bakanlığı'nca yapılmıştır.		31 Adet Ödenek Aktarma yapılmıştır.
Tenkis işlemleri	9 Adet Tenkis Belgesi İcmali	40 Adet Tenkis Belgesi İcmali		83 Adet Tenkis Belgesi İcmali
Kadro dağılım cetvelleri	----	----		2 Adet

D. DİĞER HUSUSLAR

Kütüphane Hizmetleri

İçişleri Bakanlığı Kütüphanesi Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olup, Bakanlık personelinin kitap ve dergi talepleri karşılanmaktadır.

Bakanlığımız kütüphanesinde; 31.12.2009 tarihi itibarıyla 16.632 adet kayıtlı yayın bulunmakta olup, bunların 3.836 tanesi süreli yayın, 12.796 tanesi ise süresiz yayındır.

Bakanlığımız 2003-2008 yılları arasında Bakanlığımız kütüphanesindeki kitap sayısı 951 adet artış göstermiştir.

2009 yılı içinde Bakanlık Kütüphanesi için 15 adet günlük gazeteye; 7 adet Türkçe, 5 adet yabancı, 9 adeti mesleki olmak üzere 21 adet dergiye abone olunmuştur. Bu yayınlardan 1 tanesi Fransızca 7 adeti İngilizce'dir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi gereğince yer verilmemiştir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu kısımda Bakanlığımız faaliyetleri ile temel politika metinleri arasındaki ilişkiler ortaya konulmuştur. Bakanlığımızın faaliyet alanı ile ilgili olarak, **9. Kalkınma Planı, Türkiye-AB Müktesebatına Uyum Programı, 2006-2010 Bilgi Toplumu Stratejisi, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, 2009 Yılı Programı ve 2009 Yılı Yatırım Programı** temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planında, belirlenen temel amaçlara ulaşmak için aşağıda sıralanan gelişme eksenleri baz alınmıştır;

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişiminin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması

Bu bağlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı ile her alanı detaylı düzenlemeye dayanan bir plan hazırlama anlayışından, kalkınma vizyonu çerçevesinde sorunları önceliklendiren, temel amaç ve önceliklere yoğunlaşan bir stratejik yaklaşıma geçilmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların yanında, başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve Bakanlığımız da dahil olmak üzere kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlayışla hazırlanan Dokuzuncu

Kalkınma Planı, AB'ye üyelik sürecine katkı sağlayacak temel strateji dokümanı olarak tasarlanmıştır. Bu nedenle Plan dönemi AB mali takvimi dikkate alınarak 2007-2013 yıllarını kapsayacak şekilde 7 yıllık olarak belirlenmiştir.

Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.

Bu amaçla;

- Plan dönemi sonuna gelindiğinde kamuda kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılmış olacaktır.
- İdarelerin yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemleri, bu sistemlere rehberlik ve gözetiminden sorumlu Merkezi Uyumlaştırma Birimleriyle birlikte uluslararası standartlar ve AB uygulamalarıyla uyumlu olarak uluslararası geçerlilikte kaliteye sahip olabilecek şekilde tüm unsurlarıyla birlikte uygulamaya konulacaktır.
- Kamu harcamalarının etkinleştirilmesine yönelik çalışmalarda sosyal güvenlik, tarım, sağlık ve personel alanlarına öncelik verilecektir.
- Yapısal reformlarla öngörülen amaçlara aykırı düzenlemelerden kaçınılacaktır.
- Kamu yatırımları ekonominin rekabet gücünü artıracak nitelikteki altyapıya yönlendirilecek; sektörel, bölgesel ve AB'ye uyum yönündeki amaçların gerçekleştirilmesinde etkili bir araç olarak kullanılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin sunulmasında ve kamu altyapı yatırımlarının yapılmasında özel sektör katılımını artırıcı modeller geliştirilecektir.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik kazalarının yoğun olarak görüldüğü kara noktalar giderilecek, trafik denetim hizmetlerinin etkinleştirilmesine ve hedef programlar çerçevesinde yaygınlaştırılmasına, trafik eğitiminin ilköğretimden başlatılarak halkın bilinçlendirilmesine önem ve öncelik verilecektir.
- Trafik güvenliği konusunda hazırlanacak programlara kamuoyunun ve sivil toplum örgütlerinin desteğinin artırılması, özel kesimin trafik güvenliği ile ilgili projelere katılımının sağlanması özendirilecektir.
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır.
- Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır.
- Uyuşmazlıkların hızlı, basit, az giderle ve etkin bir biçimde çözülmesini sağlamak ve bunun sonucu olarak yargı organlarının iş yükünü azaltmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının hukuk sistemimizde etkin bir biçimde yer alması sağlanacaktır.
- Özellikle kırsal kesimdeki kız çocuklarının, özürülülerin ve düşük gelirli ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması desteklenerek bu kesimlerin eğitime erişimleri kolaylaştırılacaktır. Ayrıca, çocuk işçiliğini önleyecek tedbirler alınacak ve etkili bir şekilde uygulanacaktır.

- Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.
- Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.
- Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.
- Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.
- Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nda getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.
- Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.
- e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.
- Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-Devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.
- Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.
- Birey memnuniyetini esas alan, özgürlük ve güvenlik arasındaki hassas dengeyi gözeten, toplumun desteğine sahip bir asayiş hizmeti sunumu için gerekli yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.
- Etkili bir asayiş hizmeti sunumu amacıyla koruyucu ve önleyici bir kolluk hizmeti esas alınacak ve ilgili birimler arası koordinasyonun temini ve ortak veri tabanının oluşturulması için gerekli düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Delilden sanığa ulaşılması yaklaşımı çerçevesinde ihtiyaç duyulacak kriminal altyapı ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
- Entegre Sınır Yönetimi konusunda hazırlanan Ulusal Eylem Planı çerçevesinde profesyonel bir sınır muhafaza teşkilatının kurulması yönündeki hukuki ve kurumsal altyapı çalışmaları sürdürülecektir.
- Yasadışı göç ve iltica hareketleriyle etkili bir mücadele amacıyla müstakil bir Göç ve İltica Teşkilatı kurulacak ve sınırlarda barınma ve geri gönderme merkezlerinin yapılması ile ilgili yasal ve kurumsal düzenlemeler yapılacaktır.

- Terör ve terörün finansmanı ile mücadele konusunda, terörün ulusal boyutu kadar uluslararası boyutunu da dikkate alan yasal ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Ulusal Uyuşturucu Stratejisi, AB müktesebatına uygun olarak güncelleştirilecek ve bu konuda görev yapmakta olan polis, jandarma, sahil güvenlik ve gümrük muhafaza teşkilatları arasında etkili bir koordinasyon sağlanacaktır.

2. Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)



Avrupa Birliği müktesebatına uyumun tamamlanması hedefi ile Avrupa Birliğine katılım süreci ve izlenecek strateji ile ilgili olarak Dışişleri Bakanı ve Başbakan Yardımcısı başkanlığında İzleme ve Yönlendirme Komitesi üyeleri ve ilgili kuruluşların üst düzey yetkilileri ile yapılan genel değerlendirme sonucunda tüm fasılları kapsayan Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programı hazırlanmıştır. Programda yasal düzenlemeler, ikincil düzenlemeler ve ilgili faslın gerektirebileceği temel strateji veya politika belgelerine yer verilmiştir.

Ayrıca, düzenlemenin yapılmasından sorumlu kurum ve düzenlemenin yapılacağı takvim belirlenmiş olup ilgili metinde Bakanlığımız ve Bağlı Kuruluşlarını ilgilendiren fasıllar ile ilgili olarak 10 Kanun, 17 Yönetmelik, 4 Genelge, 3 Sözleşme, 1 Protokol, 1 YPK Kararı, 1 Düzenleme ve 1 adet de Çerçeve Kararı çıkarılması hedeflenmiştir.

3. Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)

Türkiye'nin 2006-2010 yıllarını kapsayan dönemde bilgi toplumuna geçişte izleyeceği Bilgi Toplumu Stratejisi ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 28 Temmuz 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. **Bilgi Toplumu Stratejisi 111 eylemden oluşmaktadır.**

Dokuzuncu Kalkınma Planı'nın ana hedeflerinden birisi de bilgi toplumuna dönüşen bir Türkiye'dir. Bilgi toplumuna dönüşüm vizyonunun hayata geçirilmesi amacıyla e-Dönüşüm Türkiye Projesi çerçevesinde Bilgi Toplumu Stratejisi hazırlanmıştır.

Bilgi Toplumu Stratejisi hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

- Vatandaşlar elektronik kamu hizmetlerine, 7 gün, 24 saat ve tercih ettikleri kanaldan ulaşabileceklerdir.
- 2010 yılında kamu hizmetlerinin yüzde 70'i elektronik ortamlarda sunulur hale gelecek; elektronik kamu hizmetlerinin kullanımında en az yüzde 80 vatandaş memnuniyetine ulaşılacaktır.
- 2010 yılında her üç kamu işleminden biri elektronik kanallardan yapılacaktır.
- Vatandaş ve işletmeler elektronik kamu hizmetlerine tek noktadan, e-devlet kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.
- Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile kamu hizmetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerinin desteğiyle elektronik ortamda etkin sunulması, bu süreçte kullanıcı tercih ve ihtiyaçlarının dikkate alınması ve böylece elektronik hizmetlere erişim ve kullanım oranları ile hizmetlerden duyulan memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.



Bu kapsamda;

- Elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet sayısı ve gelişmişlik seviyesi,
- Elektronik kanallardan sunulan hizmetlerin kullanımı,
- Elektronik kanallar üzerinden verilen hizmetlerde memnuniyet oranı artırılacaktır.

Buna göre 2010 yılında, elektronik ortamda sunulması mümkün olan tüm kamu hizmetlerinin yüzde 70'i gelişmişlik seviyeleri de iyileştirilerek elektronik ortama aktarılmış olacaktır. Hizmetlerin elektronik ortama taşınmasında, fayda-maliyet oranları dikkate alınacak, kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek, kaynakların etkin kullanımı sağlanacaktır.

Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile sağlanacak ekonomik ve sosyal faydanın elektronik ortama aktarılan hizmetlerin sayısı ile değil, kullanımının artmasıyla ortaya çıkacağı gözönünde bulundurularak, 2010 yılında vatandaş ve işletmelerce yapılan her üç kamu işleminden birinin elektronik kanallardan gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu hizmetlerine ilişkin iş süreçleri, vatandaş ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanarak, elektronik kamu hizmetlerinde kullanıcı memnuniyetinin 2010 yılında yüzde 80 seviyelerine yükseltilmesi hedeflenilmektedir.

Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planında Bakanlığımızın sorumlu olduğu 10 eylem aşağıda gösterilmiştir:

Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü Başlığı Altında;

1. Elektronik Araç Trafik Tescil ve Ehliyet İşlemleri: Araç ruhsatı alım ve değişikliğine ilişkin bilgiler tek noktadan sunulacak; tescil belgeleriyle ilgili işlemler elektronik ortamda yapılabilecek; araç vergi borcu ve trafik cezası, çalıntı araç, araç muayene bilgileri gibi kayıtlar ile tescil kayıtlarının entegrasyonu sağlanacaktır. Ehliyet işlemlerinin ülke genelinde çevrimiçi yapılabilmesi sağlanacaktır.

2. Çevrimiçi Emniyet Rapor ve Sorgu İşlemleri: Çeşitli emniyet raporlarının (kaza tutanakları, vb.) çevrimiçi alınabilmesi ve bunların ilgili kurumlarla elektronik ortamda paylaşımına yönelik sistemler geliştirilecektir. Vatandaşların emniyete intikal etmiş şikayet ve işlemlerinin statüsünü çevrimiçi sorgulayabilmesi ve takip edebilmesi sağlanacaktır.

3. Vatandaşlık Kartı Pilot Uygulaması ve Yaygınlaştırılması: Biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının kimlik doğrulama için kullanımı sağlanacak ve tüm kimlik doğrulama fonksiyonları tek bir elektronik kartta toplanacaktır. Pilot uygulama sosyal güvenlik alanında hayata geçirilecek, yaygınlaştırma çalışmaları bu uygulamanın sonuçlarına göre yapılacaktır.

4. Adres Kayıt Sistemi: Adresler ülke çapında AB standartlarına uygun şekilde merkezi bir yapı içinde elektronik ortamda güncel olarak tutulacak, kurumların yaptıkları iş ve işlemlerde veri tabanında yer alan adres bilgilerini esas almaları sağlanacak ve tutulan bu bilgilerin Kanunda düzenlenen ilkeler çerçevesinde diğer kurumların paylaşımına açılması sağlanacaktır.

5. Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri: Yapı ruhsatı başvuru süreci elektronik ortama aktarılacak, yapı kullanım ve değişiklik izni, cins değişikliği başvuruları elektronik ortamda yapılabilecek, yerel yönetimlerle Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşılabilmesi sağlanacaktır.

6. e-Vatandaşlık Hizmetleri: Vatandaşlık işlemleri ve çeşitli belge başvurularının (doğum, evlilik, boşanma, ölüm vb.) çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesi sağlanacak, vatandaşlık evrakı ve dayanak belgeleri elektronik ortama alınarak MERNİS sistemindeki kayıtlarla eşleştirilecektir. Konsolosluklardan gerçekleştirilen vatandaşlık işlemleri de çevrimiçi yapılabilecektir. Yetkili makamlarca hazırlanan dayanak belgelerine ilişkin standartlar oluşturulacak ve kurumlar arasında elektronik ortamda iletilmesine yönelik süreçler ve gerekli mevzuat düzenlemeleri hayata geçirilecektir.

7. Yerel Yönetimlerde Performans Ölçümlemesi: İLEMOD, Yerel Bilgi ve YerelNet projelerinin entegrasyonu sağlanacak, belediyelerin performans ölçümünü amaçlayan BEPER projesi tüm belediyeleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılacak ve diğer yerel bilgi toplayan projelerle arasında veri paylaşımı altyapısı oluşturulacaktır. BEPER performans ölçümleme sistemlerinde gerekli geliştirmeler yapılarak belediyelerde yasal olarak zorunlu hale getirilecek performans ölçümüne temel oluşturacaktır.

8. Yerel Hizmetlerde e-Dönüşüm: Vatandaşların taleplerini çevrimiçi iletmeleri ve takibi ile işlemlerini çevrimiçi gerçekleştirmesine yönelik araçlar ve süreçler tanımlanacak, başarılı uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Yerel yönetimler tarafından, mükelleflerin bütün yükümlülüklerinin entegre bir şekilde takip edilmesine yönelik sistemler için standartlar oluşturulacak ve yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin sunduğu e-devlet hizmetlerinde merkezi kurumlarla ve gerektiğinde kendi aralarında elektronik veri paylaşımının sağlanmasına yönelik esaslar belirlenecektir.

9. Yerel e-Demokrasi Programı: Belediyelerde yerel e-demokrasi uygulamalarının yaygınlaştırılması, bu uygulamalara standart getirilmesi ve uygulama yapacak tüm belediyelerin minimum standartları karşılaması sağlanacaktır. Yerel politika önceliklerinin vatandaşa iletişiminin daha iyi yapılabilmesi için çoklu ortam kaynakları belediye internet sitelerinde yayınlanacaktır. Elektronik anket ile ilgili bir fizibilite çalışması yapılacak ve belirlenecek bir il belediyesinde pilot uygulama hayata geçirilecektir.

Kamu Yönetiminde Modernizasyon Başlığı Altında;

10. İl Envanteri Sisteminin Geliştirilmesi ve Karar Destek Sistemi: İLEMOD kapsamında toplanan veriler dinamik bir şekilde illerdeki yenilikleri de kapsayacak şekilde genişletilecek, veri tabanı üzerine kurulacak karar destek ve raporlama sistemi ile illerdeki planlama ve yatırım kararları etkinleştirilecektir. İLEMOD sisteminde yer alan verilerin üretim noktasında elektronik ortama aktarılması ve mahalli idarelere ait veri toplayan diğer sistemler ile elektronik veri paylaşımı sağlanacaktır. İllerde doğal, tarihi ve kültürel değerler envanteri hazırlanacak ve Türkiye Kültür Portalına içerik sağlanacaktır.

4. Orta Vadeli Program (2010-2012)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda ilk Orta Vadeli Program 31 Mayıs 2005 tarihli ikinci mükerrer Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun gereğince, Orta Vadeli Programın beşincisi 2010–2012 dönemini kapsamak üzere hazırlanmıştır. Bakanlık ve kurum bütçelerinin hazırlanmasında, idari ve yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, kurumların karar alma ve uygulama süreçlerinde Programın amaç ve öncelikleri esas alınacaktır.

Orta Vadeli Program kapsamındaki tedbirler ve yapısal reformlar ile, ekonomimizin temelleri daha da güçlendirilecektir. Bütüncül bir yaklaşımla hazırlanan Program ekonomimizde öngörülebilirliği artıracak ve güveni pekiştirecektir.

2010-2012 Orta Vadeli Programının Ekonomik ve Mali göstergeler bölümünde 2000’li yıllarda Bakanlığımız faaliyetlerinden, kırsal altyapının geliştirilmesi için Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) ve Belediyelerin Altyapılarının Desteklenmesi Projesi (BELDES) projelerinden bahsedilmiş ve bu projeler kapsamında model kalkınma programlarının uygulandığı belirtilmiştir.

Programın Temel Amaç ve reform alanı küresel krizin etkisinden çıkış sürecinde ekonomik ve sosyal yapımızın güçlü yönlerini avantaj olarak kullanarak, ekonomimizin yeniden sürdürülebilir büyüme dönemine girmesini sağlamak ve böylece ülkemizin refah düzeyini artırmaktır.

Orta Vadeli Programda Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması amacı ile

- ✓ Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
- ✓ Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması
- ✓ Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- ✓ e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
- ✓ Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
- ✓ Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
- ✓ Afet yönetiminin, merkezi ve yerel düzeyde, yeterli, etkin ve bütüncül bir çerçevede yürütülmesi temel amacı hedeflenmiştir.

Bakanlığımız 2010-2012 Bütçe hazırlığında faaliyetler planlanırken, Orta Vadeli Programın Öngördüğü temel politika öncelikleri dikkate alınmıştır. Bu kapsamda Devlet Planlama Teşkilatı ile yapılan görüşmelerde, projelerimiz vize olarak onaylanmıştır.

5. Orta Vadeli Mali Plan (2010-2012)

Orta Vadeli Mali Plan; orta vadeli programla uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleriyle birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan, bütçe hazırlık süreci ile çok yıllık bütçeleme anlayışını yönlendiren ikinci önemli belgedir.

Orta Vadeli Mali Plan’ın kapsamına 5018 sayılı Kanun uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler girmektedir. Söz konusu idareler, Orta Vadeli Program ile Orta Vadeli Mali Planda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak kendi kurumsal önceliklerini saptamış ve bütçe tekliflerini 2010, 2011 ve 2012 yıllarını baz alarak çok yıllık bütçeleme anlayışı ile hazırlamıştır.

2010-2012 döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Bakanlığımızın, mali yönetim ve kontrol alanında görev ve sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirebilmelerini sağlamak üzere idari kapasite geliştirilmesine yönelik faaliyetler yoğunlaştırılacaktır. Mali yönetim ve kontrol ile iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanması için gerekli çalışmalar sürdürülecektir. Uluslararası standartlarla uyumlu bir iç kontrol ortamının oluşturulması için Mali Plan döneminde iç kontrol eylem planlarının etkili bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. Ayrıca, karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap

verilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulaması 2010 yılında başlamıştır.

Sermaye transferlerinin belirlenmesinde, Mali Plan döneminde KÖYDES Projesine ve Ar-Ge projelerine desteğin devam ettirilmesi varsayılmıştır.

6. 2009 Yılı Programı

18 Ekim 2008 Gün ve 27028 Sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan 13 Ekim 2008 Gün ve 2008/14200 Sayılı 2009 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki olan ve, 30 Ekim 2008 tarihli ve 27039 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009 Yılı Programı’nın temel amacı; ekonomide sağlanan güven ve istikrarı sürdürmek; dış talep ve özel sektör kaynaklı bir büyüme sürecini devam ettirmek; istihdamı artırmak; sağlam ve kurallı bir mali yapı oluşturarak mali disiplini sürdürmek; enflasyonu makul düzeylere çekmek; sürdürülebilir ve sağlam kaynaklarla finanse edilebilir bir cari açık seviyesine ulaşmak; öngörülebilir bir ekonomik çevre oluşturmaktır.



2009 Yılı Programı’nda İçişleri Bakanlığı’nın sorumlu olduğu **8 tedbir** öngörülmüştür.

Bu tedbirler öncelik sırasına göre;

- Rekabet Gücünün Artırılması Gelişme Ekseninde “Mahalli idarelerde mali yapının iyileştirilmesi ve mali disiplinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ Belediye ve il özel idareleri öz gelirlerinin artırılmasına yönelik düzenleme hayata geçirilecektir.
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması Gelişme Ekseninde “Yerel düzeyde kuruluşlar arası koordinasyonu destekleyecek mekanizmalar geliştirilecek ve kuruluşların kapasiteleri güçlendirilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ İl planlama ve koordinasyon müdürlükleri güçlendirilecektir.
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması Gelişme Ekseninde “Kırsal kalkınma konusunda mahalli idare ve birlikleri ile merkezdeki diğer kuruluşların etkinliğini artırmak için bu kuruluşların mali, teknik ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ Köy Kanunu yenilenecektir.
- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması Gelişme Ekseninde “Doğal afet, kamulaştırma ve terör gibi zorunlu nedenlerle yaşadıkları yerlerden ayrılan vatandaşlara, kendi istekleri doğrultusunda, eski veya yeni yerleşim yerlerinde sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması için gerekli tedbirler alınacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:

- ✓ Ülke içinde yerinden olmuş kişiler için ulusal eylem planı hazırlanacaktır.
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Gelişme Ekseninde “Yerel yönetimlerin hizmet kapasitesi geliştirilecek, sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek, standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ Yerel yönetimlerin asgari hizmet standartlarını belirlemeye yönelik çalışmalar başlatılacaktır.
- Kamu Hizmetlerinde Kalite Ve Etkinliğin Artırılması Gelişme Ekseninde “Bilgi Toplumu Stratejisinde belirlenen stratejik öncelikler çerçevesinde etkin ve güvenilir bir e-Devlet yapısı oluşturulacaktır.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ Vatandaşlık Kartı Projesi pilot uygulamasının üçüncü aşamasına geçilecektir.
- Yine aynı gelişme ekseninde “Terör ve terörizmin finansmanı, organize ve mali suçlarla etkin bir şekilde mücadele edilecek ve sınır güvenliği konusunda ihtiyaç duyulan yeniden yapılandırma çalışmalarına devam edilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbirler öngörülmüştür:
 - ✓ Yasa dışı göç ve iltica hareketleri ve organize suçlar ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
- Yine aynı gelişme ekseninde “Toplumun huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik bir asayiş hizmeti sunumu temin edilecektir.” önceliği kapsamında aşağıdaki tedbir öngörülmüştür:
 - ✓ Toplum destekli, birey odaklı bir asayiş hizmeti sunumu sağlanacaktır.

7. 2009 Yılı Yatırım Programı

18 Ekim 2008 tarihli ve 27028 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2008/14200 sayılı 2009 yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki olan ve 15 Ocak 2009 tarihli ve 27111 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009 Yılı Yatırım Programı'nda, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı için planlanan, Genel İdare Sektöründe **15** ve Konut Sektöründe **3** olmak üzere toplam **18 yatırım projesinin** uygulama durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 9. 2009 Yılı Yatırım Programı

(Bin TL)

DİĞER KAMU HİZMETLERİ GENEL İDARE SEKTÖRÜ						
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı Toplamı	2008 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
T.C. Kimlik Kartı (BTS)	2010	7	3	2		0
e-İçişleri Projesi	2011	30.022	63	9.959		9.934
Muhtelif İşler	2009	11.604		11.604	(+) 2.250	12.927
Hükümet Konakları Onarımı	2009	8.270		8.270	(+) 1.250	9.520
Bakanlık Merkez Binası Onarımı	2009	2.000		2.000	(+) 1.000	3.000
Taşıt Alımı	2009	1.143		1.143		216
Bilgisayar Alımı	2009	163		163		163
Telsiz Alımı	2009	28		28		28
Muhtelif İşler (1)	2009	1.380	0	1.380		1.380
Nüfus Hizmetleri BT Projeleri	2011	90.000		10.000		13.020
Vatandaşlık İşlemlerinin Elektronik Ortamda Sunulması (e-Vatandaşlık)	2009	1.000		1.000	(-) 1.000	0
Adres kayıt Sisteminin Modernizasyonu	2011	11.000		2.000	(+) 2.000	3.732
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin Oluşturulması	2011	15.000		1.000	(-) 200	800
MERNİS Modernizasyon Projesi	2011	31.000		5.000	(+) 4.571	8.488
Dijital Arşiv Projesi	2011	32.000		1.000	(-) 1.000	

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

DiĞER KAMU HİZMETLERİ GENEL İDARE SEKTÖRÜ (Devamı)

Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı Toplamı	2008 Kümülatif Harcama	Ödenek Toplam	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri	2010	9.500		1.000	(-) 1.000	0
Makine-teçhizat Alımı ve Onarımı	2011	2.200		707		540
<i>Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü</i>				<i>508</i>		<i>493</i>
<i>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü</i>				<i>163</i>		<i>47</i>
<i>Strateji Geliştirme Başkanlığı</i>				<i>36</i>		<i>0</i>
Sivil Savunma Hizmetleri	2011	359.558	115.354	29.479		26.828
<i>Tesis İnşaatları</i>	<i>2011</i>	<i>147.445</i>	<i>102.723</i>	<i>13.000</i>		<i>11.000</i>
<i>Acil Çağrı Sistemi(112)</i>	<i>2011</i>	<i>187.000</i>	<i>7.000</i>	<i>14.000</i>		<i>13.847</i>
<i>Makine Teçh. Alımı Onarımı</i>	<i>2011</i>	<i>21.186</i>	<i>4.631</i>	<i>1.479</i>		<i>1.181</i>
<i>Bina Onarımları</i>	<i>2011</i>	<i>3.927</i>	<i>1.000</i>	<i>1.000</i>		<i>800</i>
Muhtelif İşler	2009	4.000	0	4.000		2.368
Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (2)	2009	121.130	104.552	16.578		16.578
Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı	2010	1.972	1.198	250		250
BEPER 2. Aşama	2009	1.532	934	180		175
Afet Eğitim Merkezi (3)	2010	4.900		2		0
Arşiv Binası Yapımı	2009	13.998	11.000	2.998	(-) 1.371	1.501
Muhtelif Hükümet Konağı ve Blok İlavesi	2012	365.517	127.305	60.000	(+) 2.000	62.000
TOPLAM		1.015.940	360.409	146.759	(+) 6.250	146.121

Tablo 9. 2009 Yılı Yatırım Programı (Devamı)

(Bin TL)

KONUT SEKTÖRÜ					
Proje Adı	Bitiş Yılı	Proje Tutarı Toplamı	Ödenek Toplamı	Aktarma Miktarı	Harcama Toplamı
Vali Konağı (Kütahya)	2009	1.190	1.190	-	1.190
Kaymakam evi	2009	2.293	2.293	-	2.293
<i>Çameli</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Refahiye</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Çiğli</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Tavşanlı</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Kocasinan</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Suşehri</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Hanak</i>	<i>2009</i>	300	300	-	300
<i>Mihalgazi</i>	<i>2009</i>	193	193	-	193
Bakanlık Merkez Lojmanları Onarımı	2009	517	517	-	517
TOPLAM		4.000	4.000	-	4.000

Bakanlığımız 2009 Yılı Yatırım Projeleri ve Uygulama Sonuçları

2009 yılı için Bakanlığımıza verilen 150.759.000 TL başlangıç ödeneğine, 6.250.000 TL ilave aktarma yapılmıştır. Böylece; 157.009.000 TL toplam ödeneğin % 95,6'sına tekabül eden 150.121.000 TL'si harcanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bakanlığımıza **2009 Mali Yılı Bütçe Kanunu** ile tahsis edilen toplam ödenek **1.867.571.000 TL**'dir. 2009 yılında 340.887.415 TL ödenek eklenmiş, 228.386.790 TL ödenek düşülmüştür. Gerçekleşen toplam harcama **1.958.355.911 TL** olup, bu kapsamda ödenek üstü gider bulunmamaktadır.

Tablo 10. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları(TL)

Kod	Gider Türleri	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Personel Giderleri	1.079.476.000	20.085.500	19.913.000	1.079.648.500	1.078.570.236	1.078.264	99.9
02	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi Gid.	60.910.000	2.662.500	2.735.000	60.837.500	60.601.198	236.302	99.6
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.073.000	35.128.790	143.665.790	155.536.000	144.540.584	10.995.416	92.9
05	Cari Transferler	310.353.000	200.118.000	100.000	510.371.000	510.227.586	143.414	99.9
06	Sermaye Giderleri	136.179.000	16.908.000	61.973.000	91.114.000	83.503.683	7.610.317	91.6
07	Sermaye Transferleri	16.580.000	65.984.625	0	82.564.625	80.912.625	1.652.000	98
TOPLAM		1.867.571.000	340.887.415	228.386.790	1.980.071.625	1.958.355.911	21.715.714	98.9

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 11. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Birim Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları (TL)

Kurumsal Kod	Birimler	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
10	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	1.867.571.000	340.887.415	228.386.790	1.980.071.625	1.958.355.911	21.715.714	98.9
10.00.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	15.151.000	773.000	6.333.000	9.591.000	9.339.012	251.988	97.3
10.00.00.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	14.125.880	356.200	1.226.200	13.225.880	13.135.046	90.834	99.3
10.01.00.04	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	26.376.500	9.743.500	6.412.000	29.708.000	27.996.036	1.7011.964	94.2
10.01.00.05	Personel Genel Müdürlüğü	3.095.050	5.896.000	11.000	8.980.050	8.022.263	957.787	89.3
10.01.00.06	Eğitim Dairesi Başkanlığı	2.647.800	51.000	15.000	2.683.800	2.642.134	41.666	98.4
10.01.00.23	Strateji Geliştirme Başkanlığı	2.616.500	71.140	625.890	2.061.750	1.877.765	183.985	91
10.01.00.24	Hukuk Müşavirliği	4.345.250	9.585.000	209.000	13.721.250	13.571.028	150.222	98.9
10.01.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	256.200	25.000	4.000	277.200	245.777	31.423	88.6
10.01.00.62	Valilik ve Kaymakamlıklar	879.368.100	9.755.250	202.822.500	686.300.850	681.063.137	5.237.713	99.2
10.01.30.00	İller İdaresi Genel Müdürlüğü	332.449.200	203.257.200	32.200	535.674.200	532.805.120	2.869.080	99.4
10.01.31.00	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	247.335.570	30.089.500	6.339.000	271.086.070	269.042.503	2.043.567	99.2
10.01.32.00	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	225.643.750	66.309.625	2.925.000	289.028.375	286.996.065	2.032.310	99.3
10.01.33.00	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü	93.592.700	3.628.000	1.284.000	95.936.700	90.205.510	5.731.190	94
10.01.34.00	KİHBİ Dairesi Başkanlığı	240.200	43.000	0	283.200	242.291	40.909	85.5
10.01.35.00	Dernekler Dairesi Başkanlığı	20.327.300	1.304.000	148.000	21.483.300	21.172.225	311.075	98.5

Tablo 12. İçişleri Bakanlığı 2009 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Kod	Açıklama	Kesintili Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan Ödenek	Harcama Yüzdesi (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	1.472.763.100	71.231.790	227.102.790	1.316.892.100	1.301.134.469	15.757.631	98.8
02	Savunma Hizmetleri	93.592.700	3.628.000	1.284.000	95.936.700	90.205.510	5.731.190	94
03	Kamu Düzeni ve Güvenliği Hizmetleri	1.215.200	43.000	0	1.258.200	1.181.759	76.441	93.9
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	300.000.000	265.984.625	0	565.984.625	565.834.173	150.452	99.9
	TOPLAM	1.867.571.000	340.887.415	228.386.790	1.980.071.625	1.958.355.911	21.715.714	98.9

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi gereğince yer verilmemiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İller İdaresi Genel Müdürlüğü

1.1.1. 112 Acil Çağrı Merkezi Projesi

- Avrupa Birliği Müktesebatına uyum sürecinde yürütülen bir MATRA projesidir.
- (110, 112, 155, 156 acil numaralarının) 112 Tek Acil Çağrı Numarası altında toplanmasını öngörmektedir.
- 112 Tek Acil Çağrı Numarasının faaliyete geçirilmesi ile acil vakalara daha hızlı bir şekilde müdahale edilerek can, mal ve zaman kaybının en az seviyeye indirilmesi sağlanacaktır.
- 112 Tek Acil Çağrı Numarası ile ilgili Kanun Taslağı hazırlanmıştır.
- Projeye başlanması ile birlikte, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, 14.10.2005 tarihli genelgemiz ile, illerin yapmış oldukları veya yapmayı planladıkları altyapı, yazılım vb. çalışmaların 112 Acil Çağrı Merkezleri ile entegrasyonu sağlayacak şekilde revize edilmesi, dublikasyonların önlenmesi ve mevcut kaynakların rantabl şekilde kullanılması konusunda bilgilendirilmiştir.
- 2007–2013 arası Türkiye-AB Müktesebatı Uyum Programı çerçevesinde ilan edilen 200 yasal düzenleme ile 600 ikincil mevzuat arasında, 112 AÇM' lerde belirtilmiş ve 112 Acil Yardım Çağrı Numarasının sağlığın yanı sıra güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumlar için geçerli kılınması öngörülmüştür.
- 28 Ekim 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2008 Yılı Yatırım Programında, "...Acil Çağrı sisteminin tek bir kod altında (112) toplanmasının yasal altyapısı oluşturulacaktır." ifadesine yer verilmiştir.
- Türkiye'nin AB Müktesebatına Uyum Programının(2007–2013) BİLGİ TOPLUMU VE MEDYA başlıklı bölümünde 112 Acil Yardım Çağrı Numarasının sadece sağlık alanında değil, güvenlik, yangın ve doğal afetler gibi tüm acil durumları kapsayacak şekilde hizmet vermesinin sağlanması amaçlanmış ve bu yöndeki çalışmaların İçişleri Bakanlığı tarafından yapılacağı karara bağlanmıştır.



- Pilot il olarak seçilmiş olan Antalya ve Isparta’da proje faaliyete geçirilmiş olup sistem üzerinden 110 ve 112 çağruları alınmaktadır. Diğer acil numaralar ise kademeli olarak sisteme aktarılacaktır.
- Projenin 2010 yılı içinde 9 ilde daha (Karaman, Afyonkarahisar, Niğde, Denizli, Muğla, Burdur, Konya, Mersin, Aksaray) hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- Projenin genişletilmesinin düşünüldüğü 9 ilin Vali Yardımcılarının katılımı ile 2009 yılı Aralık ayı içinde Antalya’da “112 Acil Çağrı Merkezleri Eğitimi” düzenlenmiştir.
- Antalya ve Isparta illerinde kurulan yazılımın tüm illerde kullanılması planlanmıştır.
- Tasarının yasalaşması ile beraber belirli bir zaman diliminde tüm illerin 112 Tek Acil Çağrı Merkezi uygulamasına geçmesi planlanmaktadır.
- 112 Acil Yardım Çağrı Hizmetlerinin ülke geneline yaygınlaştırılabilmesi için aşağıda belirtilen illere, söz konusu proje kapsamında kullanılmak üzere İller İdaresi Genel Müdürlüğü 2009 yılı bütçesi yatırım programında bulunan 14.000.000,00 TL’lik ödenekten projenin faaliyete geçirildiği Antalya ve Isparta illerine cari giderlerde kullanılmak üzere 400.000,00 TL Antalya İl Özel İdaresine, 200.000,00 TL Isparta İl Özel İdaresine, 1.000.000,00 TL Adana İl Özel İdaresine, 1.500.000,00 TL İzmir İl Özel İdaresine, 800.000,00 TL Manisa İl Özel İdaresine, 700.000,00 TL Uşak İl Özel İdaresine, 800.000,00 TL Aydın İl Özel İdaresine, 700.000,00 TL Kütahya İl Özel İdaresine, 800.000,00 TL Eskişehir İl Özel İdaresine, 1.500.000,00 TL Ankara İl Özel İdaresine, 900.000,00 TL Kayseri İl Özel İdaresine, 700.000,00 TL Nevşehir İl Özel İdaresine aktarılmıştır. Projenin yapımı üstlenen ASELSAN A.Ş. firmasına 2009 yılı içinde 3.522.223,30 TL ödeme yapılmıştır.
- Projenin 2009 Yılı Ödeneği 14.000.000,00 TL, 2009 Yılı Harcaması ise 13.847.131,00 TL’dir.

1.1.2. 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler

- 5233 sayılı Kanun kapsamında 73 ilimizde toplam 105 adet komisyon çalışmalarına devam etmektedir. (Artvin, Kilis, Yalova, Kastamonu, Ardahan, Rize, Manisa ve Bartın İllerimizde başvuru bulunmadığından komisyon oluşturulmamıştır.)
- Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten 31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla son durum aşağıya çıkarılmıştır.

Toplam Başvurusu Sayısı : 360.660
Karar Verilen Başvuru Sayısı : 215.155

Olumlu Karar Sayısı : 128.335
Olumsuz Karar Sayısı : 86.820

Komisyonlarca Toplam Talep Edilen Ödenek : 1.864.426.415.-TL
Komisyonlara Gönderilen Ödenek : 1.265.822.698.-TL
İhtiyaç Duyulan Ödenek : 598.603.717.-TL

- 5233 sayılı Kanun ile ilgili olarak (<http://tazminat.illeridaresi.gov.tr>) internet adresinde bir web sitesi oluşturulmuştur.

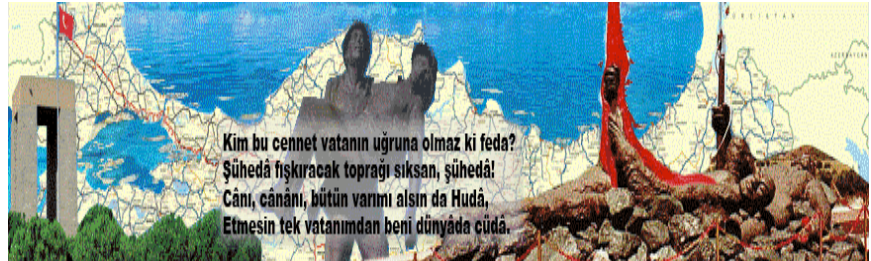
- Kanundan halen haberdar olmayan vatandaşlarımız için ilave bir yıllık ilave başvuru süresi getirilmiş olup, bu süre 30.05.2008 tarihinde sona ermiştir.
- İl Zarar Tespit Komisyonları arasında koordinasyonu geliştirmek, uygulamada birlik sağlamak için, merkezde “Gözetim ve Koordinasyon Komisyonu” oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir.
- Taşınır ve taşınmaz mallarda meydana gelen zararlar ile tarım ve hayvancılıkla ilgili zararların tespitinde kullanılacak ortak standartlar belirlenerek, değer aralıklarını gösteren tablolar oluşturulmuş ve uygulamada yararlanılmak üzere illerimize gönderilmiştir.
- Ortak yazılım programı geliştirilmiştir.
- Eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.1.3. 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkındaki Kanun ile İlgili İşlemler

- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre yapılan iş ve işlemler Bakanlık Makamının 29.12.1994 tarihli onayı ile Personel Genel Müdürlüğünden İller İdaresi Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.
- 2330 sayılı Kanun ve Yönetmeliğin 2. Maddelerinin yukarıda sayılan fıkraları Bakanlığımız mensupları ile geçici köy korucuları, gönüllü köy korucuları, güvenlik ve asayişin korunmasında hizmetlerinden yararlanılması zorunlu olan ve yetkililerce kendilerine bu amaca yönelik görev verilen kamu görevlileri ve sivilleri, iç güvenlik ve asayişin korunmasında veya kaçakçılığın men, takip ve tahkiki ile ilgili olarak güvenlik kuvvetlerine kendiliklerinden yardımcı olmuş ve faydalı oldukları yetkililerce tevsik edilmiş şahısları, Devlet güçlerini sindirme amacına yönelik olarak yapılan saldırılara maruz kalan kamu görevlileri ve görevleri ve yardımları sona erse bile bilahare yaralanmaları, sakatlanmaları ve ölmeleri ile bunların eş, füru, ana, baba ve kardeşlerini kapsam altına almaktadır.
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümleri gereğince İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından 1995 yılından 31.12.2009 tarihine 3.783 talep dosyası incelenerek 3.085 adedi için tazminat ödenmesi uygun görülmüş, 699 dosya için ise ret kararı verilmiştir. 1995 yılından bu güne kadar ödenen tazminat miktarı 16.459.270,00 TL'dir. Daha önce Jandarma Genel Komutanlığınca 1070, Personel Genel Müdürlüğünce 37 olmak üzere 1107 dosya karara bağlanmıştır.

1.1.4. Şehit ve Gaziler Bürosu

- Harp ve vazife malulleri, gaziler ve şehitlerimizin dul ve yetimleri ile bunların kurdukları sivil toplum örgütlerinin karşılaştıkları sorunları iletebilmeleri için muhatap olmak, iletilen bu sorunların çözüme kavuşturulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde



bulunmak ve bu amaçla koordinasyon sağlamak, gerektiğinde yeni teklifler hazırlayarak ilgili mercilere sunmak görevi (2006/6 nolu Başbakanlık Genelgesi ile), Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülmektedir.

- Yaşanan Sorunların İl Bazında Çözüme Ulaştırılması İçin İllerde “Şehit ve Gaziler Takip Bürosu” adı altında İrtibat noktaları kurulmuştur.
- Valilikler kanalıyla dini bayramlar ile eğitim yılı başlangıcında ihtiyaç sahibi olan şehit yakını ve gazilere, 2009 yılı içinde aşağıda belirtilen tablodaki oranlarda yardımlar yapılmıştır.

Tablo 13. Şehit Yakını ve Gazi/Gazi Yakınlarına Yapılan Yardımlar

2009 Yılı İçinde Yapılan Yardımlar	
Nakdi (630 Şehit Çocuğu, 1.017 Gazi Çocuğu, 16.881 Şehit Yakını ve 22.622 Gazi/Gazi Yakını)	5.840.083,00 TL.
Giyecek, Kırtasiye, Gıda, Bilgisayar vb. Kalemler	3.426.812,00 TL.

- Şehit Yakını ve Gazilerimizin Yaşadığı Sorunların Hızlı Bir Şekilde Çözümü, Şehit yakını ve gazilerimizin kendilerine sağlanan hak ve imkânlar hakkında doğru bilgilenebilmeleri, sorun, şikâyet ve isteklerini iletebilmeleri için; www.sehitlervegaziler.gov.tr adresli elektronik sayfa düzenlenerek 06.04.2007 hizmete sunulmuştur.
- İllerimizde şehit yakınları ve gazilerimiz tarafından kurulan dernek, vakıf ve sivil toplum örgütlerine ait (telefon, adres vb.) karşılıklı iletişimi sağlamak, sorunların tespitinde ve çözümüne yönelik çalışmalarda kullanmak amacıyla illerden bilgiler temin edilmiştir.
- 2006-2009 yılları içerisinde şehit yakınları ve gazilerimizin yaşadıkları sorunların çözümü ve hayatlarını kolaylaştırma amaçlı değişik konularda (30) otuz adet genelgeyle İl Valilikleri talimatlandırılmıştır.

1.1.5. Temel Hizmetlerde Kapasite Geliştirilmesi Projesi



- Hükümetimiz ile UNİCEF arasında imzalanan Ana Uygulama Planı çerçevesinde, Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğünce yürütülen Projenin amacı, toplumsal kalkınmadaki bölgesel farklılıkları azaltmak başta çocuklar ve kadınlar olmak üzere aileye dönük temel hizmetlerin sunumunda yerinden yönetim yaklaşımının ulusal ölçekte benimsenmesini özendirerek, halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak ve bu hususun il yöneticilerinin hizmet öncelikleri arasında olmasını temin etmektir.
- Proje yürütümü sonucunda illerde, sosyal nitelikli projelerin sayısında ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltilmek üzere tahsis edilen kaynaklarda önemli artışlar olmuştur. UNICEF

yetkililerinden alınan bilgiye göre, söz konusu çalışmaların 20'den fazla ülkede "örnek model" olarak incelenmesi çalışmaları devam etmektedir.

- 2007 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı 81 ilin tümüne ve 2003, 2004, 2005 ve 2006 yıllarına ilişkin 25 Öncelikli Yaşam Kalitesi Göstergesini derleme çalışması tamamlanmıştır. Verilerin kamuoyu ile paylaşılacağı Birleşmiş Milletler tarafından önerilen DevInfoTurk veri tabanı yazılımı İçişleri Bakanlığı bilgi işletim sistemine eklenmiştir.
- 2008 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı 81 ilin tümünde 2007 yılına ait 25 Öncelikli Yaşam Kalitesi Göstergelerini derleme çalışmalarını tamamlamıştır.
- 2009 yılında 25 Öncelikli Yaşam Kalitesi Göstergelerinden hareketle Türkiye için Çocuk Refahı Endeksi oluşturulması planlanmıştır. Proje kapsamında genel olarak veri toplama ve veri değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirildiğinden Türkiye İstatistik Kurumunun teknik altyapısından yararlanılabileceği değerlendirilmiştir. Bu amaçla İçişleri Bakanlığı UNICEF ve Türkiye İstatistik Kurumu arasındaki işbirliğinin esaslarını belirlemek amacıyla görüşmeler yapılmış ve projedeki istatistiki bilgilerin TÜİK tarafından toplanmasının isabetli olacağı; UNICEF ve TÜİK yetkililerince kabul edilmiştir. Dolayısıyla Bakanlığımızın projedeki sorumluluğu sona ermiştir.

1.1.6. Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi (KDRP)

- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi; Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgelerimizde, başta güvenlik olmak üzere çeşitli nedenlerle köylerinden ayrılan ailelerden gönüllü olarak geri dönmek isteyenlerin kendi köyleri civarında veya arazisi müsait başka yerlerde iskân edilmeleri, buralarda gerekli sosyal ve ekonomik alt yapının tesisi ile sürdürülebilir yaşam koşullarının oluşturulması, geri dönmek istemeyenlerin ise mevcut yaşadıkları yerlerde şehir hayatına uyumlarının geliştirilmesi, ekonomik ve sosyal durumlarının iyileştirilmesi amacıyla uygulamaya konulmuştur. Proje, bu sürecin sağlıklı ve etkin bir biçimde gerçekleşmesi için uygulamada çeşitli kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanmasını temel almaktadır.
- Proje, geri dönülen köylerde hayatın yeniden başlatılması ve kalıcı hale getirilmesi için gerekli köy altyapısının oluşturulmasına yönelik çalışmalar ile tarım, hayvancılık ve el sanatları gibi faaliyetlerin ıslahına yönelik gerekli çalışmaları, geri dönmek istemeyen ve şehirlerde yaşamayı tercih eden vatandaşlarımıza yönelik iş ve meslek edindirme kursları, istihdamı geliştirici projeler ve özellikle kadın, genç ve çocukları hedefleyen sosyal içerikli proje ve çalışmaları içermektedir.
- Proje, merkezi düzeyde İçişleri Bakanlığı'nın, yerel düzeyde ise Valiliklerin koordinasyonunda Başbakanlığın ve Bakanlığımızın ilgili Genelgeleri ve Bakanlar Kurulu'nun 17.08.2005 tarihli Prensip Kararında belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. KDRP, Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerimizde bulunan 14 ilimizi (Adıyaman, Ağrı, Batman, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Hakkari, Mardin, Muş, Siirt, Şırnak, Tunceli ve Van) kapsamaktadır.
- Proje kapsamındaki bu 14 ilimizin valiliklerinden alınan sayısal verilere göre 62.448 haneden, 386.360 vatandaşımız güvenlik nedenleriyle yaşadıkları köylerden göç etmek zorunda kalmıştır. Bugüne kadar, 28.384 haneden, 187.861 kişinin eskiden yaşadığı köylerine geri dönüşleri sağlanmıştır. Proje kapsamında 1999-2009 yılları arasında genel bütçeden 95.700.000 TL harcama yapılmıştır. 2010 yılı için genel bütçeden tahsis edilen toplam ödenek miktarı ise 16.159.000 YTL.'dir.

- Proje, Bakanlar Kurulu Prensipten Kararında belirtilen esaslar doğrultusunda, uluslararası standartlar da göz önünde bulundurularak katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) işbirliğinde, “Türkiye’de ÜİYOK Programının Geliştirilmesine Destek Projesi” yürütülmüştür. Projenin pilot uygulaması kapsamında hazırlanan ‘Van İli Eylem Planı’ 2006 yılında tamamlanarak, kamuoyuna açıklanmıştır. Van ilinde uygulanan pilot projenin diğer 13 ili de kapsayacak şekilde genişletilmesine yönelik ulusal eylem planı hazırlama çalışmaları halen devam etmektedir.
- Bakanlığımızca, KDRP kapsamında bulunan 14 ilimizde proje amaçları doğrultusunda bugüne kadar yapılan harcama ve faaliyetler ile bundan sonraki süreçte, projenin uygulanmasına yönelik esasların belirlenmesi konusunda araştırma ve inceleme yapmak üzere Şubat 2009 tarihinde bir Komisyon oluşturulmuştur. Bu Komisyon tarafından bizzat yerinde yapılan inceleme, araştırma ve görüşmeler çerçevesinde bir rapor hazırlanmıştır. Bu rapor doğrultusunda projenin uygulanmasına ilişkin ilke ve esaslar yeniden gözden geçirilerek, 2009 yılından itibaren ödeneklerin illerimize tahsisinde ‘proje esaslı ödenek tahsisi’ usulüne geçilmiştir. 2009 yılı için proje kapsamındaki il valiliklerince önerilen 34 proje desteklenmiştir. 2010 yılı bütçe ödeneği de proje esaslı tahsis usulüne göre Valiliklerce sunulacak projeler için gönderilecektir.

1.1.7. Çocuk Dostu Şehir Girişimi Projesi

- Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile UNICEF İşbirliği Programı 2006-2010 Ana Uygulama Planında yer alan Çocuk Dostu Şehirler Projesi Bakanlığımız İller İdaresi Genel Müdürlüğüne yürütülmektedir.
- Bu proje ile günlük hayatımızda çocuk haklarını yaşama geçirmeye özen gösteren, çocukların seslerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin ve beklentilerinin kamu birimlerindeki planlamaların ve uygulamaların ayrılmaz bir parçası haline geleceği, Çocuk Dostu Şehirlerde; çocukların mutluluğunu esas alan, çocuk odaklı politikalar üretme kararlılığında olan bir yerel yönetim sürecinin oluşturulmasına yönelik temel ilkelerin belirlenmesi amaçlanmıştır.
- Proje, tespit edilen 12 pilot ilde uygulanmaya başlanmıştır. (Antalya, Bursa, Erzincan, Gaziantep, Kayseri, Kırşehir, Konya, Sivas, Tekirdağ, Trabzon, Uşak ve Karaman.)

1.1.8. İç Güvenlik Sektörünün Sivil Gözetimi Projesi

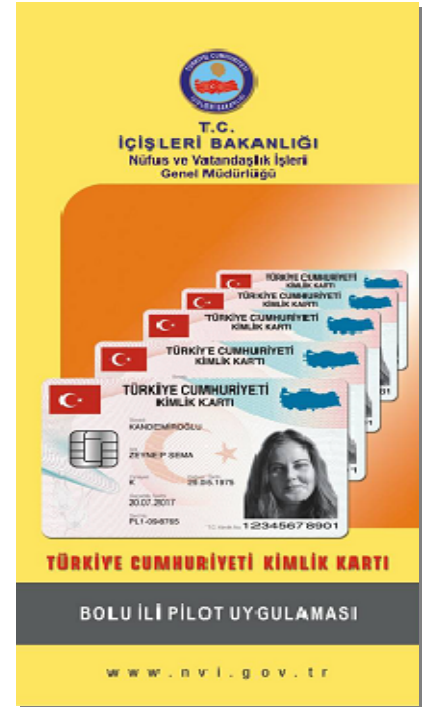
- İçişleri Bakanlığı ile vali ve kaymakamların iç güvenlik birimleri üzerindeki denetim yetkilerinin işlevselleştirilmesi,
- İç güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde daha ileri düzeyde hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlamaya yönelik adımlar atılması,
- Vatandaşlar ve sivil toplumun iç güvenlik birimleri ile ilişkilerinin kurumsallaştırılarak iç güvenlik hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması,
- Temel hak ve özgürlüklerin daha geniş ve etkin kullanılmasını sağlayacak politika ve tedbirlerin geliştirilmesi,
- Güvenlik hizmet politikalarında “devlet güvenliği” kavramından “vatandaş güvenliği” kavramına dönüşümün gerçekleştirilmesi,

- “Tepkisel güvenlik hizmeti – suç işlendikten sonra harekete geçme” anlayışından “önleyici güvenlik hizmeti – suç işlenmeden önce tedbir alma” anlayışına geçişin sağlanması,
- “Bürokratik yönetim” uygulamalarından “demokratik yönetim” uygulamalarına geçiş sürecine katkıda bulunulması,
- Hükümetin “şiddet ve kötü muameleye karşı sıfır tolerans” politikaları kapsamında yürütülen çalışmaların destekleyici nitelikte yeni mekanizmaların kurularak uygulamaya aktarılması amaçlanmaktadır.
- Proje üç bileşenden oluşmaktadır;
 - ✓ A Bileşeni: Yasal çerçeve geliştirilmesi
 - ✓ B Bileşeni: Kapasite geliştirme
 - ✓ C Bileşeni: Sivil toplum ve medya
- Proje bütçesi **2.500.000,00 Avro** olup, proje maliyetinin tümü Avrupa Komisyonu tarafından karşılanmaktadır.
- Proje Haziran 2008 – Mayıs 2010 tarihleri arasında uygulanmaktadır.

1.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

1.2.1. Elektronik Kimlik Kartı Projesi

- Resmi Gazetede yayımlanan Yüksek Planlama Kurulunun 11.07.2006 tarihli kararı ile Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı kabul edilmiştir.
- Söz konusu Eylem Planında “Vatandaşlık Kartı; Pilot Uygulaması ve Yaygınlaştırılması ile biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının kimlik doğrulama için kullanımı sağlanacak ve tüm kimlik doğrulama fonksiyonları tek bir elektronik kartta toplanması öngörülmüş olup, pilot uygulamanın sosyal güvenlik alanında hayata geçirilerek, yaygınlaştırma çalışmalarının da bu uygulamanın sonucuna göre yapılacağı ve Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı’nda Kimlik Kartı çalışmasının 48 ayda (2006-2010) sonuçlandırılması” öngörülmüştür.
- Planda; İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sorumlu kuruluş;
 - ✓ Adalet Bakanlığı,
 - ✓ Dış İşleri Bakanlığı,
 - ✓ Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü),
 - ✓ Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı),

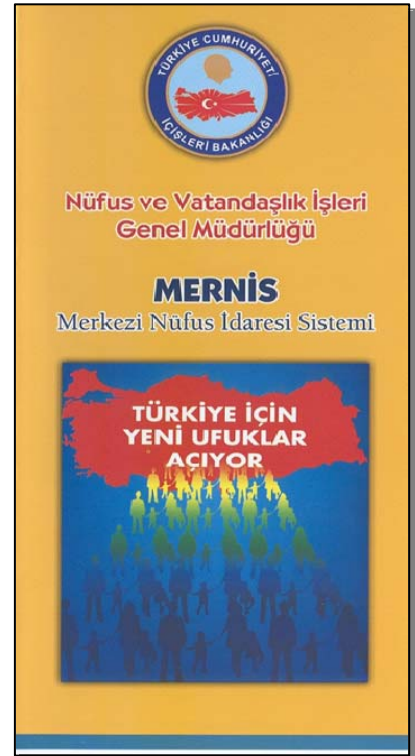


- ✓ Sağlık Bakanlığı,
 - ✓ Devlet Planlama Teşkilatı,
 - ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu,
 - ✓ Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü
 - ✓ Emniyet Genel Müdürlüğü,
 - ✓ TÜBİTAK (UEKAE), da ilgili kuruluşlar olarak belirlenmiştir.
- Eylem planı doğrultusunda 08.03.2007 tarihli Bakanlık Makamı Olur'u ile iş takvimi uygulamaya konulmuştur. Bakanlığımızca bütün hazırlıklar iş takviminde belirlenen plan doğrultusunda sürdürülmektedir.
 - Başbakanlıkça konuyla ilgili olarak 04.07.2007 tarihli ve 26572 sayılı Resmi Gazetede 2007/16 No'lu genelge yayımlanmıştır. Başbakanlık Genelgesinde özetle; biyometrik unsurlar da içeren elektronik vatandaşlık kartının sadece kimlik doğrulamayı sağlaması, vatandaşlık kartının hayata geçirilmesi öncelikle sağlık ve sosyal güvenlik alanında bir pilot uygulama yapılması öngörülmüştür.
 - Pilot uygulama üç aşamadan oluşacaktır. Birinci aşamada; vatandaşlık kartı ve kart okuyucuları, TÜBİTAK-UEKAE tarafından geliştirilecek işletim sistemi ve uygulamaların testi UEKAE'da yapılacaktır. İkinci aşamada; belirlenecek bir ilçede 10.000 vatandaşı kapsayan bir pilot uygulama gerçekleştirilecektir. Üçüncü aşamada; uygulama 300.000 vatandaşı kapsayacak şekilde, ikinci aşamanın uygulandığı ilçenin bağlı bulunduğu ilde denenmesi öngörülmüştür.
 - Bakanlığımızca 18.04.2007 tarihinde "Kimlik Kartı Fizibilite Raporu Taslağı" hazırlanarak bütün bakanlıkların görüşüne sunulmuştur.
 - Bakanlıklardan alınan görüş doğrultusunda 02.08.2007 tarihinde "Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi Pilot Uygulama Esasları" hazırlanarak Eylem Planında belirlenen ilgili kuruluşların görüşüne sunulmuştur Alınan görüşler doğrultusunda rapora TÜBİTAK ile son şekli verilmiş ve konu hakkında ilgili kuruluşlar bilgilendirilmiştir.
 - 27/11/2007 tarihinde Eylem Planında belirlenen ilgili kuruluşlardan alınan görüşler doğrultusunda "Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Projesi Pilot Uygulama Esasları" hazırlanmıştır.
 - 2008 Şubat ayında TÜBİTAK ve UEKAE ile İşbirliği Protokolü ile Kamu Kurumları, AR-GE Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje sonuçlarını uygulama planı imzalanmıştır.
 - 08/06/2008 tarihinde TÜBİTAK-UEKAE ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü yetkilileri tarafından Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünde kimlik kartı kavram test çalışmaları sonuçlandırılmıştır. Kavram test çalışmaları sonucunda TÜBİTAK-UEKAE ile 19/06/2008 tarihinde yapılan toplantıda pilot uygulamanın ikinci aşamasının başlaması için gerekli iş adımları belirlenmiştir.
 - Bu kapsamda 1 Eylül 2008 tarihinde Bolu İli Merkezinde pilot uygulamanın ikinci aşaması başlatılmıştır. Pilot uygulama, 05 Aralık 2008 tarihinde bitirilmiştir.
 - 27.01.2009 tarihinde TCKK pilot uygulaması 2. aşama değerlendirme raporu ilgili kuruluşların bilgisine sunulmuştur.
 - 25.06.2009 tarihinde kabul edilen parmak biyometrisine ilişkin yasal düzenleme 10.07.2009 tarihli ve 27284 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- 2007/16 sayılı Başbakanlık Genelgesi uyarınca, 10.07.2009 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında ilgili kuruluşların katılımıyla yapılan değerlendirme toplantısında pilot uygulamanın 3. aşamasına geçilmesi kararlaştırılmıştır.
- 23.07.2009 tarihinde TÜBİTAK UEKAE'den alınan kimlik kartı laboratuvar testi sonuçları doğrultusunda pilot uygulamanın 3. aşamasına tek kart materyali ile devam edilmesi kararlaştırılmıştır.
- İkinci aşama pilot uygulama sonuçları değerlendirilerek uygulamanın sürdürülebilir olduğunun tespiti üzerine 31.08.2009 tarihinde pilot uygulamanın üçüncü aşaması başlatılmıştır.
- Pilot uygulamanın üçüncü aşaması Bolu İlinin tüm ilçelerini kapsayacak ve dağıtık sistemin yanı sıra yarı merkezi sistemin de denenmesi sağlanacak şekilde yürütülmüştür. Yarı merkezi sistemle ilgili olarak belirlenen ilçelerden toplanan kimlik kartı taleplerine ilişkin veriler Bolu İli Merkez İlçesine intikal ettirilecek, burada baskısı yapılan kartlar ait olduğu ilçelere gönderilerek dağıtımı sağlanmıştır.
- 31/08/2009 tarihinden 15/12/2009 tarihine kadar verilen kimlik kartı sayısı 84.439'dur.
- 2010 yılında sonuçlanacak üçüncü aşama pilot uygulamanın sonuçları değerlendirilerek uygulamanın sürdürülebilir olduğunun tespiti halinde genel uygulamaya yönelik hazırlık çalışmalarına başlanacaktır.

1.2.2. Mernis Web Tabanlı Uygulama Yazılımı Projesi

- Bu proje kapsamında, dağıtık yapıdaki veri tabanı ve yazılımların merkezde toplanarak, çok katmanlı merkezi yapıda bir sistem ve yazılım mimarisinin oluşturulması ve bu mimari üzerinde uygulamaların yeniden analiz ve tasarımı yapılarak güncel teknolojilerle yazılması amaçlanmıştır.
- Sistem mimarisi veri tabanı katmanı, uygulama katmanı ve istemci katmanlarından oluşan çok katmanlı bir mimariye sahiptir.
- Veri Tabanı Katmanı, verilerin depolanması ve verilere hızlı erişim amacıyla kullanılmakta ayrıca yüksek performansı sağlamak amacıyla, veri ile doğrudan bağlantılı işlemleri gerçekleştirmektedir.
- Uygulama Katmanı, belirlenecek oranda web servis olarak gerçekleştirilmiş ve istemci katmanından bağımsızdır. Bu katman, uygulama iş kurallarının yer aldığı ve uygulama sonucu yazılımı ile istemci bilgisayarlara hizmet verecek belli sayıda uygulama sunucusundan oluşmaktadır.
- İstemci Katmanında ise son kullanıcı bilgisayarları yer almaktadır. İstemci yazılımlar, uygulama katmanında yer alan web servisi ile, standardı daha önceden belirlenmiş, XML mesajları kullanarak konuşmaktadır.



- Hızlı ve güvenli uygulama erişimi, etkin Domain yapısı içerisinde sağlanarak, uç kullanıcıyı tanıma, yetkilendirme ve izleme sağlanmıştır. Uygulama katmanı ve veri katmanının ayrılması sayesinde, veritabanına uçlardan doğrudan erişim olmamakta, sadece merkezi uygulamalardan güvenli erişim sağlanmaktadır.
- Projenin 2009 Yılı Ödeneği 1.750.000.-TL, harcaması ise 1.750.000 TL'dir.

1.2.3. Adres Kayıt Sistemi Projesi

- 29 Nisan 2006 tarihinde yürürlüğe giren 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile adreslerin belirli bir standarda kavuşturulması, adres bilgilerinin elektronik ortamda merkezî bir yapı içerisinde güncel olarak tutulması, adrese ilişkin dağılımı son verilerek hizmetin daha etkin üretilmesi ve sunulması amaçlanmıştır.
- Bahse konu Kanunun Geçici 2 nci maddesi ile ulusal adres veri tabanının altyapı çalışmalarının Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde yapılarak veri tabanı kurulması ve bu maddede öngörülen iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmesi öngörülmüştür.
- Bu çerçevede, öncelikli olarak Kurum ve kuruluşların ortak çalışması ile adres standardı oluşturulmuştur. Sistemin oluşturulmasına yönelik olarak ilk aşamada il özel idareleri ve belediyelere adres numaralama ve levhalama çalışmaları yapılmıştır. Belediye ve özel idareler tarafından numaralama çalışmasının tamamlanarak veri tabanına aktarılması sonucu ulusal adres veri tabanı oluşturulmuş, T.C. kimlik numarası kullanılarak MERNİS kayıtları ile alanda tespit edilen yerleşim yeri adres bilgileri elektronik ortamda eşleştirilmiştir. Bu çalışmaların tamamlanmasından sonra, anılan Kanun gereğince veri tabanı 17/08/2007 tarihinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.
- Böylelikle, Adres Kayıt Sistemi ile Türk Vatandaşları ve Türkiye'de yaşayan yerleşik yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri, elektronik ortamda merkezî bir yapı içerisinde 2007 yılından itibaren güncel olarak tutulmaya başlanmıştır.
- Ayrıca, adres güncellemesine büyük katkı sağlayan yapı belgeleri belediye, il özel idareleri ve organize sanayi bölge müdürlüklerince ulusal adres veri tabanı üzerinden üretilmeye başlanmıştır.
- Bu sistem sayesinde yerleşim yeri ve diğer adres belgesi nüfus müdürlüklerinin yanı sıra teknik alt yapısını tamamlayarak Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanan muhtarlıklarca da verilebilmektedir. 2009 yılı Aralık sonu itibariyle yaklaşık 18.533 muhtarlık Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanmıştır.
- 2007 ve 2008 yılı içinde belli bir program dahilinde yapılan eğitim, 2009 yılında da devam etmiş, 02-03/07/2009 ila 09-10/07/2009 tarihleri arasında Adres Teknik Büro personeline (262 kişi) eğitim verilmiş, 81 İl Valiliğine eğitim CD'lerinin dağıtımı yapılmıştır. Bunun yanı sıra ilçe nüfus müdürlüklerince Adres Kayıt Sistemi kapsamında muhtarların görev ve sorumluluklarına ilişkin toplam 44.000 muhtarın eğitimi gerçekleştirilmiştir.



- 29 Mart 2009 tarihinde Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimlerinde Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ile eşgüdümlü çalışmalar yapılarak, söz konusu seçimlerde Adres Kayıt Sisteminde yer alan adres bilgileri esas alınmıştır. Ayrıca, e-okul kapsamında okul kayıtlarında da Adres Kayıt Sisteminde yer alan adres bilgileri kullanılmıştır.
- Kurum ve kuruluşların yürüttükleri işlemlerde adres standardına uymaları konusunda işbirliği çalışmaları sürdürülmüştür.
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 48 inci maddesi gereğince 20 Nisan 2009 tarihinde bahse konu Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasında öngörülen idari para cezalarının uygulanmasına başlanmıştır.
- Uygulamada karşılaşılan sorunlar çerçevesinde Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinin revize edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Projenin 2009 Yılı Ödeneği 4.000.000.-TL, harcaması ise 3.732.000.-TL'dir.

1.2.4. Kimlik Paylaşımı Sistemi Projesi

- Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS) Projesi, e-devlet dönüşümü içerisinde, MERNİS veri tabanında yer alan bireylere ilişkin kimlik ve nüfus olay bilgilerinin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu hizmeti veren kurumlara, gerçek ve tüzel kişilere elektronik ortamda güncel, hatasız ve çevrimiçi (online) olarak aktarılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş geniş kapsamlı bir bilişim projesidir.



- Kimlik Paylaşımı Sistemi merkezi yapıda, web tabanlı ve çok katmanlı mimariye uygun şekilde tasarlanmış ve geliştirilmiştir. KPS' de en güncel yazılım teknolojileri kullanılmış ve dünya standardı olan W3 organizasyonu tarafından standartları belirlenen Web Servisleri (XML, WSDL, SOAP ...) altyapısı kullanılarak geliştirilmiştir. SOA (Servis Oriented Architecture) mimarisinde geliştirilen KPS, son derece güvenli ve değişikliklerin kolay yapılabilirdiği bir yazılım altyapısına sahiptir. KPS farklı kurum uygulamalarına entegre edilebilecek Web Servisleri ve Web tabanlı uygulamalardan meydana gelmektedir.

- KPS Veri Tabanı, MERNİS Veri Tabanından bağımsız olarak çalışan ve yeterli sıklıkla güncellenen ayrı bir veri tabanıdır. Böylelikle, KPS Veri Tabanı üzerinden MERNİS Veri Tabanına erişim kesinlikle mümkün değildir.
- 19 Nisan 2010 tarihi itibarıyla KPS Projesinden hizmet almak için 2433 ücretsiz, 587 ücretli kurum ile protokol yapılmıştır.
- Projenin 2009 Yılı Ödeneği 1.500.000.-TL, harcaması ise 500.000 TL'dir.

1.2.5. Felaket Yedekleme Sistemi Projesi

- MERNİS, KPS ve Adres Kayıt Sistemi Projeleri, e-devlet dönüşümü içerisinde, T.C. İçişleri Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nde hizmet veren projeleridir. Bu projelerin kesintisiz olarak hizmet vermesi, e-devlet dönüşüm sürecinde, diğer tüm devlet kurumları ve tüzel kişilere temel teşkil eden verileri barındırması nedeni ile yüksek önem taşımaktadır.
- Felaketin ardından devre dışı kalan kullanıcıların (il ve İlçe nüfus müdürlükleri, belediyeler ve il özel idareleri, KPS den hizmet alan kurumlar) sanki hiçbir şey değişmemiş gibi yeniden yapılandırılması sağlanacaktır.
- Ankara'da bulunan MERNİS, KPS ve ADRES sistemlerinin olağanüstü duruma karşı yedek sistemleri Konya'da bulundurulmaktadır.
- Kurum Genel Merkezinde MERNİS, KPS ve Adres Projeleri ile verilen hizmetlerin, Genel Merkez'in hizmet vermesini engelleyecek olası bir felaket sonrasında devam ettirilebilmesi için bir Felaket Yedekleme Sistemi oluşturulmuştur.

1.3. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü

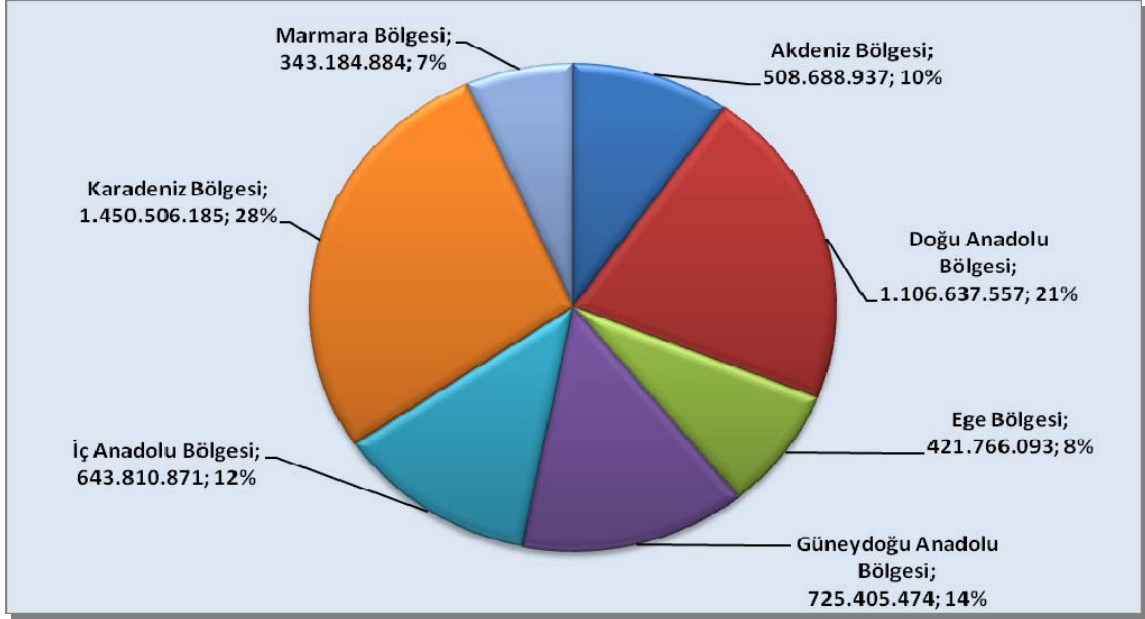
1.3.1. KÖYDES (Köy Altyapısını Destekleme Projesi)

- KÖYDES Projesi; bugüne kadar çeşitli nedenlerle içme suyu ve yol sorunu çözüme kavuşturulamamış köylerin sorunlarını, Bakanlığımızın koordinesinde, hükümet projesi olarak, vali ve kaymakamlarımızın önderliğinde, il özel idareleri ve köylere hizmet götürme birlikleri aracılığı ile mahalli imkân ve kabiliyetleri en verimli bir şekilde kullanarak kısa sürede çözümlenmek amacıyla hayata geçirilen bir projedir.

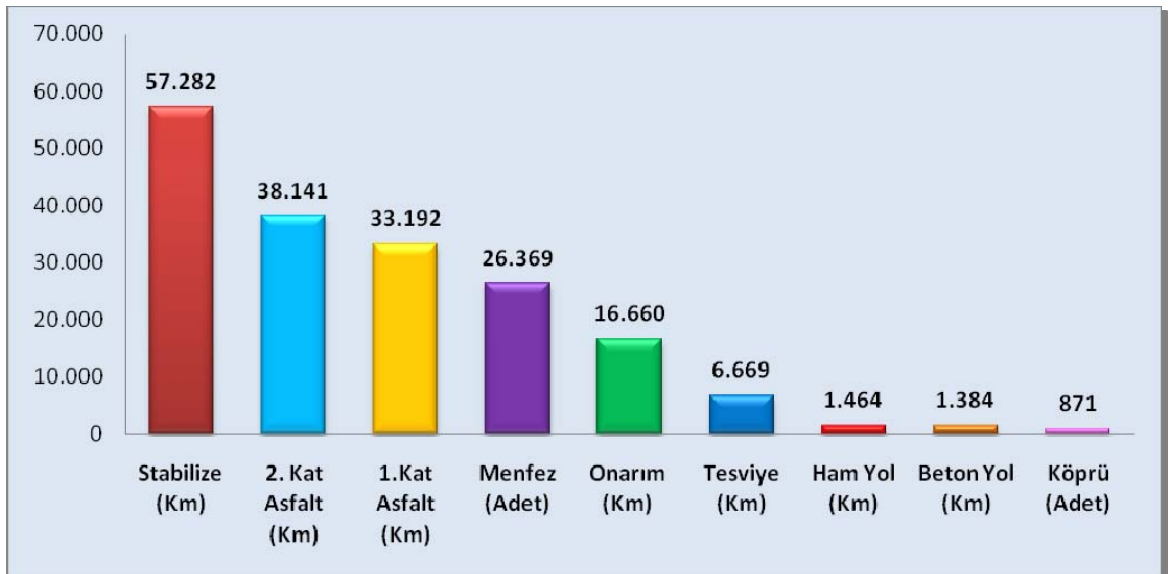


- Projeye 2005-2009 yılları arasında;
- ✓ 2005 yılında 200.000.000 TL
- ✓ 2006 yılında 2.000.000.000 TL
- ✓ 2007 yılında 2.000.000.000 TL
- ✓ 2008 yılında 500.000.000 TL
- 2009 yılında 500.000.000 TL olmak üzere; toplam 5.200.000.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Grafik 6. KÖYDES Projesi Ödenek Dağılımı (TL) (2005 – 2009)



Grafik 7. KÖYDES Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları (2005 – 2009)



Tablo 14. 2009 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan Yol Çalışmaları

Yol Sektörü		
İşlerin Niteliği	Planlanan	Biten
Ham yol (km)	97,58	72,15
Tesviye (km)	264,35	146,14
Stabilize (km)	3.731,46	5.106,79
1.kat asfalt (km)	2.092,14	2.688,86
2. Kat asfalt (km)	5.261,23	4.717,68
Beton yol (km)	120,02	142,50
Parke (m2)	177.211,75	495.453,52
Onarım (km)	2.324,65	3.616,22
Taş duvar (m3)	33.200,93	46.064,66
Köprü (adet)	50,00	64,00
Menfez (adet)	1.064,00	5.727,00


- 2005-2009 yılları arasında 57.282 km stabilize, 38.141 km 2.kat asfalt, 33.192 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır. 2009 yılı içinde planlanıp, biten işlerle ilgili tablolar aşağıda gösterilmiştir. Buna göre 5.106 km stabilize, 4.717 km 2.kat asfalt, 2.688 km 1.kat asfalt yol yapılmıştır.

Tablo 15. 2009 Yılı Köydes Kapsamında Yapılan İçme Suyu Çalışmaları

İçme Suyu Sektörü				
İşlerin Niteliği	Planlanan		Biten	
	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)	Susuz (Adet)	Suyu Yetersiz (Adet)
Yeni Tesis	11	127	44	164
Tesis Geliştirme	10	830	95	418
Bakım Onarım	3	929	3	415

- 2005-2009 yılları arasında KÖYDES Projesi kapsamında; 3.467 susuz köy ve bağlısına yeni şebekeli içme suyu tesisi yapılmış, 28.608 suyu yetersiz köy ve bağlısının içme suyu tesisinin yenilenmesi sağlanmıştır. Susuz ve suyu yetersiz toplam 32.075 köy ve bağlısında yaşayan 9.019.095 vatandaşımıza içme suyu hizmeti verilmiştir. 2009 yılında içme suyu sektöründe ise 208 adet yeni tesis, 513 adet tesis geliştirme, 418 adet bakım-onarım yapılmıştır.

1.3.2. Şiddete Uğramış Kadınlar İçin Sığınma Evleri Projesi

- Projenin genel hedefi Türkiye’de, kadınların insan haklarının korunmasıdır. Projenin amacı ise şiddete uğramış kadınların, kadın sığınma evleri kurmak ve yönetmek suretiyle yeterli şekilde korunmasının sağlanmasıdır.
- 
- Projenin AB Fonlarında finanse edilmekte olup, 2007–2011 yılları arasında uygulanacaktır. Projenin toplam maliyeti 10.360.000 Euro olup, bunun 2.250.00 Euro’luk bölümünün Bakanlığımız bütçesinden karşılanması taahhüt edilmiştir.
 - Projenin ana yararlanıcısı, projenin yürütülmesinden esas sorumlu kuruluş olan İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüdür.
 - Projeden dolaylı olarak yararlanacak paydaşları belediyeler, ilgili sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlardır. Proje, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından Avrupa Komisyonu Türkiye Temsilciliği, CFCU ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu Türkiye Temsilciliği (UNFPA) ile yakın işbirliği içerisinde yürütülmektedir.
 - Projenin Bileşenleri: Proje, öngörülen genel amacına ulaşabilmek için 3 alt bileşene ayrılmıştır.
 - ✓ **Kadın sığınma evlerinin yapımı:** Proje kapsamında 8 belediyede, belediyelerin temin edecekleri arsalar üzerine 8 adet kadın sığınma evi yapılması planlanmaktadır. Sığınma evi yapılacak belediyeler; Ankara-Keçiören, Samsun Büyükşehir, Gaziantep Büyükşehir, Antalya Büyükşehir, Bursa Büyükşehir, Eskişehir-Odunpazarı, İstanbul- Zeytinburnu ve İzmir-Karşıyaka olarak tespit edilmiştir. Bu çerçevede ayrıca inşaatların projeleri ve ihale dosyaları da özel bir şirket marifetiyle hazırlanmış durumdadır. 2008 yılı içinde binaların ihalesi yapılmış, yapılan ihale neticesinde kazanan firma ile kontrat imzalanmış olup, ilgili belediyelerden yapı ruhsatı alma işlemleri tamamlanmış ve yüklenici firmaya yer teslimleri yapılmıştır. İnşaat yapımına başlanmıştır. İnşaat süreci devam etmektedir.
 - ✓ **Kadın sığınma evlerinin tefriş edilmesi:** Bu kapsamda yapılacak 8 sığınma evinin gerekli araç ve gereç ile donatılması planlanmaktadır. Şu ana kadar, sığınma evlerinin donatılması için gerekli araç-gereç listesi oluşturulmuş olup, yapılan ihale neticesinde kazanan firma ile kontrat imzalanmış olup, malzeme renk seçimleri yapılmış, imalata başlanmıştır. İnşaat bitimi itibariyle mal teslimleri yapılacaktır.
 - ✓ **Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi:** Bu kapsamda, kadınların şiddetten korunması alanında yasal olarak ya da gönüllü olarak görev yapmakta olan kuruluşların ve ilgili belediyelerin personelinin, hazırlanacak ve uygulanacak eğitim programları marifetiyle kapasitelerinin artırılması planlanmaktadır. Projenin bu bileşeninin faaliyetleri Birleşmiş Milletler Nüfus Fonunun teknik desteği ile yürütülmektedir.
 - Projenin dördüncü bileşeni olan Kadınlara Yönelik Koruma Hizmetlerinin Geliştirilmesi kapsamında yapılması tasarlanan Avusturya İnceleme Gezisi, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü yetkilileri, proje ekibi ve ilgili kurum yetkilileri ile birlikte 14-18 Aralık 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
 - Toplumsal cinsiyet ve kadına yönelik şiddet konularında Adalet Bakanlığı’na bağlı Adli Tıp Kurumları ile Üniversitelerin Adli Tıp Anabilim Dalı Başkanlıkları’ndaki uzmanlara/akademisyenlere 6 Aralık 2009 tarihinde bir seminer verilmiştir.

1.3.3. BEPER (Belediyelerde Performans Ölçümü Projesi)



- BEPER Projesi 28.2.2002 tarihinde başlamış olup, belediyelerin performansını izleyebilmek amacıyla bir performans ölçüm sistemi kurmak ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı sağlayan bir bilişim projesidir.
- Projenin amacı, belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak; etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek; karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak; demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma–verme mekanizmalarını güçlendirmek; yerel yönetimlerimizin kendi bünyeleri içinde “izleme–geliştirme” modelinin kurulmasına örnek teşkil etmek amaçlarıyla belediyelerin sundukları mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturarak ulusal performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmektir.
- Projenin hedef kitleleri belediyeler, belediyelerin hizmet sunduğu vatandaşlar, akademisyenlerdir.
- Projenin uygulama sonuçlarında, belediyelerin gerek performansını yıllar itibariyle görmelerini gerekse benzer belediyelerle kendi durumlarını karşılaştırmalarına imkân sağlanması, belediyelerin performans ölçümü konusunda performans kriterlerinin standartların oluşturulması, Merkezi İdare ve ilgili tarafların katılımıyla yerel yönetimlerde demokrasiyi, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve vatandaşın karar alma süreçlerine katılımı güçlendirilmesi beklenmektedir.
- Proje kapsamında performans göstergeleri belirlenmiş, belediye hizmetlerine yönelik olarak hazırlanan 300’den fazla soruya cevap verilmiş ve alınan cevaplar değerlendirilmiştir. Proje kapsamında performans; hizmet göstergeleri, altyapı göstergeleri ve mali göstergeler olmak üzere üç temel gösterge grubu itibarıyla ölçülmüştür. İçişleri Bakanlığınca seçilen yedi pilot belediye ve nüfusu 100.000’in üzerinde olan toplam 129 belediye ile çalışılmıştır. 2004 ve 2005 yıllarında nüfusu 50.000’i aşan belediyelerde sisteme dahil edilmiş ve böylece toplam 512 belediyeden veriler toplanmıştır. Sonraki yıllarda sistemin ülke genelindeki bütün belediyelere yaygınlaştırılması böylece performans ölçüm sisteminin yerleştirilmesi sağlanacaktır.
- Performans göstergeleri hem merkezi yönlendirici kamu idarelerinin danışmanlığında kendileri tarafından, hem de BEPER projesi kapsamında (belediyeler için) İçişleri Bakanlığınca belirlenmektedir. BEPER projesi kapsamında belirlenen performans göstergeleri daha çok belediyelerce sunulan mal ve hizmetlerin niteliğini ve kalitesini izlemeye ve değerlendirmeye yöneliktir.
- Projenin birinci etaptaki finansmanı 350.000.-\$’lık Dünya Bankası hibe kredisi ile sağlanmıştır. Proje halen Bakanlığımız bütçesinden harcama yapmaktadır. 2009 yılı bütçesi 180.000.-TL’dir.
- Proje kapsamında 2002, 2003, 2004 ve 2005 yıllarına ait veriler belediyelerden toplanmıştır. Bunlardan 2002, 2003 ve 2004 yılı verileri www.beper.gov.tr adresinden kamuoyunun kullanımına sunulmuştur.
- Belediyelerde 2000 yılı son nüfus sayımından sonra artan nüfusun hesaplanarak göstergelere yansıtılması amacıyla TÜİK ve İller bankasıyla yapılan görüşmeler sonucunda yine bu kurumlar

tarafından kullanılan projeksiyon yöntemi ile proje kapsamındaki belediyelerin nüfus projeksiyonları Proje Uygulama Birimi tarafından tamamlanmıştır.

- Projenin yaygınlaştırması çalışmalarımız çerçevesinde ise; öncelikli olarak 2005 yılında nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler (toplam 205) ile nüfusa bakılmaksızın 5216 sayılı kanuna göre Büyükşehir sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin 2004 yılına ait verileri toplanarak sisteme dâhil edilmiştir. Halen toplam 512 belediyenin 2005 yılına ilişkin verilerinin girişi devam etmektedir.
- Türksat A.Ş. ile 2009 yılında imzalanan protokolle Yerel Bilgi Projesi yeniden ele alınmış, proje yeni bir anlayışla başlamıştır. Bununla eşzamanlı olarak BEPER Projesi de yeniden başlamıştır. Zira yerel bilgi projesi BEPER için altlık teşkil etmektedir.
- Önümüzdeki dönemde Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce yürütülmekte olan Yerelbilgi Projesi ile tam entegrasyonu sağlayarak veri kirliliğinin önüne geçilmesi planlanmaktadır.

1.3.4. Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi



- Projeye 04.04.2001 tarihinde başlanmıştır. Yerelbilgi Projesi, yerel yönetimlerle ilgili olan verileri elektronik ortamda toplayarak, bu verilerin politika geliştirme ve karar alma sürecine yardımcı olacak şekilde derlenmesi ve bunların analitik sorgulamaya tabi tutulmasını sağlayan bir bilişim projesidir.
- Projenin amacı, yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olmak.
- Projenin hedef kitlesi Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Mahalli İdareler İl Müdürlükleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar, Köyler, Birlikler, Bağlı İdareler ve vatandaşlardır.
- Projeden beklenen yarar, yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişilebilir, sorgulanabilir bilgiye tek bir veri tabanından sahip olarak; mahalli idarelere ilişkin düzenlemelere güncel bir şekilde ulaşmak ve gerektiğinde merkezi hükümete bu bilgileri sunmaktır.
- Proje çalışmalarına 4 Nisan 2001 tarihinde İçişleri Bakanlığı ile Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü (TODAİE) arasında imzalanan bir protokol ile başlamış olup 2003 yılı itibariyle Yerelbilgi; TODAİE ile olan bağı kesilerek İçişleri Bakanlığı'nın bünyesinde devam etmektedir.. Projede yaşanan yazılımsal aksaklıkları gidermek amacıyla 2009 yılında TÜRSAT ile yapılan sözleşme ile Projenin yazılımı güncellenmiştir ve pilot uygulamaya geçme aşamasındadır.
- Projenin Bütçesi 250.000 TL'dir. Proje kapsamında, yazılımın güncellenmesi için TÜRSAT ile sözleşme yapılmış olup yazılım ve sorular güncellenmiştir. Ayrıca veri girişi yapacak olan persone birimler tarafından bildirilmiştir.



- Projenin devam eden sürecinde veri girişi yapacak olan personele ait şifrelerin PTT şubelerinden alınması, projede pilot uygulamaya geçilmesi, veri girişi yapacak olan personele eğitim verilmesi ve veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.

1.3.5. Türkiye'deki Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi

- Proje Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının teknik desteği ile yürütülecektir.
- Projeden Türkiye Belediyeler Birliği, projenin faaliyetlerinin uygulanacağı il özel idaresi ve belediyeler yararlanmaktadır. Projenin bütçesi Avrupa Birliğinden doğrudan hibe yoluyla sağlanan 4.000.000 Euro'dur.
- Projenin genel hedefi, 2003-2005 yıllarında kabul edilen yeni mevzuatın tam olarak uygulamaya koyulması yoluyla Türkiye'de etkin, saydam ve katılımcı yerel yönetimi sağlamak.
- Projenin amacı: Yerel yönetimlere ilişkin yeni politikanın ve mevzuatın etkin biçimde uygulanmasını sağlamak için; İçişleri Bakanlığının (özellikle de Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ile valilik ve kaymakamlıkların), yerel yönetim birliklerinin ve yerel yönetimlerin idari kapasitesinin ve bu kurumlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesidir.
- Projeye 5 ana sonuca ulaşmayı hedeflemektedir. Bunlar,
 - ✓ Yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi,
 - ✓ Yerel yönetim birliklerinin kapasitelerinin geliştirilmesi,
 - ✓ Yerel yönetimlerdeki katılımcı mekanizmaların daha etkin hale getirilmesi,
 - ✓ Yerel yönetimler arası ulusal ve uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi,
 - ✓ İçişleri Bakanlığının kapasitesinin geliştirilmesidir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:
 - ❖ **Yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi.**
 - Yerel yönetim çalışanları için bir eğitim stratejisi geliştirilmesi ve uygulanması.
 - ✓ Eğitim ihtiyacı analizi.
 - ✓ Eğitim stratejileri ve araçları.
 - ✓ Eğitim programlarının gerçekleştirilmesi.
 - Belediye yönetimi ve hizmet iyileştirme konularında pilot projeler ve faaliyetler.
 - ✓ Hizmet iyileştirme konusunda pilot projeler.
 - ✓ Belediye hizmetlerinin standartlaştırılması konusunda pilot faaliyet.
 - Hizmet sunumu ve katılım mekanizmaları konularında pilot yerel yönetimler için düzenlenecek çalışma gezileri.
 - ❖ **Yerel yönetim birliklerinin kapasitelerinin geliştirilmesi.**
 - Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) için bir iletişim stratejisi ve eylem planı geliştirilmesi.
 - İletişim stratejisinin ve eylem planının uygulanması.
 - TBB için bir iletişim kılavuzu hazırlanması.
 - ❖ **Yerel yönetimlerdeki katılım mekanizmalarının daha etkin hale getirilmesi.**
 - Katılım mekanizmalarının özendirilmesi için yol gösterici ilkeler belirlenmesi.
 - ✓ Yerel katılım mekanizmalarının mevcut durumunun değerlendirilmesi.
 - ✓ Kent konseylerinin ve diğer katılım mekanizmalarının etkin işleyişi için yol gösterici ilkeler hazırlanması.
 - ✓ Farkındalık yaratma etkinlikleri düzenlenmesi.
 - Katılım mekanizmaları konusunda pilot faaliyetler.

- ❖ **Yerel yönetimler arası ulusal ve uluslararası iş birliğinin geliştirilmesi.**
 - Belediyeler arası ortaklıkların özendirilmesine ilişkin stratejinin gözden geçirilmesi.
 - Belediyeler arası ortaklıklara ilişkin pilot projeler.
- ❖ **İçişleri Bakanlığının kapasitesinin geliştirilmesi.**
 - İşleyiş ve teşkilat yapısına yönelik iyileştirmeler.
 - ✓ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü çalışanlarına eğitim programları düzenlenmesi.
 - Eğitim ihtiyacı analizi.
 - Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü çalışanları için hizmet içi eğitim programı geliştirilmesi
 - Eğitim programlarının gerçekleştirilmesi.
 - ✓ Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün işleyiş ve teşkilat yapısının gözden geçirilmesi.
 - ✓ Türkiye'deki yerel yönetim sistemine ilişkin el kitabının gözden geçirilmesi ve basılması (6000 kopya).
 - Yerel yönetim reformuna ilişkin taslak strateji belgesi hazırlanması.
 - Avrupa Birliği ülkelerinde yerel yönetimlerin gelir kaynaklarına ilişkin rapor hazırlanması.
 - Yerel yönetimlerin Avrupa Birliği fonlarından daha etkin biçimde faydalanabilmelerine ilişkin rapor hazırlanması.
 - Online yönetim bilgi sisteminin iyileştirilmesine teknik destek verilmesi.
 - Uluslararası çalışma gezileri düzenlenmesi.
- Projenin altıncı ayı rapor bitiş tarihi itibarıyla tamamlanmış bulunmaktadır. Zaman planındaki ilk grup faaliyetlere ilişkin iş tanımları (ToR) yayımlanmış, kısa dönem uzmanların sözleşme süreçleri başlatılmıştır. Ayrıca 1. ve 2. Bileşen faaliyetlerinin yürütüleceği 11 pilot yerel yönetimin seçim süreci sona erdirilmiştir.

1.3.6. Belediyelerde e-Vergi Projesi

- Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010) Yerel Hizmetlerde e-Dönüşüm eylemi kapsamında Başbakanlık koordinesinde belediyelerde e-vergi uygulaması çalışmalarını başlatılmıştır.
- Bu proje ile vergi ödeyen vatandaşların bilgi teknolojilerinden faydalanması ve şu anda fiili olarak bazı belediyelerde sunulan tahsilat hizmetinin hukuki altyapısının oluşturulması amaçlanmıştır. Bu amaçla, pilot belediye seçilen Etimesgut Belediyesi ve diğer dışsal paydaş kuruluşlarla birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Bu proje ile belediyelerde tahsil edilmesi gereken vergilere ilişkin tüm işlemlerin (beyan, bildirim, tarh, tahakkuk, tahsil vb.) bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda herhangi bir kuruma gitmeden günün her saatinde yapılmasını sağlanması amaçlanmaktadır.
- Projenin hedefi, Pilot uygulamanın başarılı olarak gerçekleştirilmesinin ardından uygulamanın İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenen standartları yerine getiren ve e- Devlet kapısına entegre olmuş belediyelerde yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.
- Projenin Paydaşları Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gelir İdaresi Başkanlığı, Özürlüler İdaresi, Etimesgut Belediyesi ve TÜRKSAT'dır.

- Proje kapsamında mükellefler bu uygulamadan yararlanabilmeleri için e-Devlet kapısından kimlik doğrulama yapıp sisteme girmeleri gerekmektedir. Kimlik doğrulama elektronik imza kullanılarak yapılabileceği gibi, PTT şubelerinden temin edilebilecek kullanıcı adı ve şifre ile de yapılabilir.
- Projenin Kapsamına Emlak Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi girmektedir.

1.3.7. Kent Konseylerinin Kurumsal Yapılarının Güçlendirilmesi

- Projeye 2009 yılında başlanmış olup Nisan 2011’de sonlandırılması öngörülmektedir. Proje Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün koordinatörlüğünde yürütülmektedir.
- Projenin Bakanlık dışı destek birimleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, Uluslararası Yerel Yönetimler Birliği, Yerel Gündem 21 ve Habitat Gençlik Derneği’dir.
- Projenin ilk 2 aşaması tamamlanmıştır. Üçüncü aşamada, Yönlendirme Kurulunun aldığı karar gereği, Mart 2009’da yapılması öngörülen yerel seçimlerin ışığında, özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 76 ncı maddesi ile yasal dayanağa kavuşan Kent Konseyleri’nin desteklenmesi ve yerel demokratik yönetişimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması açısından YG-21 Programı’nın belirli bir süre daha devam etmesi ve ilgili katılımcı süreçlerin ve yapıların pekiştirilmesinin sağlanması amacıyla, İkinci Aşama Projesinin devamı niteliğinde, “Kent Konseyleri’nin Güçlendirilmesi ve Yerel Demokratik Yönetişim Mekanizmaları Olarak İşlev Görmelerine Yönelik Eğitim ve Kapasite Geliştirme Desteği Sağlanması Projesi” Ekim 2009’da başlamış olup, Nisan 2011 tarihi itibarıyla bitirilmesi planlanmaktadır.
- Proje hedefleri;
 - ✓ Kent Konseyleri’nin kapasitelerinin, yerel demokratik yönetişim uygulamalarının geliştirilmesi ve içselleştirilmesi yoluyla güçlendirilmesi,
 - ✓ Farklı kentlerdeki Kent Konseyleri arasındaki ve her Kent Konseyi’nin kendi içerisindeki bilgi akışı, iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesine yönelik destek sağlanması,
 - ✓ YG-21 süreçlerinin bundan böyle Kent Konseyleri’nin bünyesinde devam etmesine ve ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğine yönelik pekiştirici adımların atılmasıdır.
- Proje tutarı, toplam 700.000 ABD Doları olup, 650.000 ABD Doları İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü (Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti) 2009 yılı bütçesinden, 50.000 ABD Doları da UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı) kaynaklarından aktarılmıştır.

1.3.8. Mahalli İdarelere İlişkin Yayınlar

- 2009 yılı içinde 2008 yılı Mahalli İdareler Genel Faaliyet Raporu yayımlanmıştır. 5.00 adet basılan kitap tüm belediyeler ile konuyla ilgili kesimlere dağıtılmıştır. Ayrıca Köy Kanunu hazırlık sürecinde en önemli mihenk taşı olan Köy Kanunu Çalıştayı ve burada sunulan tebliğler kitaplaştırılarak dağıtımı sağlanmıştır. Genel Müdürlüğün mahalli idarelere rehberlik misyonu daha nitelikli bir yayın politikası ile desteklenmektedir.

1.3.9. Yeni Köy Kanunu Çalışmaları

- Yeni Köy Kanunu ile ilgili çalışmalar Bakanlığımızda devam etmektedir. 2008 yılı içinde Ankara'da köyle ilgili tüm kesimlerin katılımının sağlandığı Köy Kanunu Çalıştayı yapılmıştır. Daha sonra İl Genel Meclisleri Başkanları ile İl Özel İdare Genel Sekreterlerine Köy Kanunu Tasarısı ile ilgili bilgi verilmiş, görüşlerine başvurulmuştur. Tasarının her aşamasında Muhtar Dernekleri ile de temas halinde olunmuş, önerileri dikkate alınmıştır. Çalışmaya mülki idare amirleri, il genel meclis üyeleri, muhtarlar, Maliye Bakanlığından, Sağlık Bakanlığından, İçişleri Bakanlığından, DPT Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğünden, üniversitelerden, İl Özel İdarelerinden, Türkiye Muhtarlar Federasyonundan, Kamu Etik Kurulundan, TODAİE'den, EGO'dan, DPT'den, yerel muhtar derneklerinden katılım sağlanmıştır.
- Yeni Köy Kanunu ile köylere yeni gelir kaynakları sağlanırken, görev ve teşkilatları da yeniden tanımlanmaktadır. Köyler nüfus esasına göre kademelendirilerek küçük köyler için köylere hizmet götürme birlikleri işlevsel kılınacaktır. Bu suretle ölçek ekonomilerinden yararlanılarak daha az maliyetle, daha büyük ve etkili hizmet sunumu gerçekleştirilecektir. Köylere hizmet götürme birlikleri 2005 yılından bu güne kadar uygulanan ve büyük başarı elde edilen KÖYDES Projesi ile kendilerini ispatlamış demokratik birimlerdir.

1.4. Dernekler Dairesi Başkanlığı

1.4.1. Derneklere Verilen İzinler

- 58 adet izne tabi kelime kullanma başvurusu yapılmış olup, 12 adedinin başvurusu kabul edilmiş ve 28 adedinin başvurusu ise red ile sonuçlanmıştır. 18 adedinin işlemi 2010 yılında devam edecektir.
- 2009 yılında 1 adet derneğe kamu yararına çalışan dernek statüsü verilmiş, 2 adet derneğin kamu yararına çalışan statüsü kaldırılmıştır.
- 3 adet izin almadan yardım toplayan kuruluşlardan sayılma başvurusu kabul ile sonuçlanmıştır.

Ayrıca;

- 3335 sayılı Kanuna göre 1 adet birlik kurulmuş,
- 3335 sayılı Kanun kapsamında 1 adet Kamu Kurumuna uluslararası üyelik verilmiş,
- 1 adet yurt dışı merkezli kar amacı gütmeyen kuruluşa temsilcilik açma izni verilmiş,
- 1 adet yurt dışı merkezli vakıfa temsilcilik açma izni verilmiş,
- 2 adet yurt dışı merkezli kar amacı gütmeyen kuruluşun üst kuruluşa üyeliğine izin verilmiş ve
- 386 adet dernek yurt dışından nakdi yardım almıştır.

1.4.2. Dernekler Denetçileri Tarafından Yapılan Denetimler

- Derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaç ve bu amacı gerçekleştirmek üzere sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları dışında faaliyet gösterip göstermedikleri, Anayasa ve kanunlarla açıkça yasaklanmış amaçları ve konusu suç teşkil eden fiilleri gerçekleştirip gerçekleştirmedikleri,

defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları denetlenmekte ve mevzuata aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi halinde yasal işlemler yapılmaktadır.

- 5253 sayılı Dernekler Kanunu ile birlikte iç denetime vurgu yapılmakta, idarenin derneklerin denetiminde yıllık olarak verecekleri beyanname esas alınmaktadır.
- Dernekler Dairesi Başkanlığında 24 Dernekler Denetçisi ve 19 Dernekler Denetçi Yardımcısı olmak üzere, toplam 43 denetim elemanı istihdam edilmektedir.
- 24 Dernekler Denetçisi ile kamu yararına çalışan dernekler dahil Türkiye genelindeki derneklerin yılda ortalama binde biri denetlenebilmektedir.
- Ayrıca, Mülki İdare Amirleri gerekli görülen durumlarda başta lokal denetimleri olmak üzere derneklerin denetimlerini yaparak derneklere rehberlik yapmaktadırlar.
- Bakanlığımız Dernekler Denetçileri tarafından 2009 yılında yapılan denetimler ile sonuçlarını içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 16. Dernekler Denetçileri Tarafından Yapılan Denetim Sayıları

Denetimi Tamamlanan Dernek Sayısı	86
Kamu Yararına Çalışan Dernekler	44
Diğer Dernekler	42
İşlem Yapılması İstenmeyen Dernek Sayısı	12
İşlem Yapılması İstenilen Dernek Sayısı	74
Yalnızca Adli İşlem Yapılması İstenilen Dernek Sayısı	5
Yalnızca İdari İşlem Yapılması İstenen Dernek Sayısı	41
Hem Adli Hem İdari İşlem Yapılması İstenen Dernek Sayısı	28

- 2009 yılı içinde toplam 105 adet derneğin denetiminin yapılması planlanmış olup, 86 adet denetim tamamlanmıştır. Denetimi yapılmayan 19 adet dernek kamu yararına çalışma niteliği bulunan derneklerdir. Bu dernekler 31.12.2010 tarihine kadar denetleneceklerdir.

1.4.3. Dijital Arşiv Projesi

- Verilerin sayısal ortama aktarılması, tanımlı alanlar üzerinde indekslenmesi, depolanması, istenildiğinde farklı noktalardan sayısal veriye erişilmesi ve yeniden üretilmesine imkân veren modern yönetim bilgi sistemidir. Dijital Arşiv ile ilgili eğitim ve yazılım-donanım ile ilgili ekipmanlar 2009 yılında tamamlanmıştır.
- İlk etapta sistemin ihtiyaç duyduğu donanımlar Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında kurulmuş, tarama çalışmalarına da Ankara İl Dernekler Müdürlüğü'nün de başlanılmıştır. Daha sonra çalışmalar, İstanbul İl Dernekler Müdürlüğü ve Dernekler Dairesi başkanlığı olmak üzere toplam

üç lokasyonda yürütülmüştür. Projede, Arşiv Yönetim Sistem yazılımı ve Dernekler Uygulaması entegrasyonu yazılımları kullanılmıştır ve 13.500.000 adet evrak taranarak sisteme atılmıştır.



- Proje kapsamında, ilk olarak Dernekler Dairesi Başkanlığına bağlı İl Dernek Müdürlükleri personeli 7 gruba ayrıldıktan sonra gruplar halinde 10/04/2009 ile 29/05/2009 tarihleri arasında Ankara'ya çağırılarak Dijital Arşiv Projesinin kullanımı ve tarayıcıların yönetimi konularında eğitime tabi tutulmuştur. Daha sonra; 01-07 Kasım 2009 tarihlerinde Antalya'da, 21-25 Aralık 2009 tarihlerinde Ankara Başkent Öğretmen Evinde olmak üzere Dernekler Dairesi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatında aktif olarak görev yapan toplamda, 39 İl Dernekler Müdürü, 20 Dernekler Denetçisi / Dernekler Denetçisi Yardımcısı, 109 Büro personeli olmak üzere 168 personelin hizmet içi eğitim faaliyetinden yararlanması sağlanmıştır.
- Projenin geçici kabul işlemlerine başlanılmıştır.

1.4.4. E-Dernek Kurumsal Yazılımı ve Dijital Arşiv Projesi Entegrasyonu

- Dernekler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılan Dijital Arşiv Projesi kapsamında kullanılan Dijital Arşiv yazılımının E-Dernek Kurumsal Yazılımı ile entegrasyonu sağlanarak, tüm e-Dernek kullanıcılarının yetkileri dâhilinde arşiv dosyalarına da ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca yapılan entegrasyon çalışması ile E-Dernek Kurumsal Yazılımında tanımlanan dernekler Dijital Arşiv sisteminde de otomatik olarak tanımlanmaktadır.

1.4.5. Kurumsal İnternet Sayfasının Yenilenmesi

- <http://www.dernekler.gov.tr> alan adına sahip olan kurumsal internet sayfamız 2009 yılı içerisinde yenilenerek hizmete açılmıştır.
- Yenileme çalışmaları kapsamında tüm ara yüzler değiştirilmiş ve görsel bütünlük sağlanmıştır. Ayrıca arka planda içerik yönetim sistemi kurularak internet sayfasına eklenen içeriğin kolay yönetilebilir olması sağlanmıştır. Yeni web sayfası 2009 yılında 4,5 aylık süre içinde (15 Ağustos 2009 – Aralık 2009 arası) 249.738 hit almıştır.



1.4.6. Dernekler Denetçi Yardımcıları Geliştirme Kursu

- Bakanlığımızda Mart 2009 da göreve başlayan on iki (12) dernekler denetçi yardımcısına yönelik olarak “İçişleri Bakanlığı Dernekler Denetçileri Yönetmeliği”nin 26 ve 27 nci maddeleri doğrultusunda, 03-14 Ağustos 2009 tarihleri arasında 9. Dönem “Dernekler Denetçi Yardımcılarının I. Aşama Eğitim Programı” düzenlenmiştir.
- Bahse konu kursta; "Dernekler Dairesi Başkanlığı ve Dernekler Birimlerinin Tanıtımı (Görevleri, Teşkilat Yapısı, İlgili Mevzuat, Diğer Kurumlarla İlişkiler vb.)", “Dernekler Kanunu ve Uygulaması”, “Türk Medeni Kanunu ve Uygulaması”, “3335 Sayılı Kanun ve Uygulaması”, “Mal Bildirimleri ve Uygulaması”, “2847 Kanun ve Uygulaması”, “Öğrenci Yurtları Yönetmeliği”, “Yardım Toplama Kanunu ve Yönetmeliği”, “Dernekler Yönetmeliği ve Uygulama”, "Denetim Standartları ve Yöntemleri (Ulusal ve Uluslararası)", “Ceza ve Disiplin Mevzuatı”, “Derneklerle İlgili Yargı Kararları”, “5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun ve Uygulaması”, “Dernekler Denetçileri Yönetmeliği”, “Derneklerle İlgili Hukuk Müşavirliği Görüşleri”, “Raporlama Usul ve Teknikleri” ve “Genelgeler ve Tebliğler” konularında Dernekler Dairesi Başkanlığı personeli tarafından bilgilendirme yapılmıştır.

1.4.7. Uzaktan Eğitim Projesi (Video Konferans Sistemi Projesi)

- Dernekler Dairesi Başkanlığı (Ankara) ile İstanbul, İzmir, Trabzon, Diyarbakır, Mersin ve Van illeri arasında çoklu sesli ve görüntülü “Video Konferans Sistemi” nden yararlanılarak 2009 yılı içerisinde;
 - ✓ 03–05 Mart 2009 tarihlerinde 53,
 - ✓ 10–12 Mart 2009 tarihlerinde 21,
 - ✓ 16–20 Kasım 2009 tarihlerinde 20,
 - ✓ 14–17 Aralık 2009 tarihlerinde 103 personele yönelik olarak “Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri” düzenlenmiş olup 2009 yılı içerisinde toplam 197 kursiyer katılmıştır. Kurulduğu günden bugüne 10 dönem halinde düzenlenen seminere toplam 1012 personelin katılımı sağlanmıştır.



- Seminerlerde “Sivil Toplumun Gelişim Süreci”, “5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun ve Uygulaması”, “Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu Uygulamaları”, “3335 Sayılı Kanun ve Uygulaması”, “Mal Bildirimleri ve Uygulaması”, “Yardım Toplama Kanunu ve Yönetmeliği”, “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Uygulaması”, “Derneklerle İlgili Yargı Kararları ve Hukuk Müşavirliği Görüşleri”, “Tüzük İncelemede Dikkat Edilecek Usuller”, “Dernekler Kanununa Göre Verilecek Cezalar ve Verilme Usulleri”, “Halkla İlişkiler, Davranış Kuralları ve Etkili İletişim” konularında bilgi verilmiştir.



1.4.8. Oryantasyon Eğitimleri

- Oryantasyon eğitimi, çalışma yaşamına ilk kez katılanlara uygulanan, yeni işin gereği olarak yeni bilgilerin elde edilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması amacıyla kurumu yeni alınan personele işe başlama öncesi ve işe girilen ilk günlerde uygulanan ilk eğitim faaliyetidir. Personele kurum tarafından değer verildiğini gösterdiği için, personelin iş motivasyonunu dolayısıyla verimliliğini hızla arttırmaktadır. Personel verimliliğinin artmasıyla birlikte, kurumsal verimliliğin de artışı söz konusu olmaktadır.
- Bu doğrultuda, göreve yeni başlayan toplam 7 personelin Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak oryantasyon eğitimine katılımı sağlanmıştır.

1.4.9. Personelin Temel, İleri ve Powerpoint (Sunu Hazırlama Programı) Bilgisayar Kullanımı Becerisinin Geliştirilmesi Eğitimi

- Dernekler Dairesi Başkanlığı hizmetlerinin etkinleştirilerek sivil toplum örgütlerine en hızlı ve en açık bir biçimde ulaştırılması, bilişim teknolojilerinin kurum işleyişinde etkin ve verimli kullanımı ile mümkündür.
- Sivil toplum örgütlerine değişimi iyi anlatabilen e-devlet mekanizması için gereksinim duyulan alt yapıyı oluşturmuş, bilişim teknolojileri konusunda personelinin gerekli bilgilerle donatmış ve sunduğu hizmetleri bilişim ortamına aktarmış bir birim yapısına ulaşmak temel hedeflerimizdendir.
- Bu çerçevede, Bakanlığımız Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak Dernekler Dairesi Başkanlığı personeli temel, ileri ve Powerpoint (sunu hazırlama programı) bilgisayar eğitimleri almaları sağlanmış ve son derece verimli olmuştur.
- Bu kapsamda 2009 yılı içerisinde Şubat ve Aralık aylarında iki hafta devam eden eğitimler ile 3 personelimiz Temel Düzey Bilgisayar kullanımı becerisi kazandırılmıştır.

1.4.10. 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetlerine İlişkin İstatistikler

- Dernekler Dairesi Başkanlığı, kuruluş vizyon, misyon ve amaçlarımız doğrultusunda personelin kalite, kapasite ve verimliliğini artırmaya yönelik ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen;
 - ✓ Türkiye Bilişim Derneği 26. Ulusal Bilişim Kurultayı,
 - ✓ ANKUSEM – Proje Çevrimi Yönetimi,
 - ✓ ATAUM – Proje Çevrimi Yönetim (PCM) Kursu,
 - ✓ ATAUM –AB Temel Eğitimi, Uzmanlık Eğitimi,
 - ✓ Türk-İngiliz Kültür Derneği Genel İngilizce Kursu,
 - ✓ Türk Amerikan Derneği Genel İngilizce Kursu,
 - ✓ Merkez Birim Doküman ve Arşiv Yönetimi – Telefon Defteri – Ajanda Modülleri Eğitimi, düzenlenen eğitim etkinliğine personellerin kursiyer olarak katılımı sağlanmıştır.
- Sonuç olarak gerek Dernekler Dairesi Başkanlığınca gerek ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarınca düzenlenen eğitim etkinlikleri toplam 126 gün olarak gerçekleştirilmiş ve eğitim etkinliklerine; Daire Başkanı 2, Şube Müdürü 3, Dernekler Denetçisi/Denetçi Yardımcısı 48, Dernekler İl Müdürü 49, Büro Şefi 30, Büro Memuru 214 olmak üzere toplam 346 kişinin katılımı sağlanmıştır.

1.4.11. STK Bilgi Bankası

- Sivil Toplum Kuruluşları ve Sivil Toplum hakkında çalışma yapan akademik personel ve yaptığı çalışmaları ile ilgili Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na yazılan yazı sonucu üniversitelerden geri bildirimler gelmiş, bu bilgiler ışığında oluşturulan listeye göre söz konusu çalışmalar (kitap, makale, tez vb) toplanarak STK Bilgi Bankası oluşturulmuştur. Yeni çalışmalar gönderildikçe bilgi bankasına eklemeler yapılmaktadır. Ayrıca mail yolu ile (forum.dernekle@icisleri.gov.tr) gelen ve "Dernekler Tartışıyor" forum köşesi üzerinden gelen öneriler de değerlendirilmektedir.

1.4.12. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

- 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesinin 2 inci fıkrası ile "5072 sayılı Dernekler ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernekler kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetinin en fazla yüzde ellisi oranında ayni ve nakdi katkı sağlayabilir" hükmü getirilmiştir. Bu hüküm gereği Dernekler Dairesi Başkanlığı bütçesinde "Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara Yapılan Transferler" tertibi açılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununa dayanılarak çıkartılan Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçelerinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesine göre İdarelerin Düzenleme Yapma Yetkisi Usul ve Esaslarını bir yönerge ile belirleyebilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu bu yönerge idaremizce tamamlanma aşamasındadır.

1.5. Kaçakçılık İstihbarat Harekat ve Bilgi Toplama(KİHBİ) Dairesi Başkanlığı

1.5.1. Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) Veri Tabanının Kullanımına Geçilmesi

- Adalet Bakanlığı ile yapılan protokol doğrultusunda; 1982 yılından beri kullanılan ve 2005 yılında elektronik ortama geçirilerek tüm ülke çapında güvenlik kuvvetlerince on-line kullanılmaya başlanan şahıslara ilişkin KİHBİ Bilgi Toplama Programı verileri yerine, bilgilerin güncel olarak tutulduğu Adalet Bakanlığı UYAP Sisteminin, doğrudan güvenlik kuvvetlerince kullanılmasına geçilecektir.
- Böylece ülke çapında yargı yerlerince çıkarılan tüm yakalama emirleri UYAP üzerinden güvenlik kuvvetlerince sorgulanacak, ayrıca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak personele yetki verilerek Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası esas alınarak aynı sistem üzerinden arşiv araştırması yapılacaktır.
- Ayrıca Adalet Bakanlığı UYAP Sisteminde yer alan bilgilerin kolluk birimlerince tüm ülkeyi kapsayacak şekilde kullanılmaya başlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

1.5.2. KİHBİ Eşya ve Belge Programı

- Program ile; çalınan ve kaybedilen silah, silah ruhsatı, araç, araç ruhsatı, araç tescil belgesi, pasaport, plaka ve sürücü belgelerinin hem polis, hem jandarma, hem de sahil güvenlik birimlerince bilgisayarlar üzerinde sisteme girilip sorgulanabilmektedir.

1.6. Teftiş Kurulu Başkanlığı

1.6.1. Kolluk Şikayet Sistemini Geliştirmek ve Bağımsız Bir Kolluk İnceleme Komisyonu Kurmak Projesi

- 2005 yılı Türkiye-AB Katılım Öncesi Mali İşbirliği kapsamında yer alan, “Kolluk Şikayet Sistemini Geliştirmek ve Bağımsız Bir Kolluk İnceleme Komisyonu Kurmak” isimli eşleştirme projesiyle ilgili olarak, üye ülkelerden gelen 3 adet önerinin değerlendirilmesi sonucunda, söz konusu projenin Büyük Britanya ve Kuzey İrlanda Birleşik Krallığı ile birlikte yürütülmesi uygun görülmüş, anılan ülke görevlileriyle birlikte projenin uygulanması süreci 2007 yılının Şubat ayında başlamış 2009 yılının Haziran ayında sonuçlanmıştır.
- Projenin amacı, kolluk kuvvetleri hakkındaki şikayetlerin incelenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlayan mevcut mekanizmaların daha etkili ve seri işlemlerini temin etmek, ayrıca kolluk şikayetlerinde saydamlığı sağlamak sureti ile kolluk kuvvetlerimizin zan altında kalmalarını önlemektir.

1.6.2. Teftiş Faaliyetleri

- Bakanlığımız kuruluşuna dahil merkez ve illerdeki bütün birimler ile özel idareleri, belediyeler ve bunların aralarında kurdukları birlikler, Kurul’un teftiş alanına girmekte, kanun, tüzük, yönetmelik, kararname ve genel emirlerle verilen görevler ile bu birimlerin amir ve memurlarının genel iş ve yürütümleri teftişe tabi tutulmaktadır.
- Yıllık normal teftiş programları; Ankara, İstanbul ve İzmir illeri ile bunlar dışında kalan illerin teftişi olmak üzere iki ayrı bölümde uygulanmaktadır.
- Ankara, İstanbul ve İzmir dışında kalan iller üç gruba ayrılmış olup, her yıl bir grup ilin ve bu illere bağlı ilçelerin teftişi için turne programı düzenlenmektedir. Bu programın tamamlanmasından sonra da, Ankara, İstanbul ve İzmir illerine bağlı ilçe, il ve merkez birimleri teftiş edilmekte, böylece her 3 yılda bir bütün iller teftiş edilmiş olmaktadır.
- Müfettişler, teftiş ettikleri birimler için ayrı ayrı rapor ve layihalar düzenleyerek, birer örneğini mahallinde ilgili memurlara ve makamlara vermekte, 2 örneğini de Kurul’a göndermektedirler
- Kurul’da incelenmesi tamamlanan teftiş rapor ve layihaların birer örneği, ilgili birimlere gönderilmekte ve birimler kanalıyla, rapor ve layihalarda belirtilen hususların yerine getirilmesi takip ve temin edilmektedir.
- 2008 yılı yaz teftiş programında, 26 il ve 221 ilçenin genel teftişi yapılmış, 1453 teftiş raporu, 241 teftiş layihası düzenlenmiş, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin Hesap iş ve işlemleri sırasında 1.650.100,9 TL kişi borcuna alınmış, 42 birimde incelemeye alınan konular tespit edilmiştir. (Büyükşehir ve İl Belediyeleri ile İl Özel İdareleri dâhil)
- 2008 yılı sonunda yapılan kış teftiş programı çerçevesinde, 3 il teftişi yapılmış, Bu kapsamda 16 teftiş raporu düzenlenmiştir.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
2009 YILI FAALİYET RAPORU

- 2009 yılı yaz teftişi programında, 25 il ve bu illerin 315 ilçesinin genel teftişi yapılmış, 1969 teftiş raporu, 336 teftiş layihası düzenlenmiş, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin Hesap iş ve işlemleri sırasında 2.001.155,36 TL kişi borcuna alınmış, 75 birimde incelemeye alınan konular tespit edilmiştir. (Büyükşehir ve İl Belediyeleri ile İl Özel İdareleri dâhil)
- 2009–2010 yılı kış teftiş programı 11.01.2010 tarihinde başlamış olup, 25.03.2010 tarihinde bitecektir.

Tablo 17. 2009 Yılı Teftiş Raporlarının Dağılımı

	Teftiş Raporu Adedi (Yaz Teftişi)	Teftiş Raporu Adedi (Kış Teftişi)	Teftiş Layihası Adedi	İncelemeye Alınan Konular Adedi
Valilik Genel İş ve Yürütümü	25	-	-	1
Kaymakamlık Genel İş ve Yürütümü	315	-	-	13
İl ve İlçe Emniyet Md/Amirliği	340	-	-	9
İl ve İlçe Jandarma Kmt.	340	-	-	1
İl ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü	341	-	-	14
İl ve İlçe Nüfus Müdürlüğü	340	-	-	2
Köylere Hizmet Götürme Birliği/Mahalli İd. Birlikleri	51	-	336	13
Belediyeye Bağlı (ASKİ, KASKİ, KOSKİ)	3	-	-	2
Sivil Savunma Müdürlüğü	82	-	-	-
Köydes İnceleme Raporu	25	-	-	-
Sahil Güvenlik Komutanlığı	2	-	-	-
İl Planlama Koord. Müd	25	-	-	-
Hava lim. Müki İdare Amirliği	-	-	-	-
Belediye Genel İş Yürütümü	55	-	-	19
İl Dernekler Müdürlüğü	25	-	-	1
TOPLAM	1969	-	336	75

- 31.12.2009 tarihi itibarıyla Özel Teftiş kapsamında, 4 Belediye teftişi yapılmıştır. Özel teftişler sonucu 4 Özel Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- Teftişte görevli müfettişler, teftiş yöntemini çağdaş gelişmelere paralel olarak revize ederek, özellikle akçalı birimlerin teftişinde, o birime tahsis edilen kamu kaynağının yerinde ve etkin biçimde kullanılıp kullanılmadığını ölçmek, kamusal alımlarda rekabetin sağlanıp sağlanmadığını test etmek, idarelerin gelirlerini gerçekçi biçimde toplayıp toplayamadığını değerlendirmek üzere grafiklerden de yararlanarak analizler yapmışlardır. Bu şekilde, bir yandan yerel yöneticileri

mevcut durum konusunda uyarma, öte yandan da, Bakanlığın karar alma mekanizmalarına sayısal hale dönüştürülmüş bilgiler sunma imkânı ortaya çıkmıştır.

- Özellikle il ve ilçe teftişlerinde; işkence ve kötü muamelenin önlenmesi bakımından emniyet müdürlükleri, jandarma komutanlıkları ve bağlı karakollar ile nezarethaneler, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi bağlamında denetime tabi tutulmuş olup, şartların daha iyi hale getirilmesi bakımından tavsiyeler yapılmıştır.
- Müfettişler, Bakanlığın düzenleyici kararlarının, taşrada (pratikte) uygulanması sırasında ortaya çıkan problemlere de işaret ederek, nasıl bir çözüm bulunması gerektiğine ışık tutacak öneriler geliştirmişlerdir.
- Bunların yanı sıra; etkinlik, verimlilik ve tutumluluğu (Performansı) ölçmek üzere, rapor ve layihalarda özel bölümler açılması “teftiş görev emrinde” belirtilerek, teftişlerde buna önem verilmiştir.

1.6.3. Ön İnceleme Faaliyetleri

- İçişleri Bakanlığı’nda diğer bakanlıklardan farklı olarak, “soruşturma onayları” ilgili birimlerce (Mahalli İdareler, Emniyet, Personel Genel Müdürlüğü vb.) alınmaktadır. Onayların Kurul’a intikalinden sonra, Kurul tarafından müfettiş görevlendirilmektedir.
- Bakanlık onay emri alınarak kurula intikal ettirilen konularla ilgili olarak, 2008 yılında toplam 237; 2009 yılında ise toplam 340 adet onay emri ile mülkiye müfettişi görevlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 18. 2009 Yılında Teftiş Kuruluna İntikal Eden Bakan Onayları

Ön İnceleme Onayı Alan Birimler	Adet
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	175
Personel Genel Müdürlüğü	100
Teftiş Kurulu Başkanlığı	37
Emniyet Genel Müdürlüğü	7
TOPLAM	319

Tablo 19. 2007-2009 Yılları Arasında Düzenlenen Raporlar

	2007	2008	2009
Tevdi Raporu (3628 kapsamında)	4	17	17
Ön İnceleme Raporu	200	216	395
İnceleme Araştırma Raporu	24	12	19
İnceleme Raporu	39	48	93
Araştırma Raporu	79	99	106
Değerlendirme Raporu	6	10	37
Disiplin Raporu	21	31	51
Diğer Tevdi Raporu	45	48	109
Tazmini Raporu	9	11	12
Diğer	-	29	-
TOPLAM	427	521	839

1.6.4. İnceleme ve Araştırma Faaliyetleri

- İnceleme ve araştırma çalışmaları, Mülkiye Teftiş Kurulu'nun görevleri arasında önemli bir hizmet olarak yer almaktadır. Gerek kış döneminde ve gerekse her yıl yapılmakta olan yaz teftiş programı öncesindeki, "mülkiye müfettişleri mesleki toplantılarında; önceki yıllarda teftiş ve denetim hizmetleri sırasında tereddüt yaratan konuların incelenmesi ve araştırılması şeklinde sürdürülen bu çalışmalar, özellikle son yıllarda kalkınma planlarında ve yıllık programlarda yer alan güncel konuların ve sorunların çözümüne yönelik çalışma türü olarak uygulanmaktadır.
- Ayrıca, ilgili birimlerden intikal eden ve Bakanlık makamınca uygun görülen konularda mülkiye müfettişlerince hazırlanan inceleme ve araştırma raporları da bu kapsamda yer almaktadır.

2009 yılı mesleki toplantısında;

- ✓ İl Özel İdareleri ve belediye şirketlerinin kurulması ve denetlenmesi ile bu şirketlerin yönetim organlarının ve yöneticilerinin hesap verme sorumluluğuna ilişkin mevzuat ve uygulamanın belirlenmesi; bu konularda karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları,
- ✓ Turizm işletme belgeli tesislerin ruhsatlandırılmaları ve bu tesislerin mülki idare amirleri ve kolluk kuvvetlerince denetlenmesinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları,
- ✓ İl Özel İdaresi ve belediye yatırımlarının yap-işlet-devret modeliyle yapılmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu modele göre yapılacak yatırımlarda uygulanması gereken ihale mevzuatı,
- ✓ Maddi ceza hukuku ile ceza yargılaması hukuku ilkelerinin, disiplin hukukunda uygulanıp uygulanamayacağı; bu konuda ortaya çıkan sorunlar ve çözüm yolları, konuları incelenmiştir,
- Ülkenin çok önemli problemleri konusunda (Terör, göç, trafik sorunları, idari birimlerde ölçek sorunları vb) inceleme ve araştırma çalışmaları yapılmaktadır.

- Her yıl bütçe imkânlarına göre belirli sayıda mülkiye müfettişi yurt dışına gönderilmektedir.

Bu kapsamda 2009 yılında yurt dışına giden Mülkiye Müfettişleri;

- ✓ A.B.D.'de afet yönetimi bilgi sistemi uygulaması ile gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının, sivil korunma birimleriyle ilişkileri,
- ✓ Askeri birliklerin kolluk kuvveti olarak kullanılmasının usul ve esasları,
- ✓ Yeni kamu yönetimi anlayışı ve A.B.D.de e-devlet uygulamaları,
- ✓ A.B.D.de belediye başkanı ve valilerin konumları ve görev ilişkileri,
- ✓ Amerika'da kamu hizmetlerinin yürütülmesi için mal ve hizmet satın alımlarında uygulanan yöntemler ve hukuksal düzenlemeler, eyalet bazında uygulamalar,
- ✓ A.B.D.de federal acil durum yönetim ajansının görev ve yetkileri,
- ✓ A.B.D.de kamu yönetiminde etik ilkelerinin tarihsel gelişimi, etik kurallarının uygulaması ve benimsedikleri kamu hizmeti etik davranış ilkeleri açısından Türkiye ile A.B.D.nin mukayesesi,
- ✓ Performans değerlendirmesinde en kritik safha: performans ölçüm kriterleri nasıl belirlenmelidir?
- ✓ A.B.D.de yolsuzlukla mücadele yöntemleri, ilgili kurumlar ve uygulamalar,
- ✓ A.B.D.'de çevrenin korunması, katı atık konusunda federal ve eyalet düzeyinde yürütülen çalışmalar,
- ✓ A.B.D.'de federal-eyalet-yerel seviyede işsizlikle mücadele ve sosyal yardımlar, valilik, belediye ve yerel birimlerin bu konudaki fonksiyonları,
- ✓ Polisi denetleyen birimlerin yetkileri, sorumlulukları ve soruşturma usulleri konularında inceleme yapmışlardır.

1.7. Hukuk Müşavirliği

1.7.1. Hukuk Müşavirliği Modülü

- Proje olarak, Hukuk Müşavirliği modülü, 2009 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına yaptırılmıştır. Bu modülle, Hukuk Müşavirliği muhakemat grubundaki dosya sayıları, dava aşamaları, ödenen tazminat miktarlarına, mevzuat ve görüş grubunda ise verilen görüşlerin sayısına yıllar itibariyle anında ulaşmak mümkün olacaktır.
- Ayrıca, Bakanlığımız Hukuk Müşavirliğince 2001 yılından bu yana oluşturulan hukuki görüşlerin internet ortamında tüm kullanıcıların hizmetine sunulması amacıyla, söz konusu görüşler taranarak Bakanlığımız web sitesine konulmuş olup, güncel görüş örnekleri üzerindeki çalışmalarımız devam etmektedir.

1.7.2. Mevzuat İncelemeleri

- Mevzuatın oluşmasına ilişkin görevler kapsamında Bakanlığımızca ve diğer bakanlıklarca hazırlanan kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları ile milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde 2009 yılında toplam 216 inceleme yapılarak görüş bildirilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından yıllar itibariyle yapılan mevzuat incelemeleri aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 20. Mevzuat İncelemeleri

Mevzuatın Oluşmasına İlişkin Görevler	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan kanun taslakları üzerinde yapılan inceleme	26	10	19	12	13	16	14	8	10	8	136
İçişleri Bakanlığınca hazırlanan tüzük ve yönetmelik taslakları üzerinde yapılan inceleme	12	10	17	50	33	59	53	66	41	41	382
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun taslakları üzerinde yapılan inceleme	88	69	57	93	81	49	58	55	40	34	624
Diğer Bakanlıklarca hazırlanan tüzük ve yönetmelik taslakları üzerinde yapılan inceleme	55	76	70	60	106	84	69	106	97	81	804
Milletvekillerince verilen kanun teklifleri üzerinde yapılan incelemeler	68	53	40	44	47	81	85	72	80	52	632
TOPLAM	249	218	203	259	280	289	279	307	268	216	2578

1.7.3. Hukuki Görüşler

- Mevzuatın uygulanmasına yönelik olarak oluşan tereddütlerin giderilmesi için Bakanlığımız birimleri, bağlı kuruluşlar ve Valiliklere 2009 yılında 266 adet hukuki görüş verilmiştir. 2000 yılından bu yana verilen görüş sayısında dikkate değer değişiklik yoktur. 2000 yılından bu yana en çok görüş talebi Emniyet Genel Müdürlüğü ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden gelmiştir. Ancak, valiliklere verilen görüş sayısı 2008 yılında 77 ve 2009 yılında 63 görüşle birinci sıradadır.
- Başta Emniyet Genel Müdürlüğü olmak üzere, bağlı kuruluşlardan 2008 ve 2009 yılları içinde gelen görüş talebinde azalma olmasının başlıca sebebi, Bakanlığımızın 17.06.2008 tarih ve 8459 sayılı yazısı ile Bağlı kuruluşların görüş sorma usullerini yeniden düzenleyerek, öncelikli olarak kendi Hukuk/Adli Müşavirliklerine başvurmalarının sağlanmasıdır.
- Hukuk Müşavirliği tarafından yıllar itibariyle verilen hukuki görüşler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 21. Hukuki Görüşler

Birim Adı	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	TOPLAM
Emniyet Gn.Md.	184	253	185	144	151	116	131	80	55	36	1335
Mahalli İdareler. Gn.Md.	32	30	39	36	67	103	80	40	57	37	521
Personel Gn.Md.	62	23	15	7	25	30	39	33	17	20	271
Dernekler Dai.Bşk.					23	18	19	10	11	11	92
İller İdaresi Gn.Md	5	5	5	6	9	19	44	22	17	20	152
Jandarma Gn.Kom.	1	6	6	15	4	5	16	10	3	3	69
Teftiş Kurulu Bşk.						3	4	6	1	3	17
Strateji Geliştirme Bşk *						31	33	40	43	28	175
Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Dai. Bşk.					3	11	6	22	35	35	112
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gn. Md.	4	2	4		1	3	14	11	7	2	48
İdari Mali İşler Bşk.		2	2	1	1	2	2	2		2	14
Toplumla İlişkiler Dai. Bşk.								5	6	2	13
Sivil Savunma Gn. Md.		1	3	1	4	2	2	2	1	3	19
Eğitim Dairesi Bşk.			2	1		4	7				14
Bilgi İşlem Dai. Bşk.							4	2	1	1	8
Valilikler								36	77	63	176
TOPLAM	288	322	261	211	288	347	401	321	331	266	3036

*Buradaki sayılar Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge taslaklarına verilen görüşleri kapsamamakta, bunların dışında ağırlıklı olarak, Hukuk Müşavirliğimizden sorulan TSE standartları, yayın planları, proje çalışmalarına katkı, dış paydaş analizleri çalışmalarına katkı, stratejik plan çalışmaları, anket çalışmaları gibi hususları içermektedir.

1.7.4. 4483 Sayılı Kanunun Uygulanması İle İlgili İşlemler

- 4483 sayılı Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığınca hakkında ön inceleme yapılmasına veya işleme konulmama kararı verilen Valiler, Belediye ve diğer görevlilerle ilgili 2009 yılında toplam 791 tebligat işlemi yapılmıştır. Yapılan tebligat işlemlerinde 2008 yılına göre belirgin bir değişiklik gözlenmemektedir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından yapılan 4483 Sayılı Kanunun Uygulanması İle İlgili İşlemler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 22. 4483 Sayılı Kanunun Uygulanması İle İlgili İşlemler

Soruşturma İzininin Niteliği	Hakkında Ön İnceleme Yapılanların Dosya Sayısı	İşleme Konulmama Onayları Dosya Sayısı	TOPLAM	
Valiler	2006	17	42	59
	2007	21	42	63
	2008	18	1	19
	2009	23	-	23
Belediye Başkanları	2006	405	163	568
	2007	492	215	707
	2008	403	253	656
	2009	490	261	751
Diğer Görevliler	2006	13	-	13
	2007	9	-	9
	2008	20	-	20
	2009	17	-	17
Genel Toplam	2006	435	205	640
	2007	522	257	779
	2008	441	254	695
	2009	530	261	791

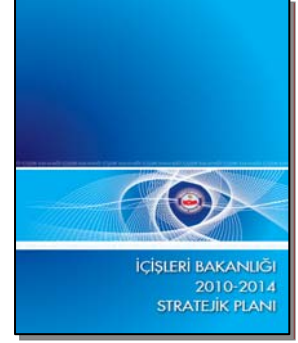
1.8. Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla 44 Basın Duyurusu, 140 Basın Açıklaması yapılmış, Sayın Bakanımız ve Bakanlığımızla ilgili çeşitli Dergi, Televizyon, Haber Portalları ve Gazetelerde çıkan haberlerle ilgili olarak 16 Açıklama gönderilmiştir.
- Sayın Bakanımıza ve Bakanlığımızı ilgilendiren konularda, Basın ve yayın kuruluşları ile şahıslardan 24 yazılı soru yöneltilmiş olup; sorulara verilen cevaplar basın ve yayın kuruluşlarına ile Şahıslara iletilmiş ayrıca internet sayfamıza da konulmuştur.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile 27 Nisan 2004 tarih ve 25445 sayılı Yönetmelik hükümleri gereğince; Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Birimine gelen 22 başvuru cevaplanmış veya konusu itibarıyla diğer birimlere ve kurumlara yönlendirilmiştir.

1.9. Strateji Geliştirme Başkanlığı

1.9.1. Stratejik Plan Çalışmaları

- İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı, Kurulun onayından geçmesinin ardından plan metni hazırlanarak 30 Ocak 2009 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na teslim edilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından gönderilen değerlendirme raporu doğrultusunda; Stratejik Plan yeniden revize edilip Bakan Olur'una sunulmuştur. İçişleri Bakanı Sayın Beşir ATALAY'ın 21.08.2009 tarihli Olur'u ile Stratejik Plan onaylanmış olup, Bakanlık web sayfasında (www.icisleri.gov.tr) yayımlanmıştır. Ayrıca, 500 adet bastırılarak ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014) 6 Amaç ve 13 Hedef ve bunları gerçekleştirmek üzere izlenilecek stratejileri içermektedir. Ayrıca, sözkonusu hedeflerin uygulama sonuçlarını görmek için performans göstergeleri tespit edilmiştir.



1.9.2. Bakanlık Bütçesi Hazırlık Çalışmaları

- Bakanlık birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilen 2010-2012 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak, Maliye Bakanlığınca öngörülen tarihte bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına, yatırımlara ilişkin teklifler, Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.
- Maliye Bakanlığı ile Bakanlık Bütçe teklifi, Devlet Planlama Teşkilatı ile yıllık yatırım programı teklifi üzerinde görüşmeler bizzat Birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari ve transfer harcamaları konusunda Maliye Bakanlığı, yatırım harcamaları konusunda Devlet Planlama Teşkilatı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, Yasama Organına sunulmak üzere Bakanlık Bütçe Tasarısı hazırlanıp, Maliye Bakanlığı'na teslim edilmiştir.
- Bakanlığımızca hazırlanan 2010 Bütçe Tasarısı ile bir önceki yılın Kesin Hesap Kanunu Tasarısı, Bakanlık Makamına sunulduktan sonra basılarak, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunulmuştur.
- 5945 Sayılı 2008 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edilmiş ve 31.12.2009 tarih ve 27449 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

1.9.2.1. 2009 Bütçe Yılında Getirilen Yenilikler

- Sayın Bakanımızın direktifi ve Bakanlığımızın talebi doğrultusunda Hükümet Konaklarının Yapım, Bakım ve Onarımı, 2009 Yılından itibaren Maliye Bakanlığından Bakanlığımıza devredilmiştir. Bu nedenle; 2009 yılında Valilik ve Kaymakamlıklar bütçesinde sermaye giderleri tertibine, Hükümet Konakları Yapımı için 60.000.000 TL, Büyük Onarımlar için 8.270.000 TL, Kamulaştırma için 2.000.000 TL olmak üzere toplam 70.270.000 TL, ayrıca Hükümet

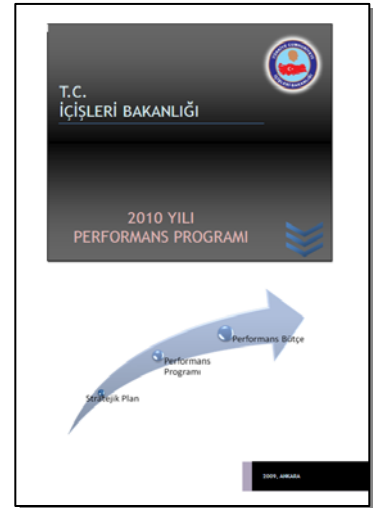
konaklarının küçük onarımlarda kullanılmak üzere gayrimenkul mal bakım ve onarım giderlerine 1.800.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

- 2010 yılında ise; Hükümet Konakları yapımı için 70.000.000 TL, Büyük Onarımlar için 8.380.000 TL, Kamulaştırma için 4.000.000 TL olmak üzere Toplam 82.380.000 TL, ayrıca Hükümet Konaklarının küçük onarımlarında kullanılmak üzere 2.860.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.
- Bu güne Kadar Valilik ve Kaymakamlıklarımıza Bakanlık Bütçesinden yeterli düzeyde temsil ve tanıtma ödeneği gönderilememiştir. Bu eksikliği gidermek üzere Valilik ve Kaymakamlıklarımızın temsil ve tanıtma ödeneği 2008 yılında 120.000 TL iken 2009 yılında 888.000 TL artırılarak, 1.008.000 TL olarak gerçekleşmiştir.
- Ayrıca; 2009 yılında ilk kez merkez, valilik ve kaymakamlıklara hizmet (avukatlık hizmeti) satın alınması amacı ile 180.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

1.9.3. Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Kapsamında Yürütülen Çalışmalar

1.9.3.1. Performans Programının Hazırlanması

- Bakanlığımız 2010-2014 Stratejik Planının bir yıllık uygulama ayağı olan 2010 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında; Bakanlığımız harcamacı birimlerine bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında eğitim ve seminerler düzenlenmiştir.
- Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Planla uyumlu olarak, performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır.
- Orta Vadeli Mali Plan'da yer alan bütçe büyüklüklerine göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak, 2010 Yılı Performans Programı tamamlanmıştır.
- Çalışmaları tamamlanmış olan 2010 Yılı Performans Programı, bütçe teklifleri ile birlikte Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.
- Performans Programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısının Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmasını müteakiben bu Tasarıda yer alan büyüklüklere göre tekrar revize edilerek, Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulmuştur.
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki bütçe büyüklüklerine göre nihai şekli verilen Bakanlığımız Performans Programı, Bakanlık web sitesinde yayınlanarak, kamuoyuna duyurulmuştur.



1.9.3.2. Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Çalışmaları

- Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde, dış ilişkiler ve Avrupa Birliği konuları kapsamında; 2008 Yılı Ulusal Programında Bakanlığımız sorumluluk alanına giren konularla ilgili olarak,

yapılan çalışmaların izlenmesi ve raporlanması yapılmıştır. Bunların yanı sıra, Yerelde Planlama, Koordinasyon ve Proje Geliştirme Kapasitesinin Güçlendirilmesi konulu proje geliştirilmiş ve ilgili proje teklifi Avrupa Komisyonu tarafından 2010 yılı programlamasına alınmıştır. Ayrıca, ABİS Çalışmaları kapsamında ve “İl ve İlçelerde AB Günleri Proje Önerisi” geliştirilmiştir.

1.9.3.2.1. Yerelde Planlama, Koordinasyon ve Proje Geliştirme Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi

- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nin (ABGS) 22/07/2009 tarih ve 4480 sayılı yazısı ile kamu kurum ve kuruluşlarından Katılım Öncesi Aracı olan IPA 1'in 2010 Yılı Programlaması kapsamında “Proje Önerileri” üretmeleri istenmiş olup, bu kapsamda 2008 Yılı Ulusal Programı'nda Bakanlığımızın sorumlu kuruluş olarak belirtildiği;

“İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerinin yetki ve kapasitelerinin artırılarak il düzeyindeki planlama, programlama, koordinasyon ve izleme kapasitelerinin güçlendirilmesi ve İl Koordinasyon Kurullarının daha etkin çalışmasının sağlanması” hususlarında “Yerelde Planlama, Koordinasyon ve Proje Geliştirme Kapasitesinin Güçlendirilmesi” konulu bir proje üretilmiştir.



- Proje teklifi, ABGS, Mali İşbirliği Komitesi ve Avrupa Komisyonu yetkililerince doğrudan kabul edilen proje teklifleri arasında yer almıştır.
- Proje kapsamında “Mantıksal Çerçeve Matrisi” ve “Proje Fişi İlk Taslağı” hazırlanarak ABGS'ye iletilmiştir.

1.9.3.2.2. ABİS Çalışmaları ve “İl ve İlçelerde AB Günleri Proje Önerisi”

- Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nin 28/01/2010 tarih ve 223 sayılı yazısı ile ABİS 2. Danışma ve Yönlendirme Kurulu (DYK)'na sunulmak üzere Avrupa Birliği İletişim Stratejisi çerçevesinde somut proje önerileri istenmiştir.
- Somut proje önerilerinin hem ABİS etkinliği olarak desteklenmesi hem de ilgili taraflarla da paylaşılmak üzere ABİS takviminde duyurulması amacıyla Başkanlık olarak proje önerisi geliştirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından bir öneri olarak getirilen “Valiliklerde AB konularının izlenmesi ve valilik uzmanlarının illerde AB konularında tanıtım yapmasında aktif görev alması” hususunun da AB İletişim Stratejisi (ABİS) Çerçeve Belgesine bir araç ve etkinlik olarak dâhil edilmesi nedeniyle Valiliklerde görevli İl Planlama Uzmanları aracılığıyla, yerelde toplumun tüm kesimlerinin Avrupa Birliği ile Türkiye'nin üyelik süreci konusundaki bilgi düzeylerini arttırarak, mevcutta varolan dezenformasyonu ve önyargıları ortadan kaldırmayı amaçlayan “İl ve İlçelerde Avrupa Birliği Günleri” konulu bir proje önerisi hazırlanmıştır.
- Proje önerisi ABGS'ye iletilmiş olup, nihai karar beklenmektedir.

1.9.4. Mevzuat Çalışmaları

- Bakanlığımız tarafından hazırlanan ve yürürlüğe giren 1 adet kanun, 23 adet yönetmelik, 12 adet diğer mevzuat (Bakanlar Kurulu Kararı, Yönerge, Tebliğ, Esaslar vb.) bulunmaktadır.
- Bakanlığımızca 2009 yılı sonu itibariyle, 17 adet yönetmelik Resmi Gazetede yayınlanmış ve 6 adet yönetmelik Bakan Onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- Milletvekilleri tarafından hazırlanan 68 adet kanun teklifi, diğer Bakanlıklar tarafından hazırlanan 46 adet kanun tasarısı taslağı, 20 adet tüzük tasarısı ve 128 adet diğer mevzuat tasarısına Bakanlığımızca görüş bildirilmiştir.
- Hükümet görüşüne esas olacak görüşün tespiti amacıyla Başbakanlık tarafından Bakanlığımız koordinatörlüğüne verilen 14 adet kanun teklifine görüş yazısı yazılarak ilgili kanun teklifleri hakkında toplantılar düzenlenmiştir.
- Diğer Bakanlıkların koordinatörlüğünde ve Bakanlığımız adına temsilcinin katıldığı 24 adet toplantıya iştirak edilmiştir.
- Bakanlık birimlerince hazırlanan 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanun tasarısı 12 Haziran 2009 tarih ve 27256 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Diğer yandan Bakanlık Birimlerince hazırlanarak TBMM'ne 5 adet, Başbakanlığa 8 adet olmak üzere 13 adet kanun tasarısı sevk edilmiştir. Bununla beraber Bakanlığımızca hazırlık çalışmaları devam eden 8 adet kanun tasarısı bulunmaktadır.

1.9.4.1. Bakanlık Genelgeleri Tasnif ve Birleştirme Çalışmaları

- Bakanlığımızca yayımlanan genelgelerin tasnif ve birleştirme çalışmaları başlatılmıştır.
- Bakanlığımızca yayımlanan genelgelere ilişkin Birimlerimizce yürütülen tasnif ve birleştirme çalışmaları tamamlanmış, yapılan tasnif ve birleştirme çalışmaları sonucu 896 adet olan genelge sayısı 336'ya indirilmiştir.

1.9.5. Kütüphane ve Yayın Faaliyetleri

1.9.5.1. Türk İdare Dergisinin Yayınlanması:

- 1928 yılından bugüne dek, 3 ayda bir Türk İdare Dergisi yayımlanmaktadır. 2009 yılında 462 sayı yayımlanmış, akabinde ise Dergi, 18.02.2009 tarih ve 457 sayılı Müsteşarlık Makamı Olur'u ile İçişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Vali Dr. Hasan CANPOLAT'ın Genel Yayın Yönetmenliğinde ulusal hakemli dergi olarak yayın hayatında yeni bir aşamaya geçmiştir. Yeni haliyle 463-464 üncü sayılar birleştirilerek yayımlanmıştır.
- Dergi 3300 adet basılmakta, basımı tamamlandıktan sonra Valilik, Kaymakamlık Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerine, İl Halk Kütüphanelerine, İdare ve Bölge İdare Mahkemesi Başkanlıklarına, Üniversitelere, İdareci Milletvekillerine, Bakanlıklara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Bakanlığımız Merkez Birimlerine, Emekli Valilerimize ve Mülki İdare Amirlerimize dağıtımı



yapılmaktadır. Ayrıca, Türk İdare Dergisi Web Sitesinde de internet ortamında kamuoyuna sunulmaktadır.

1.9.5.2. İçişleri Dergisi

- Türk İdare Dergisi hakemli dergi haline getirilirken , Dergide yer alan haber kısmı ise Bakanlık Makamının Olur'u ile Bakanlığımızın haber değeri taşıyan faaliyet, proje ve etkinliklerini tanıtmaya yönelik iki ayda bir "İçişleri" dergisi çıkarılmaya başlanmıştır. İçişleri Dergisi Strateji Geliştirme Başkanı Adnan YILMAZ'ın Başkanlığında; dergi editörü ve birim amir yardımcıları ile dergiye katkısı olacak Mülki İdare Amirlerinin katılımıyla 12.03.2009 tarihli Müsteşarlık Makamının Onayı ile Yayın Kurulu oluşturulmuştur. Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatı ile Bağlı ve İlgili Kuruluşların, Belediyelerin ve İl Özel İdarelerinin haber değeri taşıyan tanıtıcı materyalleri her ay derlenmekte ve Yayın Kurulunca uygun görülenler dergide yayımlanmaktadır. Dergide Bakanlığımızdan haberler, illerimizden haberler, mahalli idareler, birimlerimizi tanıyalım, illerimizi tanıyalım, konuk köşesi, açık görüş, yasama faaliyeti, atamalar, mevzuat ve hukuki görüş gibi bölümlere yer verilmiştir. İçişleri Dergisi Ocak 2009 tarihinden itibaren 4 sayı yayımlanmış olup, 5. ve 6. sayıları birleştirilmiş şekilde basımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Dergi 3500 adet basılmakta, basımı tamamlandıktan sonra Bakanlığımız Merkez birimlerine bağlı kuruluşlara Kamu kurum ve kuruluşlarına, illerimizdeki mülki idare amirlerine, il emniyet müdürlerine, il jandarma komutanlarına, il özel idaresi genel sekreterlerine, il ve ilçe belediye başkanlarına, il merkezinde bulunan öğretimevi, polisevi ile hava liman veya meydanlarına, valilik, kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerine dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca, İçişleri Dergisi Bakanlığımız Web sayfasında kamuoyuna elektronik ortamda sunulmaktadır.



1.9.5.3. Strateji Geliştirme Başkanlığınca Çıkarılan Diğer Yayınlar

- Strateji geliştirme Başkanlığınca yürütülen yayın çalışmaları neticesinde 2009 yılı içerisinde; Stratejik Yönetim Kitabı, Mülki ve Yerel Yönetimlerde Yeni Fikirler ve Örnek Uygulamalar Kitabı ve İçişleri Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı Kitabı yayımlanmıştır.



1.9.5.4. ISBN ve ISSN Numarası Verilmesi

- Bakanlığımız Merkez Birimleri ve Bağlı Kuruluşlarınca hazırlanan yayınlara, Genel Yayın Numarası verilmesi, ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası) numaralarının alınması gerçekleştirilmektedir.
- 2009 yılında Bakanlığımız birimlerince yayımlanan 15 adet yayın Bakanlık Yayın kataloguna kaydedilmiş ve ISBN numarası alınmıştır.



1.9.5.5. Kütüphane Programı

- Bakanlık kütüphanesinde teknolojik imkânların kullanılması maksadıyla SGB.Net Projesi kapsamında kütüphane programı hazırlanmıştır. Programla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kütüphane ve kitaplık hizmetleri, oluşturulacak ortak veri tabanı ile sanal ortamda sorgulanabilecektir. Bakanlık Kütüphanesi, Strateji Geliştirme Başkanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi ile Merkez Birimleri Kitaplık ve Dokümantasyon Servisleri, İl ve İlçe Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezlerinde aynı Kütüphane programının kullanılması hedeflenmiştir.

1.9.6. SGB.net Sistemi Çalışmaları

- SGB.net sistemi diğer kamu idarelerinin yanı sıra Bakanlığımızda da uygulamaya açılması için Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı arasında 24/12/2008 tarihinde protokol imzalanmıştır.



- SGB.net sisteminin Bakanlığımıza entegrasyon çalışmalarına 09/03/2009 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde başlanmış olup, 31/07/2009 tarihi itibarıyla de SGB.net sisteminin e-içişleri sistemine entegrasyonu tamamlanmıştır.

- SGB.net sisteminin entegrasyon çalışmalarının tamamlanmasından itibaren, uygulamaya geçilmesi için 3 aylık test süresi öngörülmüştür ve bu test süresi 31/10/2009 tarihinde sona ermiştir.

- SGB.net sisteminin uygulamaya açıldığı tarihte, kullanıcılarının belirlenmesi için Bakanlık Merkez Birimleri ve 81 İl Valiliğine 09/10/2009 tarihli ve 2426 sayılı yazımız ile Strateji Geliştirme Başkanlığı web sitesinde yer alan yetki formu örneğinin doldurularak gönderilmesi istenilmiştir. Bu formlara dayanılarak kullanıcı yetkilendirmelerine başlanılmıştır. 8040 kişiye kullanıcı yetkisi verilmiş olup, halen de kullanıcı talepleri gelmektedir. Sistem üzerinde elektrik ve su faturalarının ödenmesi vergi sorgulaması gibi işlemlerde, TEDAŞ, Gelir İdaresi Başkanlığı, Büyük Şehir Belediyesiyle entegrasyon Maliye Bakanlığı üzerinden yapılacaktır. Ayrıca, Türk Telekom ile görüşülmüş olup, Merkez ve taşra birimlerimizin telefon ödemelerinde e-fatura uygulamasına geçilmesi için tüm birimlerimizin telefon numara tespitlerine yönelik kayıtlar yapılmaya başlanılmış, tamamlandıktan sonra Türk Telekom ile protokol yapılacaktır.



- Strateji Geliştirme Başkanlığınca 30/10/2009 tarih ve 2009/74 sayılı SGB.net Sistemi Genelgesi yayınlanmış; SGB.net sisteminin entegrasyonunun tamamlandığı, 01/11/2009 tarihinden itibaren 2 aylık sürenin test amaçlı olarak kullanılacağı, 01/01/2010 tarihinden itibaren de Bakanlığımız

Merkez birimleri ve 81 İl Valiliğinde kullanıma açılacağı, mali olan, olmayan tüm işlemlerin söz konusu sistem üzerinden yapılacağı belirtilmiştir.

1.9.7. Mali Hizmetler Kapsamında Yapılan İşler

- **Ayrıntılı Harcama Programı:** Strateji Geliştirme Başkanlığınca 2009 mali yılı için ayrıntılı harcama programı hazırlanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve vize edilerek 3'er aylık dönemler halinde kullanılmıştır.
- **Ödenek Gönderme Belgeleri:** 2009 yılında toplam 695 adet icmal ve eki 30749 adet Ödenek Gönderme Belgesi nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurulları için tahsis edilen 245.250 TL ödenek Valilik ve Kaymakamlıklar bütçesine gönderilmiştir.
- **Ödenek Aktarma İşlemleri:** 2009 yılında Bakanlığımız bütçe tertipleri arası veya ilave ödenek için 113 ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Bu aktarmaların 49.315.000 TL tutarındaki 4 adedi Hükümet Konaklarının yapım işinde kullanılmak üzere Bayındırlık ve İskan Bakanlığı bütçesine aktarılmıştır.
- **Yedek Ödenek:** Maliye Bakanlığı'na yedekten aktarma ile, Bakanlığımızın ihtiyaç duyulan değişik tertiplerine toplam 54 aktarma sonucu 281.045.000-TL ödenek temin edilmiştir. Ayrıca Maliye Bakanlığınca 5828 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 10/1-a maddesine göre 123.000.000 TL ödenek Maliye Bakanlığı yedek ödeneğine yıl sonunda re'sen aktarılmıştır.
- **Revize İşlemleri:** 2009 yılında Bakanlığımız birimlerinin talepleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Başkanlığında, Ayrıntılı Harcama Programı düzeyinde toplam 17 adet revize işlemi gerçekleştirilmiştir.
- **Tenkis İşlemleri:** 2009 yılında 101 adet tenkis belgesi icmali ile 4553 adet tenkis işlemi Strateji Geliştirme Başkanlığınca sistem ve evrak üzerinden incelenerek onaylanmıştır.
- **Bütçe Kanunu Tasarısı:** Bakanlığımızın 2009-2011 dönemini kapsayan Bütçe Teklifi, Orta Vadeli Mali Plan'da belirlenen limitler çerçevesinde birimlerin de görüş ve teklifleri alınarak hazırlanmıştır. TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülen Bakanlığımız Bütçe Kanun Tasarısı oylanarak kabul edilmiş olup, 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31.12.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- **Kesin Hesap Kanun Tasarısı:** 5945 Sayılı 2008 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı, 5944 sayılı 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile birlikte TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurulu'nda görüşülerek kabul edilmiş ve kanunlaşmıştır.
- **2009 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu:** Temmuz ayında 2009 Mali Yılı'nın ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefler kamuoyuna 03.08.2009 tarihinde açıklanmış ve Bakanlığımız web sitesinde yayınlanmıştır.
- **Taşınır Mal Yönetmeliğine İlişkin İş ve İşlemler:** 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereğince Strateji Geliştirme Başkanlıkları; merkez harcama birimleri ile taşra harcama birimleri konsolide görevlilerinden alınan Taşınır hesap cetvellerini konsolide ederek, İdarenin (İçişleri Bakanlığı) Taşınır Kesin Hesap cetvelleri ile Taşınır Hesabı İcmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamakla yükümlüdür.

- ✓ Yönetmeliğin 11. maddesi uyarınca, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından taşınır mal kayıt sistemi için program yazdırılmıştır. Bu program, merkez ve taşra birimlerinin kullanımına açılmış ve Yönetmelik gereği taşınırların bilgisayar ortamında tutulmasına başlanılmıştır.
- ✓ 01.01.2010 tarihinden itibaren SGB.net sisteminin kullanıma açılmasıyla birlikte, e-bakanlık sistemi üzerindeki TMY Modülünden yapılmakta olan taşınır mal işlemleri, bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır. TMY Modülünde kayıtlı olan taşınırların Sgb.net Sistemine aktarılması aşamasında ve sistemin kullanımına ilişkin konularda taşraya elektronik ortamda ve telefonla gerekli rehberlik hizmetleri Taşınır ve Kesin Hesap Bürosu tarafından sağlanmaktadır. Taşınır mal kaydıyla ilgili hesaplar bu sistem üzerinden yapılmaya devam edilecektir. 2010 yılına ait Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesap cetvelleri bu sistem üzerinden alınacaktır.
- **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Gereğince Yapılan Çalışmalar:** Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği Bakanlığımız yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı hususunda merkez ve taşra birimleri bazında çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmektedir.
 - ✓ Bu kapsamda Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı koordine bir şekilde e-içişleri sistemine entegre edilmiş bir yazılım programı hazırlamıştır. Hazırlanan program aracılığı ile taşınmaz kayıtları elektronik ortamda tutulacak ve gerektiğinde güncellenebilecektir.
 - ✓ Anılan programa veri girişleri başlamış olup 2010 yılı içerisinde kayıtların tamamlanması beklenmektedir.
- **Mali İstatistik Faaliyetlerine İlişkin Yürütülen Çalışmalar:** Genel Yönetim Kapsamına İlk Defa Alınan Kurumların Verilerinin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) aktarılmasının yapılması için yayınlanan 4 sıra nolu Genel Yönetim Mali İstatistikleri Tebliğinin 4. Maddesinin 5'inci fıkrası gereğince sosyal tesislerin elde ettiği gelir ve giderlerin kayıt altına alınmaları sağlanmıştır. İçişleri Mali İstatistiklerinin derlenmesi kapsamında, gerekse hesap verilebilirlik ve saydamlık ilkelerine sağladığı katkı anlamında önem arz etmektedir. 2006 – 2009 yılları arasındaki gelir ve giderler “Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği” nin gerekleri doğrultusunda birleştirilerek Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) aktarılmıştır.

1.9.8. 2010 Yılı Yatırım Programı Hazırlık Çalışmaları

- Bakanlığımız 2010 Yılı Yatırım Programı Önerisinin hazırlanması amacı ile 2009 yılı Haziran ayında Bakanlığımız merkez birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı'na gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmesi istenmiştir. Devlet Planlama Teşkilâtı ile yapılan toplantılar ile yatırım projelerimizin son şekli verilerek Ekim ayında Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı'nda T.B.M.M. Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmek üzere vize işlemleri yapılmıştır.
- 3'er aylık dönemler halinde DPT'ye gönderilecek Yatırım İzleme Raporlarının hazırlanması amacıyla, ilgili yatırımcı birimlerden yatırım projelerinin uygulama durumları istenmiş, birimlerden bilgiler konsolide edilerek Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

- Yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak ve Mart ayı sonuna kadar Sayıştay'a, Maliye Bakanlığı'na ve DPT Müsteşarlığı'na gönderilmesi sağlanmıştır.

1.9.9. Yatırım Proje ve Faaliyetleri Yönlendirme Kurulu Çalışmaları

- Yıllık Programlarda Bakanlığımızın sorumlu olduğu tedbirlerin ve yatırımların uygulaması, bütçe harcamalarında etkinlik ve eşgüdümün sağlanması, Bakanlık Birimlerince yürütülen proje ve faaliyetlerin Bakanlık düzeyinde koordinasyonu, takibi, değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi amacıyla; 29/05/2009 tarihli Bakanlık Makamı Onayı ile, Bakanlık Müsteşarının başkanlığında, ilgili Müsteşar Yardımcısı, merkez teşkilatına dahil ilgili birimlerin amirleri ve bağlı kuruluşların temsilcilerinin katılımıyla oluşturulan, sekretaryası ve raportörlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülen ve 3 ayda bir gündemli olarak toplanacak "Yatırım Proje ve Faaliyetleri Yönlendirme Kurulu" ilk toplantısını 12.06.2009 tarihinde gerçekleştirmiştir.

1.9.10. Enerji Verimliliği Kapsamında Yapılan İşler

- 15.08.2008 tarihinde yayımlanan 2008/55 sayılı Bakanlığımız Genelgesi ile Enerji Verimliliği konusunda alınacak tedbirler; Merkez Birimler, Bağlı Kuruluşlar ve 81 İl Valiliğine (köy muhtarlıklarına kadar) dağıtımli olarak gönderildi. Genelge de özetle şu başlıklar halinde;
 - ✓ Enerji tasarrufu, yenilenebilir enerji ve geri dönüşüm uygulamalarının teşviki,
 - ✓ Bilinçlendirme uygulamaları,
 - ✓ İzleme ve değerlendirmehususlarında illerden bir Enerji Verimliliği Eylem Planı hazırlamaları istenmiştir. İllerde hazırlanan eylem planlarına ilişkin raporlar, bir vali yardımcısının koordinatörlüğünde her altı ayda bir (Eylül ve Mart) olmak üzere hazırlanarak, Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi talep edilmiştir. İllerden gelen raporlar doğrultusunda elde edilen bilgiler Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Yapılan çalışmaların daha etkin olarak yürütülmesi ve sonuçlarının izlenmesi amacıyla, Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğüyle yapılan işbirliği sonucu "Enerji Verimliliği Eylem Planı Formatı" hazırlanarak 13.10.2009 tarihli ve 2440 sayılı yazımız 81 İl Valiliğine gönderilmiştir. Söz konusu Enerji Verimliliği Eylem Planı Formatı aynı zamanda Strateji Geliştirme Başkanlığı web sitesinde de yayınlanmıştır.

1.9.11. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik Kapsamında Gerçekleştirilen Bürokrasinin Azaltılması Çalışmaları

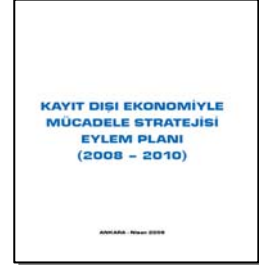
- Kamu hizmetlerinin sunumunda bürokrasinin azaltılmasına yönelik Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde çalışma grubu oluşturularak bu grubun koordinesinde, İçişleri Bakanlığı'na bağlı merkez birimleri, bağlı kurumlar, taşra teşkilatı ve mahalli idareler nezdinde çalışmalar yürütülmüştür. Bakanlığımızın merkez birimleri ile bağlı kurumlarınca doldurulması gereken ve ilgili yönetmelikte yer alan Kamu Hizmet Envanter tabloları, internet ortamında ilgili birimlere gönderilmiştir. Merkez Birimleri, Bağlı Kuruluşlar, Taşra teşkilatı ve Yerel Yönetimlerin dolduracağı Kamu Hizmet Standart tabloları ise Strateji Geliştirme Başkanlığı web sitesi üzerinden yayımlanmıştır.
- Taşra teşkilatı ve mahalli idareler ile ilgili çalışmalar, illerde valilikler aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup; 81 il valiliği, 892 ilçe kaymakamlığı, 81 il özel idaresi ve 2103 belediye Kamu Hizmet Standart tablolarını, Bakanlığımızın merkez birimleri ve bağlı kurumları ise Kamu



Hizmet Envanter ve Standart tablolarını doldurarak Strateji Geliştirme Başkanlığına internet ortamında 15/10/2009 itibariyle ulaştırmıştır. Ayrıca hazırlanan bu tablolardan vatandaşlarımızın kolayca faydalanabilmesi için, kurum binalarında panolarda ilan edilmesi ve kurumların web sitelerinde, ilgili yönetmeliğe uygun şekilde yayımlanması büyük ölçüde sağlanmıştır.

1.9.12. Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı

- Yıl içinde 4 defa (Ocak-Şubat-Mart, Nisan-Mayıs-Haziran, Temmuz-Ağustos-Eylül, Ekim-Kasım-Aralık) Bakanlığımız birimlerinden (Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Dernekler Dairesi Başkanlığı) ilgili eylemlere ilişkin bilgiler, koordinatör kurum ve kuruluşlara (Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı, Maliye Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu) üçer aylık dönemler halinde gönderilmektedir.



1.9.13. Bakanlığımız Etik Komisyonu Başkanı Olarak Yürütülen Çalışmalar

- Bakanlığımız “Etik ve Etik Kültürün Geliştirilmesi” amacı çerçevesinde Müsteşarlık Makamının 09.03.2009 tarihli oluru ile belirlenen “Etik Eğitimi Stratejisi” programında öngörülen beş konferans 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımız Etik Komisyonu Başkanı Adnan YILMAZ’ın koordinesiyle, Etik Komisyonu Üyelerince sözkonusu konferanslarda “Etik Kültürünün Geliştirilmesi” ve “Türk Kamu Yönetiminde Etik ile İlgili Kurumsal ve Hukuki Çerçeve” konularında Bakanlığımız Merkez Teşkilatından 1127 personele eğitim verilmiştir.

1.10. Personel Genel Müdürlüğü

- Mülki İdare Amirlerinin Yetiştirilme, Yer Değiştirme ve Değerlendirilmeleri:** Taşrada Devletin temel unsuru, genel idarenin başı ve mercii, toplum kalkınmasının İtici gücü olan Mülki İdare Amirlerinin göreve alınması ve yetiştirilmesi fevkalade önem arz etmektedir. Kaymakam Adaylığına atanan adaylara yaklaşık 3 yıllık bir staj programı uygulanmaktadır. 1987 yılında ilk defa 55 Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş olup, takip eden yıllar İtibariyle günümüze kadar toplam **1375** Kaymakam Adayı yurtdışına gönderilmiş bulunmaktadır.
- Mülki İdare Amirlerinin Yurtdışına Gönderilmeleri:** 2009 yılı için Bakanlığımıza 99 kişilik yurt dışı kontenjanı tahsis edilmiş olup, bu kontenjanların 66’sı 95’inci dönem kaymakam adayları için, 5’i ise diğer Mülki İdare Amirlerince yüksek lisans yapılması için kullanılmıştır. 66 kişilik kontenjanın 44’ü İngiltere, 5’i Fransa, 5’i Almanya ve 12’si ABD için kullanılmıştır.
- Birinci Sınıf Mülki İdare Amirliğine Yükseltme Çalışmaları:** 2009 yılı içerisinde 116 Mülki İdare Amiri, 1 inci Sınıf Mülki İdare Amirliğine yükseltilmiştir.
- Şehit Yakınları ve Malüllerin Atamaları:** 3713 sayılı Kanun uyarınca, terör eylemleri nedeni ve etkisiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malül olan kamu görevlileri, er-erbaş, geçici köy korucuları ve gönüllü köy korucularının varsa eşlerinin yoksa çocuklarından birisi, çocukları da yoksa kardeşlerinden birisi bu kanun çerçevesinde işe yerleştirilmektedir. Kanun kapsamında;

01.01.2009-15.12.2009 tarihleri arasında; 868 Memur, 156 İşçi ve 24 Sözleşmeli olmak üzere toplam 1048 kişinin atamaları yapılmıştır.

- **İlk Defa Devlet Memurluğuna Atama İşlemleri:** 2009 yılı itibariyle Bakanlığımız tarafından açıktan atama ile 770 kişi, KPSS (B) grubundan ise 138 kişinin ataması yapılmıştır. Yukarıda belirtmiş olduğumuz Şehit yakınları ve malül atamaları ile birlikte toplam 1956 kişinin ataması yapılmıştır.

1.11. Eğitim Dairesi Başkanlığı

1.11.1. Mülki İdare Amirlerine Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

1.11.1.1. Kaymakamlık Kursları

- 93. Dönem Kaymakamlık Kursu: 43 Kaymakam Adayının katılımıyla, 17 Kasım 2008 tarihinde Bakanlık Konferans Salonunda açılışı yapılan ve 1.11. Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda devam eden Kaymakamlık Kurs 24 Şubat 2009 tarihinde TODAİE’de yapılan kur’a çekimi ve kapanış töreniyle sona ermiştir. (69 Gün- 387 Saat)
- 94.Dönem Kaymakamlık Kursu: 55 Kaymakam Adayının katılımıyla 02 Aralık 2009 tarihinde 1.1. Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans salonunda açılışı yapılan Kaymakamlık Kursu 25 Mart 2010 tarihinde sona erecektir.

1.11.1.2. Bilgisayar Kursu

- 170. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 01-12 Haziran 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 13.30-17.30 saatleri arasında yapılan kursa 10 Hukuk Müşaviri ve 1 personel olmak üzere 11 kişi katılmıştır.(10 gün – 40 saat)

1.11.1.3. Tam Yargı ve İptal Davaları Kursu

- 155. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri: Bakanlığımız Hukuk Müşavirlerine Tam Yargı ve İptal Davaları konularında bilgi vermek amacıyla 07-17 Nisan 2009 tarihleri arasında Bakanlığımız konferans salonunda düzenlenen “Tam Yargı ve İptal Davaları” konulu seminere 25 Bakanlığımız Hukuk Müşaviri ve 7 personel olmak üzere toplam 32 kişi katılmıştır. (10 Gün – 27 Saat)

1.11.1.4. Yabancı Dil Kursu

- 29. Dönem Yabancı Dil Kursu: 95. Döneme mensup 66 Kaymakam Adayı’nın katılımıyla 06 Nisan 2009 tarihinde başlayan ve Kaymakam Adaylarından 5 Adayın Almanca, 5 Adayın Fransızca, 56 Adayın ise İngilizce dil eğitimi aldığı kurs 07 Ağustos 2009 tarihinde sona ermiştir. (Toplam 88 Gün -1320 Saat)

1.11.1.5. Yurtdışı Oryantasyon Kursu

- 4. Dönem Yurtdışı Oryantasyon Kursu: 95. Dönem Kaymakam Adaylarının yurtdışına gönderilmeden önce karşılaşılabilecekleri sorunlar ve konulara ilişkin çok yönlü olarak eğitilmeleri amacıyla, 10-13 Ağustos 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali

Durmuş YALÇIN konferans salonunda yapılan kursa 66 Kaymakam Adayı katılmıştır. (4 Gün - 17 saat)

1.11.1.6. Kaymakam Adayları Uyum Eğitimi

- 1.Dönem Uyum Eğitimi Kursu: 96. Döneme mensup 64 Kaymakam Adayının mesleğe yönelik olarak katıldıkları kurs, 14 Eylül 2009 tarihinde Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN konferans salonunda başlamış olup,15 Eylül 2009 tarihinde sona ermiştir. (2 Gün – 11 Saat) (2 Gün.11 Saat)

1.11.1.7. Mülki İdare Amirleri Uyum Eğitimi

- 156. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri : 2009 yılı Atama kararname ile 5.coğrafi Bölge 6. sınıf İlçe hizmetine atanan Mülki İdare Amirleri uyum eğitimi, 28 Eylül- 02 Ekim 2009 tarihleri arasında Bakanlığımız Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda yapılmıştır. Seminere 53 Kaymakam katılmıştır. (5 Gün- 23 Saat)

1.11.1.8. Sınır ve Gümrük İşlemleri

- 157. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri : Mülki İdare Amirlerinin Sınır ve Gümrük İşlemleri konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla, 02-06 Kasım 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş Yalçın Konferans Salonunda yapılan “Sınır ve Gümrük İşlemleri” konulu seminere 23 Vali Yardımcısı ve 52 Kaymakam olmak üzere toplam 75 Mülki İdare Amiri katılmıştır.(5 Gün – 27 Saat)

1.11.1.9. Mülki İdare Amirleri ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi

- 158. Dönem Mülki İdare Amirleri Semineri : Özel Çevre Koruma Bölgelerindeki Vali Yardımcıları, Kaymakamlar, İl Özel İdare Genel Sekreterlerine Yönelik “Mülki İdare Amirleri ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi” semineri 05-07 Aralık 2009 tarihinde Antalya-Belek’te yapılmıştır. Seminere 9 Vali Yardımcısı, 14 Kaymakam ve 6 İl Özel İdare Genel Sekreteri (GİH) olmak üzere 29 kişi katılmıştır.(3 Gün-11 Saat)
- Ayrıca, 5233 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Seminerine 23 Vali Yardımcısı , 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Seminerine 37 Vali Yardımcısı, Acil Çağrı Merkezleri Projesi Eğitimine 18, 13.ve 15.dönem il ve ilçe nüfus müdürleri kursuna 2 olmak üzere toplam 80 mülki idare amiri katılmıştır.
- 01.01.2009 – 14.12.2009 tarihleri arasında mülki idare amirlerine yönelik olarak yapılan 9 faaliyet sonucunda 425 mülki idare amiri katılmıştır.
- Diğer seminerlere katılan 80 mülki idare amiri ile birlikte toplam 505 mülki idare amiri katılmıştır.

1.11.2. Genel İdare Hizmetleri Sınıfına Yönelik Gerçekleştirilen Eğitim Faaliyetleri

1.11.2.1. 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları

- 9. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 9. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Adana, Adıyaman, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin ve Osmaniye illerinden gelen Bakanlığımız personeli ile diğer Bakanlıklardan gelen

personelin katılımıyla 13-16 Ocak 2009 tarihleri arasında Adana’da yapılan seminere 7 Vali Yardımcısı ve 138 personel olmak üzere toplam 145 kişi katılmıştır. (4 Gün – 20 Saat)

- 10. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 10. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Antalya, Burdur, Denizli ve Isparta illerinden gelen Bakanlığımız personeli ile diğer Bakanlıklardan gelen personelin katılımıyla 27-30 Ocak 2009 tarihleri arasında Antalya’da yapılan seminere 3 Vali Yardımcısı ve 158 personel olmak üzere toplam 161 kişi katılmıştır. (4 Gün – 20 Saat)
- 11. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 11. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Afyonkarahisar, Aksaray, Karaman ve Konya illerinden gelen Bakanlığımız personeli ile diğer Bakanlıklardan gelen personelin katılımıyla 10-13 Şubat 2009 tarihleri arasında Konya’da yapılan seminere 4 Vali Yardımcısı ve 125 personel olmak üzere toplam 129 kişi katılmıştır. (4 Gün – 20 Saat)
- 12. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 07-10 Nisan 2009 tarihleri arasında Kayseri’de, 12. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Kayseri, Kırşehir, Malatya, Nevşehir, Niğde, Sivas ve Yozgat illerinden gelen Bakanlığımız ve diğer Bakanlıklardan gelen personelin katılımıyla seminer düzenlenmiştir. Seminere 7 Vali Yardımcısı ve 145 personel olmak üzere toplam 152 kişinin katılmıştır.(4 gün – 20 Saat)
- 13. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 27-30 Nisan 2009 tarihleri arasında Bursa’da, 13. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Balıkesir, Bilecik,Bursa, Kocaeli, Kütahya, Yalova, illerinden gelen Bakanlığımız ve diğer Bakanlıklardan gelen personelin katılımıyla seminer düzenlenmiştir. Seminere 6 Vali Yardımcısı ve 145 personel olmak üzere toplam 151 kişi katılmıştır. .(4 gün – 20 Saat)
- 14. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 12-15 Mayıs 2009 tarihleri arasında İstanbul’da, 14. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Bakanlığımız ve diğer Bakanlık personelinin katılımıyla seminer düzenlenmiştir. Seminere 6 Vali Yardımcısı ve 266 personel olmak üzere toplam 272 kişi katılmıştır. .(4 gün – 20 Saat)
- 15. Dönem 4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları Semineri: 09-12 Haziran 2009 tarihleri arasında Edirne’de, 15. Dönem “4483 Sayılı Kanun ve Uygulamaları konusunda; Çanakkale, Edirne, Kırklareli, Tekirdağ illerinden gelen Bakanlığımız ve diğer Bakanlıklardan gelen personelin katılımıyla seminer düzenlenmiştir. Seminere 4 Vali Yardımcısı ve 142 personel olmak üzere toplam 146 kişi katılmıştır. .(4 gün – 20 Saat)

Toplam= 1119 kişi (GİH)

1.11.2.2. Bilgisayar Kursu

- 165. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu (Nüfus Personeli): Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 09-20 Şubat 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılmakta olan kursa 18 kişi katılmıştır. (10 Gün -40 Saat)
- 166. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu: Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 09-20 Şubat 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 13.30 – 17.30 saatleri arasında yapılmakta olan kursa 18 kişi katılmıştır. (10 Gün -40 Saat)

- 167. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu (Nüfus Personeli): Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 04-15 Mayıs 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılmakta olan kursa 20 kişi katılmıştır. (10 Gün -40 Saat)
- 168. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 18-29 Mayıs 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılmakta olan kursa 16 kişi katılmıştır. (10 Gün -40 Saat)
- 169. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 01-12 Haziran 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılmakta olan kursa 16 kişi katılmıştır. (10 Gün -40 Saat)
- 171. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 09-26 Kasım 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 13.30-17.30 saatleri arasında yapılan kursa 20 kişi katılmıştır.(14 gün – 56 saat)
- 172. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 07-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılan kursa 20 kişi katılmıştır. (10 gün – 40 Saat)
- 173. Dönem Temel Düzey Bilgisayar Kursu : Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 14-31 Aralık 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.30 – 13.00 saatleri arasında yapılan kursa 19 kişi katılmıştır..(14 gün – 56 saat)
- 174. Dönem İleri Düzey Bilgisayar Kursu: Bakanlık personelinin çalışmalarında daha verimli ve başarılı olmalarını sağlamak amacıyla 21-31 Aralık 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıfında 09.00 – 13.00 saatleri arasında yapılacak olan kursa 20 kişi katılmıştır (9 Gün -36 Saat)

Toplam =168 kişi

1.11.2.3. Nüfus Personeli Eğitim Kursu

- Nüfus Personeli Eğitimi Kursu: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce 23 Şubat-02 Mart 2009 tarihleri arasında Genel Müdürlük Konferans Salonunda “Sivil Savunma Servis Hizmetleri Eğitimi” konusunda gerçekleştirilen eğitime 110 Nüfus personeli katılmıştır. (6 Gün- 84 Saat)
- Nüfus Personeli Eğitimi Kursu: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü emrinde iç tetkikçi olarak görev yapan personelin katılımıyla, Genel Müdürlük Konferans Salonunda 23 – 25 Mart 2009 tarihleri arasında “İç Tetkik Eğitimi” verilmiştir. Eğitime 37 Nüfus personeli katılmıştır.(3 gün – 21 Saat)

- 6. Oryantasyon Eğitimi: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü emrinde 2008 yılında göreve başlayan personelin katılımıyla, Genel Müdürlük Konferans Salonunda 28 Ocak - 18 Şubat 2009 tarihleri arasında “6. Oryantasyon Eğitimi” yapılmıştır. Kursa 65 Nüfus personeli katılmıştır. (16 Gün - 49 saat)
- Adres Kayıt Sistemi Eğitimi (Nüfus Personeli): 02-03 Temmuz 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans salonunda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, İl ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinde “Adres Kayıt Sistemi” konusunda görev yapan personele eğitim verilmiştir. Eğitime toplam 136 personel katılmıştır. (sertifika verilmemiştir) (2 gün-14 saat)
- Adres Kayıt Sistemi Eğitimi (Nüfus Personeli): 09-10 Temmuz 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans salonunda Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, İl ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinde “Adres Kayıt Sistemi” konusunda görev yapan personele eğitim verilmiştir. Eğitime toplam 124 personel katılmıştır. (sertifika verilmemiştir) (2 gün-14 saat)
- 11.Dönem İl ve İlçe Nüfus Müdürleri Kursu: 05-09 Ekim 2009 tarihleri arasında Antalya’da İl ve İlçe Nüfus Müdürlerinin, Nüfus ve Vatandaşlık Kanunlarının getirdiği yenilikler, bilgi işlem alanındaki değişiklikler ve Adres Kayıt Sistemi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla yapılan eğitime 2 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Personeli, 79 İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü ve 72 İlçe Nüfus Müdürü olmak üzere 153 kişi katılmıştır. (5 gün- 25 Saat)
- 13. Dönem GİH Semineri (İl ve İlçe Nüfus Müdürleri Kursu) : 19-23 Ekim 2009 tarihleri arasında Antalya’da İlçe Nüfus Müdürlerinin, Nüfus ve Vatandaşlık Kanunlarının getirdiği değişiklikler ve Adres Kayıt Sistemi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla yapılan eğitime 1 Mülki İdare Amiri (Dai.Başk), 2 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli, 85 İlçe Nüfus Müdürü olmak üzere 88 kişi katılmıştır. (5 Gün -25 Saat)
- 15. Dönem GİH Semineri (İl ve İlçe Nüfus Müdürleri Kursu) : 16-20 Kasım 2009 tarihleri arasında Antalya’da İl ve İlçe Nüfus Müdürlerinin, Nüfus ve Vatandaşlık Kanunlarının getirdiği yenilikler, bilgi işlem alanındaki değişiklikler ve Adres Kayıt Sistemi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla yapılan eğitimel Mülki İdare Amiri (Dai.Başk), 1 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü personeli, 98 İlçe Nüfus Müdürü olmak üzere toplam 100 kişi katılmıştır. (5 Gün – 25 Saat)
- 16. Dönem GİH Semineri (İl ve İlçe Nüfus Müdürleri Kursu) : 07-11 Aralık 2009 tarihleri arasında Antalya’da İl ve İlçe Nüfus Müdürlerinin, Nüfus ve Vatandaşlık Kanunlarının getirdiği yenilikler, bilgi işlem alanındaki değişiklikler ve Adres Kayıt Sistemi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla yapılan eğitime 121 ilçe nüfus müdürü katılmıştır (5 Gün – 25 Saat)
- 17. Dönem GİH Semineri (İl ve İlçe Nüfus Müdürleri Kursu) : 14-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Antalya’da İl ve İlçe Nüfus Müdürlerinin, Nüfus ve Vatandaşlık Kanunlarının getirdiği yenilikler, bilgi işlem alanındaki değişiklikler ve Adres Kayıt Sistemi konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla yapılan eğitime 101 ilçe nüfus müdürü katılmıştır. (5 Gün – 25 Saat)

Toplam =1035 kişi

1.11.2.4. Dernekler Dairesi Başkanlığı Personeli Eğitimleri

- 6.Dönem Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri: 03-05 Mart 2009 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığınca Ankara, İstanbul, İzmir ve Trabzon, illeri arasında çok sesli ve görüntülü “Video Konferans Sistemi” ile yapılan seminere Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan 53 personel katılmıştır. (3 gün – 18 saat)
- 7. Dönem Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri: 10-12 Mart 2009 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığınca Ankara’da çok sesli ve görüntülü “Video Konferans Sistemi” ile yapılan seminere Dernekler Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan 21 personel katılmıştır. (3 gün – 18 saat)
- Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri: 16-20 Kasım 2009 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığınca Ankara’da çok sesli ve görüntülü “Video Konferans Sistemi” ile yapılan seminere Merkez ve Taşra teşkilatında görev yapan 20 Dernekler personeli katılmıştır. (5 Gün – 19 Saat)
- 1.Dönem Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Projesi Semineri: 02-06 Kasım 2009 tarihleri arasında Antalya’da, Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sisteminden en iyi verimin alınması, yeni veri girişlerinde hata yapılmasının önlenmesi ve sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, merkez ve taşradan gelen personele “Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Projesi” eğitimi verilmiştir. Eğitime 69 kişi katılmıştır. (5 Gün -32 Saat)
- 9. Dönem GİH Kursu (Dernekler Denetçi Yardımcıları Geliştirme Kursu): 03-14 Ağustos 2009 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığında yapılan kursa göreve yeni başlayan 12 Dernekler Denetçi Yardımcısı katılmıştır. (10 gün-22 saat)
- Derneklere İlişkin Mevzuat Uygulamaları Semineri: 14-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Dernekler Dairesi Başkanlığınca Ankara, İstanbul, İzmir, Trabzon, Diyarbakır, Mersin ve Van İllerinde çok sesli ve görüntülü “Video Konferans Sistemi” ile devam eden seminere Taşra teşkilatında görev yapan 103 Dernekler personeli katılmıştır. (5 Gün – 24 Saat)
- Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Projesi Uç Kullanıcı Eğitimi: 21-25 Aralık 2009 tarihleri arasında Ankara’da, Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sisteminden en iyi verimin alınması, yeni veri girişlerinde hata yapılmasının önlenmesi ve sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, merkez ve taşradan gelen personele “Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Projesi Uç Kullanıcı Eğitimi” verilecektir. Eğitime 99 kişi katılmıştır. (5 Gün -23 Saat)

Toplam =377 kişi

1.11.2.5. Acil Çağrı Merkezi Projesi Eğitimi

- 2. Dönem Acil Çağrı Merkezi Projesi Eğitimi:İller İdaresi Genel Müdürlüğü Avrupa Birliği Projeleri kapsamında geliştirilen Acil Çağrı Merkezi (112) Projesi, Türkiye genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi numaraların tek merkezde toplanması öngörüldüğünden proje kapsamında Mersin, Konya, Burdur, Muğla, Afyonkarahisar, Karaman, Aksaray, Niğde ve Denizli illerinden gelen personele Antalya’da 26-29 Mayıs 2009 tarihleri arasında Hollandalı ve Bakanlığımız uzmanlarınca seminer

düzenlenmiştir. Seminere 9 Mülki İdare Amiri ve 47 personel olmak üzere toplam 56 kişi katılmıştır.(4 gün- 25 saat)

- 3. Dönem Acil Çağrı Merkezi Projesi Eğitimi: İller İdaresi Genel Müdürlüğü Avrupa Birliği Projeleri kapsamında geliştirilen “Acil Çağrı Merkezi Projesi” çerçevesinde, 08-09 Aralık 2009 tarihleri arasında projeden sorumlu Vali Yardımcısı, takip ve uygulamada görev alacak olan İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden gelen personele Antalya’da seminer düzenlenmiştir. Seminere 8 Vali Yardımcısı, 1 Kaymakam ve 54 personel olmak üzere toplam 63 kişi katılmıştır. (2 gün 8 saat)

Toplam =102 kişi (GİH)

1.11.2.6. SGB.net Sistemi Eğiticilerinin Eğitimi

- 1. Dönem Eğiticilerin Eğitimi Kursu (SGB.net): Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatı personeline 25-29 Mayıs 2009 tarihleri arasında “SGB.net” kullanımı konusunda eğiticilerin eğitimi kursu verilmiştir. Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda yapılan kursa 19 Bakanlığımız personeli 80 Taşra teşkilatı personeli olmak üzere toplam 99 kişi katılmıştır.(5 gün- 22 saat)
- 2. Dönem Eğiticilerin Eğitimi Kursu (SGB.net): Bakanlığımız Merkez ve Taşra teşkilatı personeline 01-05 Haziran 2009 tarihleri arasında “SGB.net” kullanımı konusunda eğiticilerin eğitimi kursu verilmiştir. Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans Salonunda yapılan kursa 19 Bakanlığımız personeli 79 Taşra teşkilatı personeli olmak üzere toplam 98 kişi katılmıştır. (5 gün- 22 saat)

Toplam = 178 kişi

1.11.2.7. Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu

- 22. Dönem Aday Memurların Temel Eğitimi Kursu: 15-26 Haziran 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş Yalçın Konferans Salonunda yapılan kursa katılan 121 Aday Memur kursu başarıyla tamamlamışlardır. (10 gün- 70 saat)

1.11.2.8. İl Planlama Uzman Yardımcıları Kursu

- 10 Dönem GİH Semineri (İl Planlama Uzman Yardımcıları Kursu) : 05-16 Ekim 2009 tarihleri arasında Ankara’da Eğitim Dairesi Başkanlığı Vali Durmuş YALÇIN Konferans salonunda yapılan kursa, 57 İl Planlama Uzman Yardımcısı ve 1 V.H.K.İ. olmak üzere toplam 58 kişi katılmıştır. (10Gün – 43 saat)

1.11.2.9. İl Yazı İşleri ve İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu

- 12.Dönem GİH Semineri (İl Yazı İşleri ve İl İdare Kurulu Müdürleri Kursu): 12-16 Ekim 2009 tarihleri arasında Antalya’da, İl Yazı İşleri ve İl İdare Kurulu Müdürlerinin görevleri ile ilgili iş ve hizmetlerin daha verimli ve etkin yürütülmesi konusunda Kurs düzenlenmiştir. Kursa 76 İl Yazı İşleri Müdürü, 75 İl İdare Kurulu Müdürü olmak üzere 151 kişi katılmıştır. (5 gün- 22 Saat)

1.11.2.10. Özel Kalem ve İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu

- 14. Dönem GİH Semineri (Özel Kalem ve İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürleri Kursu) : Özel Kalem ve İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlerinin, görevleri ile ilgili iş ve hizmetlerin daha verimli ve etkin yürütülmesi amacıyla görev alanlarındaki çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla 07-11 Aralık 2009 tarihleri arasında Antalya’da kurs düzenlenecektir. Kursa 65 Özel Kalem Müdürü 64 İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü olmak üzere 129 kişi katılmıştır. (5 gün-25 saat)

1.11.2.11. 5233 Sayılı Kanun ve Uygulamaları

- **5233 Sayılı Kanun ve Uygulaması Semineri:** “5233 Sayılı Terör ve Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansın Hakkında Kanun” kapsamında görev yapan Zarar Tespit Komisyonu başkan ve Üyeleri ile Zarar Tespit Davalarında gören alan Hazine ve İl Özel İdaresi Avukatları ile ilgili bürolarda görev yapan personelin eşgüdüm içerisinde etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla koordinasyon görevini yürüten İller İdaresi Genel Müdürlüğüne 03-06 Kasım 2009 tarihleri arasında Antalya’da eğitim semineri düzenlenmiştir. Seminere **23 Vali Yardımcısı, 74 personel** diğer hizmet sınıflarına mensup personel olmak üzere toplam **97 kişi** katılmıştır. (4 gün -15 Saat)

1.11.2.12. e-İçişleri Projesi Eğitimi

02 Mart-15 Mayıs 2009 tarihleri arasında 10 dönem halinde yapılmıştır.

- 1.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinin 48 kişiye Ankara’da 02-06 Mart 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 2.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinin 53 kişiye Ankara’da 09-13 Mart 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 3.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinin 47 kişiye Ankara’da 16-20 Mart 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 4.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır

Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinden 52 kişiye Ankara'da 23-27 Mart 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)

- 5.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinden 53 kişiye Ankara'da 30 Mart-03 Nisan 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 6.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinden 54 kişi Ankara'da 6-10 Nisan 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 7.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Merkez Birimleri, Valilik ve Özel İdare personelinden 45 kişi Ankara'da 13-17 Nisan 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 8.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinden 51 kişi Ankara'da 27-30 Nisan 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (4 gün- 22 saat)
- 9.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Valilik ve Özel İdare personelinden 53 kişi Ankara'da 4-8 Mayıs 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)
- 10.Dönem e-İçişleri Projesi Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e- İçişleri projesi kapsamında, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında kullanılmakta olan Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Modülü, Taşınır Mal Yönetimi Modülü ve İnsan Hakları Modüllerinin kullanımına ilişkin Merkez Birimleri ve Valilik personelinden 16 kişi Ankara'da 11-15 Mayıs 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir. (5 gün- 28 saat)

e-içişleri projesi 10 dönem olarak yapılan eğitime 472 kişi katılmıştır.

1.11.2.13. e-içişleri Projesi Kapsamında Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi

- 28 Eylül- 20 Kasım 2009 tarihleri arasında 4 dönem halinde yapılmıştır.
- 1.Dönem Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e- İçişleri projesi kapsamında Valilik-Kaymakamlık Birim Özel Modülleri kullanımına ilişkin Valilik personelinden 31 kişiye Ankara'da 28 Eylül- 09 Ekim 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici eğitimi verilmiştir. (10 Gün – 50 Saat)
- 2.Dönem Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e- İçişleri projesi kapsamında Valilik-Kaymakamlık Birim Özel Modülleri kullanımına ilişkin Valilik personelinden 34 kişiye Ankara'da 12-23 Ekim 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici eğitimi verilmiştir. (10 Gün – 50 Saat)
- 3.Dönem Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e- İçişleri projesi kapsamında Valilik-Kaymakamlık Birim Özel Modülleri kullanımına ilişkin Valilik personelinden 39 kişiye Ankara'da 26 Ekim-06 Kasım 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici eğitimi verilmiştir. (10 Gün – 42 Saat)
- 4.Dönem Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi: Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e- İçişleri projesi kapsamında Valilik-Kaymakamlık Birim Özel Modülleri kullanımına ilişkin Valilik personelinden 39 kişiye Ankara'da 09- 20 Kasım 2009 tarihleri arasında Eğitim Dairesi Başkanlığı Bilgisayar Sınıflarında eğitici eğitimi verilmiştir. (10 Gün – 50 Saat)

Birim Özel Modülleri Eğitici Eğitimi 4 dönem olarak yapılmış olup 143 kişi katılmıştır

1.11.3. Yapılan Eğitimlerin Genel Değerlendirmesi

- 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında mülki idare amirlerine yönelik olarak yapılan 9 faaliyet sonucunda 505 (diğer seminerlere katılan 80 mülki idare amiri ile birlikte) mülki idare amiri katılmıştır.
- 01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında genel idari hizmetler PERSONELİNE yönelik olarak yapılan 56 faaliyet sonucunda 4154 (diğer seminerlere katılan 14 genel idare hizmetleri personeli ile birlikte) genel idare hizmetleri personeli eğitime katılmıştır.

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan 65 faaliyet sonucunda toplam **4659 kişi** eğitimden geçirilmiştir.

1.12. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

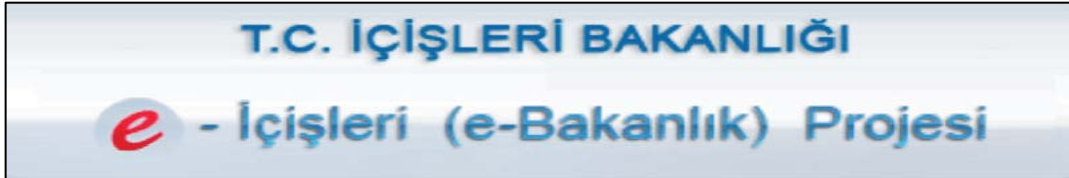
- Bakanlığımız merkez ve ek hizmet binalarının 2009 yılı içerisinde, her türlü temizlik , taşıma ve ilaçlama hizmetlerini 110 işçi ile yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam: 1.520.000 TL. bedelle ilgili şirketle 25.12.2008 tarihli sözleşme sonucu, anılan temizlik hizmetleri yıl içerisinde yerine getirilmiştir.

- Bakanlığımız makam ve merkez hizmetlerinde kullanılan muhtelif cins ve plaka nolu 73 aracın, 2009 mali yılı içerisinde akaryakıt alım ihtiyaçlarını karşılamak üzere, 4734 sayılı KİK'nun 21/f maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 107.457,35 TL bedelle ilgili şirketle yapılan 28.08.2009 tarihli sözleşme sonucu, söz konusu akaryakıt alım hizmetleri ilgili şirketce yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiştir. 2009 yılı içinde muhtelif cinsten toplam 18.360 Litre akaryakıt emanete alınarak fiyat farkıyla birlikte 46.632,21 TL (KDV hariç) ödeme yapılmıştır.
- Bakanlığımız merkezinde görevli yaklaşık 1000 personelin günlük mesai dahilinde, sabah-akşam işe geliş ve dönüşlerini 2009 mali yılı içerisinde yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre, yapılan ihaleyi KDV hariç 872.960 TL. bedelle ilgili şirket ile yapılan, 29/12/2008 tarihli sözleşme sonucu, anılan hizmetler yıl içerisinde yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız merkez ve ek hizmet binaları ile Ankara'nın muhtelif semtlerinde bulunan ve merkezde görevli personelimize lojman olarak kullanılan binalar için, onarım işlerini yapmak üzere 2009 mali yılı yatırım bütçemize konan toplam 3.517.000 TL. ödenek, belirlenen bina ve lojmanların onarım hizmetlerinde harcanmak üzere, Ankara Valiliği İl Özel İdare Bütçesine aktarma işlemi yapılarak harcanmıştır.
- Bakanlığımız makam ve merkez hizmetlerinde çalıştırılan araçların sayı bakımından yetersiz olması nedeniyle, Bakanlığımız birimlerinde ihtiyaç duyulan her türlü hizmeti zaman ve süresi içerisinde noksansız olarak yerine getirmek üzere; 10 adet şoförlü, 3 adet şoförsüz toplam:13 adet araç kiralamak üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam: 232.742 TL. bedelle ilgili firma ile 02.01.2009 tarihinde yapılan sözleşme sonucu, anılan hizmetler amacı doğrultusunda yıl içerisinde yerine getirilmiştir.
- Bakanlığımız Taşra Teşkilatı olan 81 İl Valiliği ve 892 İlçe Kaymakamlığının 2009 yılı mali yılı içerisinde ihtiyaçları olan her türlü mal alımı, hizmet alımı, demirbaş malzeme alım ve onarımı hizmetlerini yerine getirmek üzere ödenek gönderilmiştir.
- Bakanlığımız bünyesinde 56 Kaymakam adayına 88 iş günü içinde 1760 saat İngilizce dersi verilmesine yönelik olarak 4734 sayılı KİK'nun 21/f maddesine göre (pazarlık usulü) yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 109.120 TL bedelle ilgili şirket ile yapılan 27.02.2009 tarihli sözleşme sonucu, söz konusu hizmeti yıl içerisinde noksansız olarak yerine getirilmiş ve bu hizmete ait gider Eğitim Dairesi Başkanlığı bütçesinden karşılanmıştır.
- Mevcut ana hizmet binamızın ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle; büyüklüğü, kullanım alanı, mevkii, ulaşım imkânları ve Bakanlığımıza yakın olması dolayısıyla (A-B-C) bloklarından oluşan toplam 9.500 m2 kullanım alanına sahip, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine (TOBB) ait ve 13 kattan meydana gelen bina, Bakanlığımız ek hizmet binası olarak 10 yıllığına kiralanmıştır. 1 aylık kira bedeli brüt 187.500 TL dir.
- Bakanlığımız yemekhanesinde 2009 yılı içerisinde yemek pişirme-hazırlama ve servis hizmetlerini yerine getirmek üzere, 4734 sayılı KİK'nun 19 uncu maddesine göre yapılan ihaleyi KDV hariç toplam 321.772,50 TL. bedelle ilgili şirketle yapılan 29.12.2008 tarihli sözleşme sonucu anılan hizmetler yıl içerisinde yerine getirilmiştir.
- Kaymakamlıkların muhabere hizmetlerinde kullanılmak üzere, ihtiyaçlar doğrultusunda telsiz alımı yapılmış ve ayrılan ödenek ihtiyaç doğrultusunda kullanılmıştır.

- 442 sayılı Köy Kanununun 74. maddesi gereğince, Bakanlığımızca Geçici Köy Korucusu teşkil olmuştur. Bölgede 50.000 Geçici Köy Korucusu görev yapmakta olup Geçici Köy Korucularının ihtiyaçları doğrultusunda silah, telsiz ve giyecek alımı ödeneklerin imkân verdiği ölçüde yapılmıştır.
- 2009 yılı Yatırım Programında Vali Konağı ve Kaymakam evi yapımı olarak yer alan Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Projeleri için, valilik ve kaymakamlıklar bütçesinde bulunan ödeneğin tamamı Valiliklerin İl Özel İdaresi Bütçesine aktarılmış ve yıl içerisinde kullanılmıştır.
- 2009 yılı Yatırım Programında toplam 60 adet hükümet konağı bulunmaktadır.06.5 hükümet konakları yapımı harcama kalemi için toplam 60.000.000 TL ödenek ayrılmış ve yıl içerisinde kullanılmıştır.
- Bakanlık santrali Türk Telekom standartlarına uygun modüler yapıda çok maksatlı santral olarak değiştirilmiştir.
- 2009 Mali Yılı Bütçe Kanunu T Cetvelinde Genel Bütçeden 1 adet Audi A6 marka Vali Makam Aracı, 2 adet dizel Renault Megane marka Kaymakam Makam Aracı satın alınarak teslimi yapılmıştır.

1.13. Diğer Faaliyet ve Projeler

1.13.1. E-İçişleri Projesi



- Bu proje 26.05.2005 tarihinde başlamış olup, Bakanlığımız merkez birimlerinin, bütün valilik ve kaymakamlıklar ile il özel idarelerinin iş ve işlemlerini elektronik ortamda yapmasını sağlayan bir e-dönüşüm projesidir.
- Proje, 13'ü ortak modül, 33'ü merkez birim modülü, 14'ü Valilik Kaymakamlık modülü, 12'si de İl Özel İdare modülü olmak üzere toplam 72 modül 17.12.2009 tarih ve 1021 sayılı genelge ile uygulamaya açılmıştır.
- Proje; 81 İl Valiliği, 892 İlçe Kaymakamlığı, 81 İl Özel İdaresi ve 21 Merkez birim olmak üzere toplam 1075 birim tarafından kullanılacaktır.
- Uygulamada; 2000'in üzerinde web sayfası, 1,350 GB Veri, Ortalama saniyede 500 işlem sayısı, 2 Milyonun üzerinde kod satırı değerleri bulunmaktadır.
- 2009 yılında proje için 9.935.000 TL. harcama yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde e-İçişleri Projesi kapsamında;

- ✓ Modül Geliştirme Çalışmaları,
- ✓ Valilik ve Kaymakamlıkların Alt yapı ve Donanım İhtiyacının Tespiti ve Ödenek Sağlanması Çalışmaları,
- ✓ e-İmza Geçiş Süreci (Kodlama tamam, Token alımı devam ediyor ve uygulamaya geçiş bekleniyor),
- ✓ e-İçişleri Eğitim Çalışmaları,
- ✓ SGB.net ile e-İçişleri Entegrasyon Çalışmaları,
- ✓ Özel İdare Analitik Bütçe programı revizyon çalışmaları (Bu konuda mevzuat yönüyle de kuvvetlendirilmiş geniş bir ekip kurulmuş, kullanıcıların iletmiş olduğu tüm hata ve istekler karşılanmıştır),
- ✓ Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi Kurulmasına Yönelik Fizibilete Hazırlanması ve Kararın Oluşturulması çalışmaları (TURKSAT raporunu teslim etmiş olup bu konu Bilişim Koordinasyon Kurulunda ele alınacak ve karar oluşturulacaktır) yürütülmüştür.



1.13.2. İLEMOD İl Envanter Modernizasyon Projesi



- 2008 yılı sonu itibarı ile Devlet Planlama Teşkilatı'na ait İKİS projesinin İLEMOD'daki yatırım modülüne benzerliği nedeni ile bu kurumun "veri toplama" ihtiyacının karşılanması amacı ile ortak çalışma yoluna gidilmiş ve DPT ve "yeni İLEMOD" un "Teknik Çözüm Ortağı" olacak şekilde TÜBİTAK UEKAE G222 birimi ile görüşmeler başlatılmıştır.
- 2009 ilk ayları süresince, TÜBİTAK UEKAE G222 birimi ile, yapılacak sözleşme ve teknik detaylar konusunda çeşitli görüşmeler yapıldıktan sonra, 08.05.2009 tarihinde Yeni İLEMOD (KYM-80) Projesi'nin Ön Analiz Çalışması'nı gerçekleştirmek üzere İçişleri Bakanlığı ile TÜBİTAK arasında bir sözleşme imzalanmıştır.
- Sözleşme gereği olarak; 8.5.2009 ve 8.10.2009 tarihleri arasındaki 5 aylık süre içinde, 6 il, Merkez Bakanlıklar ve kamu kuruluşları ile ilgili çalışmalar yapılmış ve aşağıdaki bilgiler şeklinde görüşmelerin birimimizce organize edilmesi sağlanmıştır. Ayrıca bu görüşme ve çalışmalara Bilgi İşlem Dairesi personelinin de katılımı sağlanmış, çalışmalar her aşaması itibarı ile ekibimiz tarafından izlenmiştir.
- Sözleşme gereği mevcut yazılım da incelenerek TÜBİTAK UEKAE G222 birimi tarafından sonuç "Operasyonel Konsept Dokümanı" hazırlanarak 8.10.2009 tarihinde Bakanlığımıza teslim edilmiştir.
- Bu birim tarafından yapılan çalışmanın sonuç özeti, teslim ettikleri "yönetici özeti"nden alınan, şu sonuçlarla bağlanmıştır;

- ✓ Eylem 80-A. Mülki İdare Amirleri Analitik Karar Destek Yeteneği Geliştirilmesi: İçişleri Bakanlığı'nın ve Mülki İdare Amirleri'nin yaygın olarak ihtiyaç duydukları karar destek fonksiyonlarının (senaryolarının) belirlenmesi suretiyle bilgi ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu bilgi ihtiyaçlarına dayalı olarak hangi verilerin gerektiğine karar verilmesi çalışmasıdır. Bu eylemde sorumlu kuruluş Bakanlığımız ve verilen süre 24 ay'dır.
- ✓ Eylem 80-B. Kurumlar Arası Veri Paylaşımı İçin Teknik Altyapının Geliştirilmesi (Kurumlar arasında veri paylaşımı altyapısına ilişkin standartların, yöntemlerin, prosedürlerin ve sistematüğün oluşturulmasını hedefleyen bu Alt Eylem, Birlikte Çalışabilirlik Standartları ve Veri Paylaşımı (KYM 78) ve Kamu Güvenli Ağı (KYM 70) eylemleri kapsamında veya bunlara paralel olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.) Bu eylemde sorumlu kuruluş DPT ve verilen süre 24 ay'dır.
- ✓ Eylem 80-C. İl Envanter Veri Bankasının Geliştirilmesi:(Alt Eylem 80□A kapsamında ihtiyaç duyulan ve halihazırda TÜİK'in elinde mevcut bulunmayan yeni verilerin, ilgili kurumların operasyonel bilgi sistemlerinden kayda dayalı olarak alınarak veya uygun yöntemlerle il bazında üretilerek güvenilir, güncel ve doğrulanmış bir şekilde sunulmasını sağlayacak altyapının teşkil edilmesi hedeflenmektedir. Bu Eylem, TÜİK'e Bildirim Standartları ve Elektronik Paylaşım (KYM□79*) eylemi kapsamında veya buna paralel olarak gerçekleştirilmelidir.) Bu eylemde sorumlu kuruluş TÜİK ve verilen süre 60 ay'dır.

Yapılan bu çalışma sonucunda; İLEMOD Projesi yukarıda izah edildiği şekilde, üç bölüme ayrılarak, yeniden yapılandırılmalıdır.

1.13.3. İnternet Sayfaları Yönetimi Projesi (İSAY)

- İSAY Hizmeti: İnternet arayüzüyle yönetilen, hazır tasarımlar arasından kullanıcının istediğini seçip birimine ait hazır menü kalemlerine içerik girerek kendi sitesini oluşturabildiği bir yazılımdır.
- İSAY (İnternet Sayfaları Yönetimi) projesi, İçişleri Bakanlığı'nın, internet sitesi ihtiyacı olan valilik ve kaymakamlıklarına site hazırlanmasını kolaylaştırıcı yazılım ve faaliyetlerini birleştirme amacı güden yazılım ve sunucu bileşenleri bütünüdür.
- Gerek Bakanlığın resmi web sitesi, gerekse yoğun istekte bulunan taşra teşkilatına ait web ihtiyaçlarını karşılamak için ayrı ayrı tasarım ve yazılım hazırlamanın yarattığı zaman kaybını ortadan kaldırmayı teminen; tasarım eklenebilen, renk düzenleri üzerinde çalışılabilen, çok basit şekilde içeriği oluşturulup, yönetilebilen, ilgili sitelerin profesyonel bir görüntüye ve içeriğe sahip olabilmesi için İSAY Projesi gerçekleştirilmiş olup, gelişen ve değişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.
- İSAY uygulamasını 4 kişilik çekirdek ekip ile geliştirilmiştir. Bu çerçevede;
 - ✓ Uygulama Geliştirme faaliyetleri
 - ✓ Tasarım faaliyetleri
 - ✓ İçerik Yönetimi faaliyetleri hayata geçirilmiştir.
- İSAY, Web sitesi isteyen alt kurumlar için merkezi içerik yönetim sistemi sağlayan bir hizmettir. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca sağlanan bu hizmet İçişleri Bakanlığı kapsamında 359 kurum ve 528 kullanıcı tarafından kullanılmaktadır.

- 2009 yılı sonlarına doğru “Microsoft Share Point” platformu üzerinde yapılandırılacak yeni bir “internet sitesi yapma ve yayınlama robotu” üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. İki kişilik bir yazılım ekibi ile çalışmalar hızla yürütülmektedir.
- SharePoint yazılımı sunucu tabanlı çalışan bir iş yönetim uygulamasıdır. Bu uygulama ile firma/kuruluşların birlikte çalışma, içerik yönetimini, iş süreçlerini, web sitesi yönetimi düzenli bir şekilde çalışmasını ve süreçlerin maksimum seviyede elektronik olarak ilerlemesini sağlamaktadır.
- Bunun yanında İSAY için de geliştirmeler devam etmektedir. Yönetim panelinin yenilenmesi, yeni tasarımlar eklenmesi gibi çalışmalarımız sürmektedir. Yeni yıl itibarı ile devreye girecek olan SharePoint yeni sistemi yanında İSAY yine hizmet sunmaya devam edecektir.

1.13.4. Hosting (Bulundurma) Hizmeti

- Bulundurma Hizmeti (hosting) : Tasarlanmış, kodlanmış ve çalışan durumdaki hazır bir internet sitesinin, sürekli olarak internete bağlı bir sunucu üzerinden yayımlanması için sunucuda o siteye ait bir bulundurma alanı tanımlanması ve bu alana erişiminin kullanıcıya yetkilendirilmesi işlemidir.
- Bakanlık Hosting(bulundurma) sunucusundan 2008 yılı içerisinde 178 Bakanlık Birimine Hosting(bulundurma) Hizmeti verilmiştir.2009 yılında hosting hizmeti verdiğimiz birim sayısı 101 olarak bu hizmet halen devam etmektedir. Bu hizmetle birlikte verilen teknik destekler aşağıda sıralanmıştır.
 - ✓ FTP erişim ve kullanım
 - ✓ Sunucuya erişim
 - ✓ Dosya yetkisi
 - ✓ Sitelere saldırı
 - ✓ Veritabanı sorunları

2009 yılı itibarı ile de yeni hosting başvurusu alınmamaktadır.

1.13.5. Grafik Tasarım Çalışmaları

- Bilgi İşlem Dairesinde yer alan iki tasarım uzmanı ile gerekli eğitim ve tasarım çalışmaları yapılmaktadır. Başta www.icisleri.gov.tr olmak üzere, diğer birimlere ait internet siteleri, yine başta e-içişleri projesi olmak üzere diğer bakanlık projeleri ve birimlere özel logo, amblem ve özel istekler, dergi, bülten, afiş gibi yayınlara ait tasarım çalışmaları yapılmaktadır.

1.13.6. Teknik Servis Hizmetleri

- 01/01/2009 ile 15/10/2009 tarihleri arasında; Teknik Serviste 1245, Bakanlık Birimlerinde (Arızaya yerinde müdahale) 3201 olmak üzere Toplam 4446 arızaya müdahale edilmiştir.
- Müdahale edilen arızaları; Bilgisayar, Notebook, Yazıcı, Monitör, Swich, Data kabloları, Program kurulumu, Kullanıcı



hatalar, Virüsler olarak sınıflandırılabilir.

1.13.7. Yardım Masası Hizmeti

- Bilgi İşlem Dairesi Yardım Masasına Bakanlık Merkez Birimleri ve 81 il valiliğinden tüm e-icisleri kullanıcılarının ulaşması mümkün olmaktadır. Kullanıcılar yardım taleplerini telefon, e-posta, resmi yazı ve Yardım Masası Hata-İstek-Şikâyet-Bilgi Talebi Modülü yolu ile Yardım Masasına iletmektedir.



- Yardım Masası Hata-İstek-Şikâyet-Bilgi Talebi Modülü aracılığıyla Bakanlık Merkez Birimleri ve 81 il valiliğindeki kullanıcılar tarafından 3712 adet bildirim kaydı yapılmıştır. Yardım Masasına ulaşan kayıtlardan 3712 adeti çözüme ulaştırılmış olup, işlemi tamamlanmıştır.
- Yardım Masasına e-posta yoluyla ulaşan kullanıcılara direkt olarak yanıt verilmekte olup, 2009 yılı içerisinde İl Özel İdare Analitik Bütçe Muhasebe Programına ilişkin olarak 1148 adet e-postaya geri dönüş yapılmıştır. Yardım Masasına ulaşan 7676 e-posta ise e-içişleri ile ilgili olup, anında geri dönüşü sağlanmıştır.
- Yardım Masası personeli 2009 yılı içerisinde İl Özel İdare Analitik Bütçe Muhasebe Programına ilişkin olarak 2782, e-içişleri ile ilgili olarak da 7236 adet telefon bildirim almıştır. Kullanıcılardan gelen aramalara bilgi desteği verilmesi, hata giderilmesi ve sorun çözümü şeklinde yanıt verilerek gereken yardım sağlanmıştır.

1.13.8. Bilgi İşlem Hizmetleri Çerçevesinde Verilen Eğitimler

- e-İçişleri Projesi kapsamında hazırlanan Doküman ve Arşiv Yönetimi Sistemi Modülü ve Taşınır Mal Yönetmeliği Modülünün kullanımına ilişkin olarak 02.03.2009-15.05.2009 tarihleri arasında 10 hafta süre ile Ankara'da Eğitim Dairesi Başkanlığında 81 İl Valiliği ve 81 İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği emrinde, Bilgi İşlem Sorumluları ve Yazı İşleri Müdürleri de dahil olmak üzere görev yapmakta olan toplam 469 personele bilgisayarlı sınıflarda uygulamalı olarak eğitim verilmiştir.
- e-İçişleri Projesi kapsamında hazırlanan Doküman ve Arşiv Yönetimi Modülü ve Taşınır Mal Yönetmeliği Modülünün İl Özel İdareleri Genel Sekreter Yardımcılarına tanıtımı ve kullanımının sağlanması amacı ile 78 İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısına iki grup halinde 08.06.2009-09.06.2009 ve 11.06.2009-12.06.2009 tarihleri arasında Ankara'da Eğitim Dairesi Başkanlığında bilgisayarlı sınıflarda eğitim verilmiştir.
- e-İçişleri Projesi kapsamında hazırlanan Valilik ve Kaymakamlık Birim Özel Modüllerinin kullanımına ilişkin olarak 28.09.2009 ve 20.11.2009 tarihleri arasında her ilden 2 personel olmak üzere 81 İl Valiliği emrinde görev yapmakta olan toplam 162 Bilgi İşlem Sorumlusuna Ankara'da Eğitim Dairesi Başkanlığında eğitim vermeye devam etmektedir.

- Merkez Birim Proje Sorumlusu olarak görev yapmakta olan 25 personele 04.12.2009 tarihinde Eğitim Dairesi Başkanlığında 1 gün süre ile Yetki eğitimi verilmiştir.
- e-İçişleri Projesi kapsamında yer alan Doküman ve Arşiv Yönetimi Modülü, Ajanda ve Telefon Defteri Modüllerindeki son değişikliklerin personele tanıtılması amacıyla 28.12.2009 ve 31.12.2009 tarihleri arasında Merkez Birimlerde görev yapmakta olan 80 personele 1'er gün süre ile Eğitim Dairesi Başkanlığında eğitim verilmiştir.
- e-İçişleri Projesi kapsamında yer alan Ajanda ve Telefon Defteri Modülündeki son değişikliklerin Merkez Birimlerde Sekreter olarak görev yapmakta olan 31 personele tanıtılması amacı ile Eğitim Dairesi Başkanlığında 1 gün süre ile eğitim verilmiştir.

1.13.9. Kadınların ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programı

- Ortak Program 23.02.2006 tarihinde başlamıştır. Ortak Program, süregiden toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini;
 - ✓ Ulusal politika ortamının iyileştirilmesi,
 - ✓ Yerel yönetim ve STK kapasitesinin oluşturulması,
 - ✓ Kadın ve genç kızlar için hizmet modellerinin tasarlanması,
 - ✓ Kadın ve genç kızların insan hakları konusunda farkındalığın artırılması yoluyla ortadan kaldırmayı hedeflemektedir.
- Ortak Programın bütçesi, Birleşmiş Milletler 398.476 USD , Elçilikler 355.434 USD (Kanada, Danimarka, Almanya, Finlandiya, Fransa, Norveç, İsveç, İsviçre ve İngiltere Krallığı Büyükelçilikleri), Sabancı Vakfı 454.668 USD ve hibe programlarına aktarılacak miktarlardan oluşmaktadır..(2007 yılında 11 kadın kuruluşu ve yerel yönetim kuruluşu 104.000 ABD Doları hibe almaya hak kazanmıştır)
- Ortak Program, İçişleri Bakanlığı ve Sabancı Vakfı ve Birleşmiş Milletler (BM adına uygulayıcı kuruluş UNFPA) tarafından uygulanmaktadır. KA-DER Ankara, başlangıç aşamasında ortaklar arasında yer aldı. Kaynak havuzuna Kanada, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, Norveç, İsviçre ve Birleşik Krallık Büyükelçilikleri katkı sağlamışlardır.
- Program öncelikle 6 ildeki yerel yönetimleri, sivil toplum kuruluşları (STK) ve genel kamuyu hedeflemektedir (İzmir, Kars, Nevil, Şanlıurfa Trabzon ve Van). İller, sosyo-ekonomik kriterler göz önüne alınarak, Programa katılma konusunda ilgi ve isteklilikleri başlangıçta yapılan il ziyaretleri yoluyla seçilmiştir.
- Ortak Program, altı program şehrinde yerel yönetimler ve yerel kadın STK'ları için eğitimler yoluyla kapasite geliştirme üzerine odaklanmıştır. Bu çerçevede;
 - ✓ 136 yerel kadın STK temsilcisi ve 125 yerel yönetim memuru toplumsal cinsiyet eşitliğine ve toplumsal cinsiyet duyarlı yerel hizmetlere ilişkin kapasite geliştirme eğitimi aldı. Bu eğitimlerin sonucunda 33 proje tasarlanmıştır.
 - ✓ Yerel kadın STK'ları temsilcileri ve yerel yönetim memurları aynı zamanda proje döngü yönetimi ile kaynak mobilizasyonu eğitimleri de almışlar ve 95 katılımcı belgelendirilmiştir.
 - ✓ Program illerinde faaliyet gösteren ve yasal statüde olan 16 yerel kadın STK'sı bilgisayar ve internet bağlantısı ile donatılmıştır.
 - ✓ 12 yeni yerel kadın STK'sı altı program ilinde faaliyet göstermeye başlamıştır.

- ✓ Program illerindeki kadın STK'ları arasında sağlam bir iletişimi kolaylaştırmak adına e-Grup kurulmuştur.
- ✓ Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP'ler) için ilk çalışma atölyesi 2006 Aralık ayının sonlarına doğru Ankara'da yapılmıştır ve bunu altı program şehrindeki yerel çalışmalar izlemiştir. BMOP doğrudan bu süreç içinde yer almış ve bunu kapasite artırımı için bir araç olarak kullanmıştır.
- ✓ YEPP'ler bir ilde toplumsal cinsiyet eşitliği için yol haritaları olarak tarif edilebilirler. Bunlar yerel paydaşlar tarafından hazırlanır ve sahiplenilir. YEPP'ler yedi başlık altında formüle edilirler: yerel karar alma sürecine kadınların katılımı, kentsel hizmetler, eğitim, sağlık, kadına karşı şiddet, iç göç ve yoksulluk ile zihniyetin değiştirilmesi ve farkındalığın artırılması. Özetle, YEPP'ler kadın ve kız çocuklarının yerel ihtiyaçlarına yerel çözümler önerir.
- ✓ YEPP'ler 2007 yılında tamamlanarak Program illerindeki Belediye ve İl Meclislerinde kabul edilmiş ve tüm tarafların uyduğu resmi belgeler haline gelmiştir.
- ✓ YEPP'lerin uygulanmasına yerel meclislerin resmî kabulünden de önce başlanmıştır. YEPP'lerin hayata geçirilmesi 3 yıllık tasarlanan Sabancı Vakfı Hibe Programı hibeleri ile desteklenmektedir.
- ✓ Bu çerçevede, BMOP İl Koordinasyon Komitesi ilk olarak İzmir'de ve daha sonra tüm program illerinde kuruldu. Bu komiteler belediye ve ildeki yöneticiler ile yerel kadın STKlarının temsilcilerinden oluşmaktadır ve ilgili Vali Yardımcısının başkanlığında toplanır. Tüm yerel yönetim çalışmalarına toplumsal cinsiyet ana görüşünün yerleştirilmesinde oldukça faydalı araçlardır.
- ✓ Van İl Genel Meclisi istisna olmak üzere, tüm Program illerinde İl Genel ve Belediye Meclislerinde "Kadın Erkek Eşitliği Komisyonları" da kurulmuştur. İzmir bu konuda bir adım daha ileri gitmiştir ve şu anda İzmir Büyükşehir ve ilçe belediyelerinde 10 kadın komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonların kurulması yerel karar almaya toplumsal cinsiyet ana görüşünün dâhil edilmesi açısından çok önemli bir adımdır.
- ✓ Aynı çizgide, tüm Program illerinde Valilikler ve Belediyelerde "eşitlik birimleri" kurulma aşamasındadır. İzmir Belediye ve Valilikte toplumsal cinsiyet alanında çalışmak üzere personel atanmasında da başı çekmiştir. İzmir Valiliği ve Belediye aynı zamanda bu birimlerin ulusal düzeyde kurulmasını savunmaktadırlar.
- ✓ Yerel meclislerin çalışmalarını takip etmek üzere, yerel kadın STK'ları ve karma sivil toplum örgütleri (bazı illerde Ticaret Odaları dâhil) tüm Program illerinde, komiteler kurdular. Bu yapılar sivil toplum örgütleri arasındaki işbirliğini daha da güçlendirmiştir. Örneğin, Trabzon'daki kadın STK'ları bir araya gelmiş ve "40 ilçeye 40 muhtar" sloganı ile bir kampanya başlatmışlardır.
- ✓ Uygulama sırasında yerel yönetimler (Valiler ve Belediye Başkanları) kadınlar ve kız çocukları için fonlar tahsis etmek konusunda daha istekli hale geldiler. Sayın İzmir Valisi toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmalarına il özel idaresi bütçesinden (sosyal hizmetler için toplam bütçe 4 milyon TL) kaynak tahsis etme sözü verdi. Kars İl ve Belediye Yönetimi hali hazırda toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmalarına kaynak tahsis etmiştir. Ayrıca, Kars Valiliği üniversiteye giriş sınavına katılmak isteyen tüm kız lise öğrencilerine maddi ve manevi destek sağlamaktadır. Program kapsamında 18-19 Aralık 2008 tarihinde gerçekleştirilen

“toplumsal cinsiyet duyarlı bütçeleme” eğitimi ile bu konuda yerel yöneticilerin ve kadın kuruluşlarının kapasite gelişimine destek olunmuştur.

- ✓ YEER’lerin uygulanması 2007 yılında başlayan Sabancı Hibe Programı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda, yerel kadın STK’ları ve yerel yönetim tarafından hazırlanan 11 yerel projeye hibe sağlanmıştır. Projelerin konuları siyaset de dâhil olmak üzere hayatın tüm alanlarına kadınların katılımının desteklenmesinden, kadınlar ve kız çocuklarının insan haklarına dair farkındalığın artırılmasına kadar değişmekteydi. Görme özürü çocuğu olan kadınların desteklenmesi, kadın istihdamının teşvik edilmesi, okuma yazma bilmeyenlerin oranının azaltılması bu projelerin amaçları arasındadır. Bu projelerin hikâyeleri bir kitapta derlenmiş ve bu kitap geniş ölçüde dağıtılmıştır. 2008 yılı için 12 yerel projeye hibe sağlanmış ve bunlar şu anda uygulanmaktadır. Sabancı Vakfı, BMOP’tan edindiği deneyimle Vakıf olarak bağımsız bir hibe programı da açarak kadın, genç ve özürülere hibe sağlamaya devam edecektir.
- ✓ Sabancı Üniversitesi aynı zamanda 2007 yılında Mor Sertifika Programını başlatmıştır ve 843 lise öğretmenine ulaşmıştır. Bu program bir yandan lise öğretmenleri arasında toplumsal cinsiyet farkındalığını artırarak YEER’lerin uygulamasını desteklerken aynı zamanda müfredattaki toplumsal cinsiyete dair kalıp yargıları ortadan kaldırmada bir platform olarak da hizmet vermektedir. Sabancı Üniversitesi BMOP’nin tamamlanmasından sonra da Mor Sertifika Programına devam etme kararı almıştır.
- Programın sonunda üzerinde ortak olarak anlaşılan kriterlere dayanan ‘Kadın Dostu Kentler’ açısından belgelendirme için değerlendirilecektir ve ulusal bir ölçeklendirme modeli geliştirilecektir.
- Kadın ve kız çocuklarının insan haklarına dair farkındalığı artırma ile destek kampanyaları Programın farklı aşamalarında farklı bir hızda gerçekleştirilmiştir. Programın sonunda aşağıdaki sonuçlar elde edilmiş olacaktır:
 - ✓ Binlerce vatandaş kadın ve kız çocuğunun insan haklarına dair daha fazla bilinçlenecektir,
 - ✓ Yerel yönetim ve STK’lar kadın ve kız çocuğunun insan hakları konusunda daha güçlü ve bilgili olacaktır,
 - ✓ Yerel kadın dostu hizmet modelleri kullanımda olacaktır,
 - ✓ Altı adet 5 yıllık yerel eşitlik eylem planı kullanımda ve uygulamada olacaktır,
 - ✓ Tüm illerdeki vatandaşlar, topluluk liderleri, dini liderler, sivil toplum ve özel sektörün aktif olarak katılımı sağlandı,
 - ✓ Sığınma evleri, istihdam yaratılması, mesleki eğitim ve genç kızların eğitime verilen öncelik ile yerel faaliyetler hızlanmıştır,
 - ✓ Yerel ve ulusal politika ile kadınların ve kız çocuklarının insan haklarına dair bütçesel taahhütler artacaktır,
 - ✓ Kadın ve genç kızların insan haklarının desteklenmesinde oynadıkları aktif role göre 6 il değerlendirilecek ve belgelendirilecektir,
 - ✓ Ulusal bir ölçekleme modeli uygulamaya konacaktır.
- BMOP kapsamında, ilki, 2006 yılında (2006/67 sayılı) ve sonuncusu 2010 yıllarında (2010/10 sayılı) olmak üzere toplam iki adet Bakanlık genelgesi yayımlanmıştır.
- Kadın ve Kız Çocuklarının İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Ortak Programının uygulamasına yönelik 23.02.2006 tarihli Çalışma Protokolü; Çalışma Protokolün VII. Maddesi uyarınca, tarafların mutabakatıyla ikinci kere (birinci uzatma dönemi: 2008-2009; ikinci uzatma dönemi: 2009-2010) 12 ay süre ile uzatılmıştır. BMOP, 20 Ocak 2010 tarihinde yapılan kapanış toplantısı ile sona ermiştir.

1.13.10. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) Kararları Çerçevesinde Kolluk İnsan Hakları Seminerleri

- Bakanlığımız ve Avrupa Konseyi işbirliği ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) Kararları Çerçevesinde Kolluk İnsan Hakları Seminerleri gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ Bu insan hakları eğitim seminerlerden ilki 12-13 Kasım 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ İkinci seminer, kolluk personeli yetiştiren kurumların eğiticileri ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi konusunda uzmanlaşmış akademisyenlerine yönelik uzmanlar toplantısının da 16-17 Kasım 2009 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.
- Üst ve orta rütbeli kolluk yetkililerine kolluk uygulamaları ve insan hakları konudaki son AİHM içtihatlarını sunmak üzere AİHM’de ve Kararların İnfazı Dairesi’nde çalışan deneyimli hukukçuların davet edildiği ilk faaliyet için; toplam 35 personel (15 Emniyet Genel Müdürlüğü, 15 Jandarma Genel Komutanlığı personeli ile 5 Mülkiye Müfettişinin katılmışlardır.
- İkinci grup faaliyete, 15 Emniyet Genel Müdürlüğü, 15 Jandarma Genel Komutanlığı personeli katılmışlardır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kolluk personelinin meslekî eğitimini sağlayan Polis Akademisi Başkanlığı ve Jandarma Okullar Komutanlığı’ndan profesyonel eğiticiler ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHS) konusunda uzmanlaşmış akademisyenlerin Kolluk kuvvetlerinin görev öncesi ve hizmet içi eğitimlerinin insan haklarını esas alan bir bakış açısıyla yeniden düzenlenmesi konularında düzenlenen ikinci seminere (uzmanlar toplantısı), Polis Akademisi ve Jandarma Okullar Komutanlığı başta olmak üzere konuyla ilgili 30 uzmanın katılmışlardır.
- Bahse konu seminerler, yukarıda belirtilen tarihlerde, Dedeman Otel’de (Büklüm Sok. No:1 Akay/Ankara) gerçekleştirilmiştir.
- Avrupa Konseyi ile işbirliğinde gerçekleştirilen seminerler; Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi’nin “Avrupa İnsan Hakları Kararlarının İnfazı - Türkiye’de güvenlik güçlerinin eylemleri - Kaydedilen ilerleme ve önemli konular” ara kararınca sağlanan tavsiyelere dayanmaktadır.
- Bu seminerlerle, ülkemizde Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi (AİHM) kararlarına uygunluğun sağlanması amacıyla yapılan iyileştirici çalışmaların kazanımlarının pekiştirilmesinin amaçlanmaktadır.
- Ülkemiz aleyhine AİHM’de ihlal kararı ile sonuçlanan davaların bir kısmı, orantısız güç kullanımı ya da kötü muamele iddialarından, bir kısmı ise çeşitli yapısal problemlerden ileri gelmektedir.

1.13.11. İçişleri Bakanlığı Kamu İdarecilerinin Proje Geliştirme, Yönetim ve AB (IPA) Fonlarının Etkin Kullanımında Desteklenmesi Projesi

- Bakanlığımız ikili işbirliği çerçevesinde İngiltere Büyükelçiliği ile 361.350 Sterlin bütçeli bir proje hazırlanmıştır. Projeye 1 Eylül 2009 tarihinde başlanmış olup 24 ay sürecektir. Projenin hedefi, yerel düzeyde (Valilik ve Kaymakamlıklar) kapasitenin artırılması ve merkezi idare ile koordinasyonun artırılmasıdır. Projeye İçişleri Bakanlığı ve yerel idarelerde AB fonlarının daha

etkili kullanımını sağlamak ve merkez idare ile yerel idareler arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

- Proje kapsamında, Düzey 1 eğitimi İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatından 40 kişinin 20+20 Kızılcasamam'da eğitim tamamlanmış olup, İçişleri Bakanlığı taşra teşkilatındaki uzmanların eğitimi 5+5 olmak üzere toplam 10 gün olan seminerlerin ilk kısmı tamamlanmıştır.

1.13.12. İnsan Ticareti İle Mücadelede Türkiye'nin Çabalarına Destek ve İnsan Ticaretine Konu Kişilerin Adalete Erişimini Teşvik Projesi

- Proje 01 Aralık 2007 tarihinde başlamış olup 24 Ay yürütülecektir. Proje Bakanlığımız ve Uluslararası Göç Örgütü ile birlikte yürütülmektedir. Projenin yararlanıcı kurum ve birimleri, Emniyet Genel Müdürlüğü Yabancılar ve Jandarma Genel Komutanlığı KOM Daire Başkanlıkları, Adalet Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, İnsan Kaynaklarını Destekleme Vakfı, Kadın Dayanışma Vakfı, 157 Acil Çağrı Hattı'dır.
- Projenin bütçesi 2.965.216.00 Euro'dur. Projenin hedefi, AB müktesebatı ile uyum içerisinde, Türkiye'deki kurumların insan ticareti ile mücadele çabalarına destek olmak ve insan ticareti mağdurlarının korunmasını sağlamak. Projenin genel amacı; İlgili resmi kurumlara ve STK'lara insan ticareti ile mücadele alanında destek sağlanması, Türkiye'deki insan ticareti mağdurlarının belirlenerek AB Müktesebatına uygun olarak daha ileri düzeyde koruma sağlanması, kolluk kuvvetlerince yapılan araştırma ve soruşturmalarla insan ticareti suç ve suçlularının etkin cezai ve adli takibatının yapılması ve insan ticaretinin en az düzeye indirilmesidir.
- Proje kapsamında, toplam altı ana bölüm (bileşen) çerçevesinde yürütülecek başlıca faaliyetler şu şekilde sıralanabilir:
 1. Bileşen: Koordinatörlüğü ve başkanlığı Dışişleri Bakanlığı'nca yapılan İnsan Ticaretiyle Mücadele Ulusal Görev Gücü'nün idari ve kurumsal kapasitesini artırmak ve desteklemek,
 2. Bileşen: İnsan ticareti ile ilişkili damgalanmayı azaltmak ve 157 Yardım Hattı aracılığıyla potansiyel ve mevcut mağdurlara kendi kendilerini kurtarmalarına imkân verecek bir araç sağlamak amacıyla, Türkiye'de ve kaynak ülkelerde insan ticaretini önleme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi;
 3. Bileşen: İnsan ticareti yapanların kimliğinin tespit edilmesi ve insan tacirlerine yönelik soruşturma ve kovuşturmaların güçlendirilmesi;
 4. Bileşen: Mevcut altyapının güçlendirilerek yeni çalışmalar yapmak suretiyle, Türkiye'de bulunan insan ticareti mağdurlarının daha iyi bir şekilde korunması;
 5. Bileşen: Zorla fuhuş da dâhil farklı biçimlerdeki insan ticaretine yönelik taleple ilgili anlayışın iyileştirilmesi ve bu durumla mücadele edebilmek için gerekli tedbirlerin geliştirilmesi.
 6. Bileşen: Türkiye ve ana menşe ülkeler arasında insan ticaretine karşı koordineli bir müdahalenin teşvik edilmesi amacıyla, (2007 ve 2008'e ait yıllık raporları da içeren) sağlam bir veri toplama sisteminin devreye sokulmasıdır.

- Proje kapsamında yukarıda sayılan bileşenler hayata geçirilmiştir.
- Proje vasıtasıyla insan ticareti ile ilgili kamu kuruluşlarının, yargı organlarının ve sivil toplum örgütlerinin mücadele kapasiteleri artırılmış olacak, uluslar arası işbirliği güçlendirilerek mağduriyetin kaynağında önlenmesi imkanları araştırılacak ve kaynak ülkelerle hızlı ve etkin işbirliği sağlanacak, hem Türkiye hem de kaynak ülkeler açısından insan ticaretine yol açan etmenler tespit edilerek bunlara ilişkin tedbirler geliştirilecek, Türkiye ve kaynak ülkelerde halkı bilinçlendirme faaliyetleri yapılarak kamuoyunun desteği sağlanacaktır.

1.13.13. Kriz Merkezi Faaliyetleri

- Bakanlığımızda kurulmuş olan Kriz Merkezi, 24 saat esasına göre çalışmakta olup, dış tehdit, yaygın şiddet hareketleri, tabii afetler, iltica ve büyük nüfus hareketleri, tehlikeli salgın hastalıklar, büyük yangınlar, nükleer ve kimyasal madde kazaları ve ağır ekonomik bunalımlar gibi kriz hallerinde, Bakanlığımızın ilgili biriminin koordinatörlüğünde, genel olarak kriz yaratan olayların önlenmesi, ortadan kaldırılması ve milli menfaatler doğrultusunda yönlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.

1.13.14. Eğitim Politikası Araştırması

- Son dönemlerde küreselleşme ve bilgi toplumuna geçiş gibi büyük eğilimlerin her alanda etkilerinin olduğu görülmektedir. Bu bağlamda İçişleri Bakanlığı'nın Hizmet İçi Eğitim Politikasının gözden geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmış ve 01.08.2008 tarihinde Eğitim Politikası Araştırma Projesi başlatılmıştır.
- Bu çalışmayla, İçişleri Bakanlığı bünyesinde bulunan Mülki İdare Amirleri, Genel İdare Personeli ve Mahalli İdareler Personelinin eğitim sürelerinin çağdaş gelişmeler ışığında yeniden gözden geçirilmesi, bu alandaki sorunların tespit edilerek, çözüm önerilerinin oluşturulması amaçlanmıştır.
- Araştırma İçişleri Bakanlığı Araştırma ve Etütler Merkezi (AREM) koordinesinde sekiz (8) kişilik bir komisyon tarafından gerçekleştirilmiştir. Araştırma sonucunda 222 Sayfalık Rapor Hazırlanmıştır

2. Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi gereğince yer verilmemiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İçişleri Bakanı Sayın Beşir ATALAY'ın 21.08.2009 tarihli Olur'u ile 2010-2014 yılları için yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı hazırlık çalışmaları çerçevesinde yapılan Durum Analizi kapsamında çıkarılan Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizine göre, Bakanlığımızın üstünlük ve zayıflıkları aşağıda sıralanmıştır:

A. ÜSTÜNLÜKLER

❖ Genel

- Bakanlığın köklü bir geleneğe ve saygın bir imaja sahip olması.
- Kamuoyu nezdinde terör, toplumsal uzlaşmazlık gibi kritik konularda Bakanlığın Devlele özdeşleşmiş olması.
- Hizmetlerin yerindelik ilkesi çerçevesinde yürütülmesinde Bakanlığın yeniliğe açık olması.

❖ Yönetmel ve Hukuki Yapı

- Merkezi İdareyle Yerel Yönetimler arasındaki ilişkilerde Bakanlığın eşgüdüm sağlayıcı role ve idari vesayete sahip olması .
- Taşrada bulunan Mülki İdare Amirlerinin devletin ve hükümetin temsilcisi konumunda olması.
- Taşradaki kamu hizmetlerinin yürütülmesinde Vali ve Kaymakamların etkinliğinin yüksek olması.

❖ İşlevler, Verilen Hizmetler

- STK'ların gelişim sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın önemli bir rol üstlenmiş olması.
- Derneklere yönelik bir denetçi mekanizmasının oluşturulmuş olması.
- Adres Kayıt Sisteminin ve Ulusal Adres Veritabanının oluşturulmasında büyük aşama kaydedilmiş olması.
- Acil Durum Tek Numara sistemine geçiş sürecinin Bakanlık koordinatörlüğünde yürütülüyor olması.
- İçişleri Bakanlığı'nca İLEMOD, MERNİS, KPS gibi bilişim tabanlı projeler yürütülüyor olması.
- Yerel yönetimlere ilişkin hizmet kalitesini artırıcı standartların, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce belirleniyor olması.

❖ Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Ülke sathına yayılmış teşkilat sayesinde; Bakanlık hizmetlerinin Türkiye geneline ulaştırılabilmesi ve taşradaki gelişmelerin bire bir takip edilebilmesi.
- Emniyet, Jandarma ve Sahil Güvenlik teşkilatlarının Bakanlık bünyesinde olması.
- Türkiye'deki İl temelli yapının gelenekselleşmiş olması; bu bağlamda İller İdaresi'nin köklü bir geçmişi olması.
- Ülke kalkınmasına yönelik büyük projelerin, Bakanlığın güçlü teşkilat yapısı sayesinde daha etkin yürütülüyor olması.
- STK'lara yönelik hizmetler için hem merkez hem de taşrada teşkilatlanmaya gidilmiş olması.
- Mülki İdare Amiri kökenli üst ve orta düzey yöneticilerinin taşra deneyimine sahip olması.
- Bilgi Toplama konusunda Bakanlığa bağlı kolluk birimlerinin eşgüdümüne yönelik bir yapılanmaya gidilmiş olması.

❖ Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım

- Kamuda işbirliği gerektiren konularda, İçişleri Bakanlığı'nın eşgüdüm sağlayıcı rol alması.
- Kamuoyunda güçlü ve önemli bir Bakanlık imajına sahip olunması.
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği kültürünün Bakanlıkta gelişmiş olması.
- Ülkemizdeki e-Devlet uygulamalarında Bakanlığın önemli bir rol üstlenmesi.

❖ Altyapı, Araç – Gereç, Tesis ve Donanım

- e-İçişleri uygulamasına geçilmesi.
- e-Dernekler veritabanının oluşturulması.

B. ZAYIFLIKLAR

❖ Genel

- Personel devir hızının fazlalılığı nedeniyle kurumsal belleğin zayıf olması.

❖ Yönetmelik ve Hukuki Yapı

- Var olan 3152 sayılı Teşkilat Kanunu'nun günün gerekleri ve koşullarına yanıt verememesi.
- Teşkilat Kanunu'nun çıkmamış olması nedeniyle İçişleri Uzmanlığı kadro ihdasının yapılamıyor olması.

- Bakanlığa mevzuatla verilen görevlere paralel mali kaynakların sağlanmaması.
- Farklı yapı ve büyüklükteki yerel idarelerin, farklılaştırılmamış mevzuata tabi tutuluyor olması.

❖ İşlevler, Verilen Hizmetler

- Bakanlık hizmet standartlarının oluşturulamamış olması; bunun denetimi ve performans yönetimini güçleştirmesi.
- Bakanlığın güvenlikle ilgili faaliyet alanlarının diğer faaliyet alanlarının önüne geçmesi.
- Yerel Yönetim Reformu'nun alanda uygulanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme mekanizmasının olmaması.
- Yerel Yönetim çalışanlarının Yerel Yönetim Reformuna ilişkin yeterli bilgi düzeyine sahip olmamaları.
- Dernek ve Vakıflara ilişkin hizmetlerin tek çatı altında toplanmamış olması.
- Teftiş Kurulunun, rehberlik yönünden daha çok, soruşturma işlevinin ön plana çıkarılmış olması.
- Teftiş Kurulu raporlarının gereğinin yerine getirilmesindeki yetersizliğin mülkiye müfettişlerinin motivasyonlarını düşürmesi.
- AB'ye katılım sürecinde İçişleri Bakanlığı'nın yönlendirici etkisinin kısıtlı olması.

❖ Kurumsal Yapı ve İşleyiş

- Bakanlık bünyesindeki bazı birimlerin yasayla yapılandırılmamış olması ve bu nedenle iş ve işlemlerini diğer birimlerden ödenek aktarılması yoluyla sürdürüyor olmaları.
- Mevzuattaki değişikliklerin uygulamaya aktarılmasında sıkıntılar yaşanması.
- Kamuda Yeniden Yapılanma çerçevesinde İç Denetim gibi yeni yaklaşımların uygulanmasında; var olan yapının yetersiz kalması.
- Bakanlık Hukuk Müşavirliğinin değişen ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmamış olması.
- Mülki İdareye yönelik bir akademinin kurulamamış olması.

❖ Personel Varlığı ve Yönetimi

- Bakanlık personelinin nitelik ve nicelik olarak yetersiz kalması.
- Merkez ve taşra teşkilatlarında uzman personel eksikliği olması.
- Bakanlık personeli ücretlerinin emsallerine kıyasla düşük olması nedeniyle, yetişmiş personelin Bakanlığı terk etme eğiliminde olması.

- Mülki İdare ve Genel İdare personeli arasında ücret dengesizliği olması.
- Bakanlığın beşeri kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması.
- Hizmet alanlarının genişliği ve çeşitliliği nedeniyle hizmetiçi eğitimlerin yetersiz kalması.
- Bakanlık personelinin stratejik planlama konusundaki bilgi eksikliği.

❖ **Kurum Dışı İlişkiler ve Tanıtım**

- Bakanlığın geniş yetkilerine ve faaliyet alanlarına kıyasla kamuoyunu bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yetersizliği.

❖ **Altyapı, Araç-Gereç, Tesis ve Donanım**

- Fiziksel çalışma koşullarının yetersiz olması.
- Taşra teşkilatındaki teknolojik donanımın yetersiz olması.
- Bakanlığın fiziksel kaynaklarının birimler arasında dengeli biçimde dağıtılamamış olması.
- Etkin bir kurumsal arşiv ve dokümantasyon sisteminin olmaması.

C. DEĞERLENDİRME

Misyonunu; bağlı ve ilgili kuruluşları ile ülke sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla yurdun iç güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, anayasada yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlâkın korunması; sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetinin sağlanması; yurdun iç politikası, mülki idare bölümlerinin kurulması, kaldırılması ve düzenlenmesi ile ilgili çalışmaların yapılması; mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi; kaçakçılığın men ve takibi, dernekler, nüfus ve vatandaşlık ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa etmek şeklinde belirlemiş olan Bakanlığımız, bu misyonunu yerine getirirken, şeffaf, katılımcı hesap verebilir bir kamu yönetimi bilinci içerisinde hizmetlerini sunmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımız çalışmalarını daha etkili, ekonomik ve verimli sürdürebilmesi için aşağıda belirtilen öneri ve tedbirler önem arz etmektedir.

- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesinin (KDRP) daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için proje kapsamındaki il valilerinin konuya daha çok önem vermeleri gerektiği düşünülmektedir.
- KDRP kapsamındaki 14 ilde diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından, ayrıca Bakanlığımız tarafından (KÖYDES, BELDES vs.) çeşitli boyutlarda yatırımlar yapılmaktadır. Ancak bu yatırımlar KDRP kapsamında değerlendirilmediğinden Projenin boyutları sağlıklı bir şekilde ortaya konulamamaktadır. Dolayısıyla diğer kurumlarca yapılacak yatırımların detaylandırılarak KDRP ile bağlantısının kurulması önem arz etmektedir.
- Bazı kurum ve kuruluşların mevzuatında Vali ve Kaymakamların yetkilerini kısıtlayan hükümlerin kaldırılarak, İl İdaresi Kanununa uyumlu hale getirilmesi (sicil, disiplin vb.) gerekmektedir.
- Valilik ve kaymakamlık karargâhlarının yapısı bütün il ve ilçeler eşit ve standart kabul edilerek düzenlendiğinden, yapının farklılaştırılması ve karargâhların vali ve kaymakamların yetki ve sorumluluklarıyla uyumlu hale getirilerek, personel, araç, gereç bakımından güçlendirilmelidir.
- Bakanlık teşkilatında uzman personel istihdamının sağlanmalıdır.
- Valilik (ve Kaymakamlar) birinci derecede sorumlu oldukları emniyet ve asayiş hizmetlerinde gözetim, denetim, müdahale ve icra yetkilerini daha etkin kullanabilmeleri için bireysel ve kurumsal kapasitelerini artırmaya dönük çalışmalar yapılmalıdır.
- 112 Acil Çağrı Merkezlerinin Kanun Tasarı Taslağı kanunlaştırılmalıdır.
- AB Müktesebatına Uyum Eylem Planı ile hükümetin eylem planında yer alan Dernekler Kanunu ve Yardım Toplama Kanununun yasallaşmasının sağlanması konusunda; daha özgürlükçü ve şeffaf ama bir o kadar da örgütlenme özgürlüğünü suiistimal edenleri engelleyici, dolayısıyla sektörü geliştirmeye matuf yasal düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla, ilgili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanan ve İçişleri Komisyonunca görüşülerek Genel Kurula sevk edilen Dernekler Kanunu ve İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı'nın biran önce yasallaşması uygun olacağı değerlendirilmektedir.
- Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın 2009 yılı faaliyetleri kapsamlı olarak değerlendirildiği zaman sunulan hizmetlerde etkinlik verimlilik ve kaliteyi yakalayabilmek için orta vadede bazı önlemlerin alınması gerekmektedir. Ayrıca 9. Kalkınma Planı Stratejisinde ve Orta Vadeli Programda kamu yönetimi için öngörülen hedefleri yakalayabilmek amacıyla temel hedeflere dönük performans ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulması gerekmektedir. Bu bağlamda Mülkiye Teftiş Kurulu'nun denetim kapasitesini geliştirmek ve etkinleştirmek için gerekli olan öneri ve tedbirler aşağıda sıralanmıştır:

✓ 5018 Sayılı Kanun ile Teftiş Kurulu'nun mahalli idareler üzerindeki hesap denetimi kaldırılmış ve bu denetim Sayıştay'a verilmiştir. Ancak idari ve mali denetim arasındaki ayrımın nasıl olacağı konusu netleştirilememiştir. Bu konuda Sayıştay'ın idari ve mali denetim ayrımının

yapılamayacağı yönündeki görüşü de konuya tam olarak açıklık getirmemiştir. Mülkiye Teftiş Kurulu'nun görev alanıyla ilgili bu konunun mevzuatla açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

✓ Yerel yönetim mevzuatında yer alan “ idarenin bütünlüğü açısından denetim” kavramının sınırlarının ne olması gerektiği açıklığa kavuşturulamamıştır. Vesayet yetkisi bağlamında bu kavramın açıklığa kavuşturulması gerekmektedir.

✓ Yeniden yapılanma sürecinde çıkarılan yasalardan sonra Teftiş Kurulu Tüzüğü'nde yer alan bazı maddeler, yetki ve sorumluluklar işlevsiz hale gelmiştir. Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün yenilenmesi için tüzük taslağı mülkiye müfettişlerinin katılımı ile oluşturulmuştur. Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün bir an önce onaylanarak yürürlüğe konulması gerekmektedir.

- Bakanlığın amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin kurulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin kurulması hedefine yönelik olarak İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yürürlüğe girmiş olup; İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlığın birimlerinde yeterli düzeyde farkındalığın oluşması gerekmekte ve bu yönde çalışmalar sürdürülmelidir.
- Stratejik yönetimin en önemli araçlarından olan İçişleri Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014), ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanarak Ocak 2009 itibariyle Devlet Planlama Teşkilatı'na sunulmuştur. DPT Müsteşarlığı tarafından gönderilen değerlendirme raporu doğrultusunda; Stratejik Plan yeniden revize edilip Bakan Olur'una sunulmuştur. İçişleri Bakanı Sayın Beşir ATALAY'ın 21.08.2009 tarihli Olur'u ile Stratejik Plan onaylanmış olup, Bakanlık web sayfasında (www.icisleri.gov.tr) yayımlanmış olup; Bakanlığımız Birimlerince yürütecekleri çalışmaların 2010 Yılı Performans Programına uyumluluğu önem arz etmektedir.
- Bakanlığımız İnsan kaynaklarının kalite ve sayısının yükseltilmesi stratejik planlamadaki amaç ve hedeflere ulaşılması bakımından hayati önem taşımaktadır. Bu çerçevede personelin özlük haklarının iyileştirilmesi söz konusu amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi bakımından zorunluluk arz etmektedir. Belirtilen nedenle konu ile ilgili çalışmalara devam edilmesinde yarar bulunmaktadır.
- Bilindiği üzere 5436 sayılı Kanun ile APK birimleri kaldırıldığı için Strateji Geliştirme Başkanlığında bulunan “APK Uzmanı” kadroları da lağvedilmiş ve yerine henüz bir uzmanlık kadrosu ihdas edilmemiştir. Ayrıca boş bulunan Mali Hizmetler Uzman ve Uzman Yardımcısı kadrolarına atama yapılması elzemdir. Mevcut her düzeydeki uzmanların özlük haklarının emsalleriyle aynı duruma getirilmesi gerekmektedir.
- Hukuk Müşavirliğinde, kurumsallaşmanın daha üst düzeye getirilebilmesi, özelliği bulunan davalarda etkin sonuçlar alınabilmesi için, konusunda uzman profesyonel hukukçulardan hizmet satın alınması imkânının sağlanması uygun olacaktır.
- İç denetim biriminin uluslararası standartlarda denetim hizmeti verebilmesi ve iç denetçilerin mesleki gelişimleri için; mesleki eğitim, uluslararası iç denetim sertifikaların elde edilmesine yönelik eğitim, yabancı dil eğitimi, bilgi teknolojileri eğitimi konularında gerekli destek ve çalışmaların yapılması gereklidir. Ayrıca, uluslararası iyi uygulama örneklerini yerinde görmek için yurtdışı eğitim imkanlarının sağlanması, iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

EK-1. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır*.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara

27/04/2010


Osman GÜNEŞ
Vali
Müsteşar

*2009 yılında herhangi bir Sayıştay raporu hazırlanmamıştır.

EK-2. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

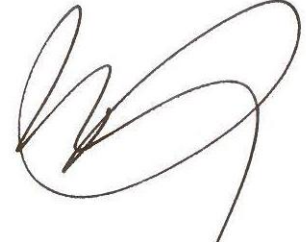
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

27/04/2010



Adnan YILMAZ
Strateji Geliştirme Başkanı